

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

### **PONIŻEJ 193 000 EURO**

**NA OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO -WYKONAWCZEGO  
DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:**

---

### **WYKONANIU KONSTRUKCJI WSPORCZYCH KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH WRAZ Z INSTALACJĄ NA CZTERECH INDYWIDUALNYCH BUDYNKACH:**

- 
1. ZESPOŁU SZKÓŁ MECHANICZNYCH W KOŁOBRZEGU UL. PIASTOWSKA5
  2. POLICEALNEJ SZKOŁY MECHANICZNEJ W KOŁOBRZEGU UL. GROTTGERA 12
  3. ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. M. KOPERNIKA W KOŁOBRZEGU  
UL. ŁOPUSKIEGO 42-44
  4. HOTELU CENTRUM, CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W KOŁOBRZEGU  
UL. KATEDRALNA 12
- 

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz „OFERTA”*
3. *Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1*
4. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*
5. *Wykaz wykonanych usług*
6. *Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia*
7. *Projekt Umowy*

## I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Kołobrzeski  
Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu  
Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzegu  
tel. 094 35 476 18  
fax 094 35 446 42  
[www.powiat.kolobrzeg.pl](http://www.powiat.kolobrzeg.pl)  
[bkz@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:bkz@powiat.kolobrzeg.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 193.000 euro (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 759 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Projektu budowlanego - wykonawczego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: **Wykonaniu konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach:**

1. Zespołu Szkół Mechanicznych w Kołobrzegu ul. Piastowska 5
2. Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu ul. Grottgera 12
3. Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 42-44
4. Hotelu Centrum, Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12

**Kod CPV: 71 22 00 00-0** usługi projektowania architektonicznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonanie czterech osobnych PROJEKTÓW BUDOWLANO-WYKONAWCZYCH wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji w terminie do dnia 27.09.2010r.

## V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną dokumentację projektową pełnobrańzową, na podobne zadania inwestycyjne – *Wykonanie konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na budynku.*

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna, że warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć osoby z uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej, budowlanej, instalacyjnej.

Zamawiający nie wymaga szczególnego warunku w zakresie potencjału techniczny.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej 300.000,00 zł.

2. Zamawiający dokona spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnienia-tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.; w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie woli na formularzu oferty składa Pełnomocnik/Lider Konsorcjum, reprezentujący Wykonawców w postępowaniu.
- 2) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 3) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*).

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).

2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego

przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.

5 Wyjaśnienie treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający dzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 7.5.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego po 07.07.2010r., zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 7.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie procedury - Magdalena Kołosowska, tel. 094 35 476 18 w. 76

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie będzie pobierane.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 2 do SIWZ, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejenie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.

10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*„Oferta na przetarg pn.  
Wykonaniu konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech  
indywidualnych budynkach:*

*Nie otwierać przed dniem 12.07.2010r., godz. 12:15”.*

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.07.2010r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, Kancelaria pok. 3.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.07.2010r., godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15.
3. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca się bez jej otwierania.
4. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty związane z opracowaniem czterech Projektów budowlanych -wykonawczych dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: Wykonaniu konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

----- x 100% = ilość uzyskanych punktów.

Cena oferowana w badanej ofercie

3. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. W dniu zawarcia umowy Projektant jest obowiązany wnieść 100 % kwoty zabezpieczenia.
4. Szczegółowe warunki zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączniku do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego - projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji Załącznik Nr 7.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na wskazany rachunek bankowy przez zamawiającego.
6. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. 2010r. Nr 113, poz. 759).

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Kołobrzeg, 2 lipca 2010r.

Zatwierdzam

WICESTAROSTA

*Jerzy Hołakowski*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Zakres rzeczowy zamówienia**

Opracowanie czterech osobnych projektów budowlano-wykonawczych na wykonanie Konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach:

1. Zespołu Szkół Mechanicznych w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5
2. Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu, ul. Grottgera 12
3. Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 42-44
4. Hotelu Centrum, Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu, ul. Katedralna 12

oraz:

1. Uzyskanie wszelkich podkładów geodezyjnych potrzebnych do celów projektowych
2. Wykonanie ekspertyzy technicznej obciążenia dachu jeżeli jest taka potrzeba
3. Wykonanie inwentaryzacji techniczno - budowlanej na w/w budynkach.
4. Wykonanie dokumentacji projektowej oddzielnie dla każdego budynku (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej) wraz z wszelkimi uzgodnieniami, a w tym:
  - 4.1. Opracowanie pełnobrażowego projektu budowlanego oddzielnie dla każdego budynku (w sześciu egzemplarzach + zapis elektroniczny)
  - 4.2. Opracowanie projektów wykonawczych dla wszystkich branż oddzielnie dla każdego budynku (w sześciu egzemplarzach + zapis elektroniczny)
  - 4.3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż oddzielnie dla każdego budynku (w trzech egzemplarzach + zapis elektroniczny)
  - 4.4. Opracowanie przedmiarów robót dla wszystkich branż oddzielnie dla każdego budynku (w dwóch egzemplarzach + zapis elektroniczny)
  - 4.5. Opracowanie kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdego budynku (w trzech egzemplarzach + zapis elektroniczny).

**Uwaga:** Wszystkie opracowania w zapisie elektronicznym w formacie PDF.

5. Wykonanie koniecznych uzgodnień projektu budowlanego
6. Uzgodnienia podłączenia do mediów – ZUD jeżeli jest taka konieczność.
7. Złożenie wniosku wraz z Projektami budowlanymi na uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenie wykonywania inwestycji.
8. Przeniesienie na rzecz zamawiającego praw autorskich do wykonywanych opracowań.
9. Pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji.

*Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia*

Projektant ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Projektant zobowiązany jest do wskazania również materiałów i urządzeń równoważnych.

**II. Wytyczne do projektowania**

W ramach zamówienia należy wykonać oddzielne opracowania projektowe na wykonanie inwestycji polegającej na montażu kolektorów słonecznych na dachu wraz z kompletną instalacją oraz odgromieniem kolektorów .

W tym zakres robót:

1. Zespołu Szkół Mechanicznych w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5
  - a) ocieplenie połączeń dachowych poddasza użytkowego szkoły przed zamontowaniem kolektorów słonecznych.
  - b) montaż kolektorów słonecznych na dachu budynku wraz z wykonaniem kompletnej instalacji i odgromienie kolektorów.

*2. Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu, ul. Grottgera 12*

- a) wykonanie ocieplenia stropodachu wentylowanego przed montażem kolektorów,
- b) kompleksowa wymiana instalacji CWU.
- c) kompleksowa wymiana instalacji CO. wraz z grzejnikami
- d) montaż kompletnej instalacji kolektorów słonecznych na dachu budynku Internatu wraz z buforami w węźle CWU oraz odgromienie kolektorów.

*3. Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 42-44*

- a) wykonanie ocieplenia stropodachu przed zamontowaniem kolektorów słonecznych.
- b) kompleksowa wymiana instalacji CWU.
- c) kompleksowa wymiana instalacji CO. wraz z grzejnikami.
- d) montaż kolektorów słonecznych na dachu budynku wraz z kompletną instalacją i odgromieniem kolektorów.

*4. Hotelu Centrum, Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu, ul. Katedralna 12*

- a) ocieplenie stropu poddasza CKP przed zamontowaniem kolektorów słonecznych
- b) modernizacja instalacji CWU.
- c) modernizacja izolacji CO.
- d) montaż kompletnej instalacji kolektorów słonecznych na dachu budynku wraz z odgromieniem kolektorów.



.....  
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

|  |  |
|--|--|
| <b>Numer oferty nadany przez<br/>Zamawiającego</b> |  |
|--|--|

**Powiat Kołobrzeski**  
**- Starostwo Powiatowe**  
Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg

**O F E R T A**

Imię i nazwisko lub firma (nazwa) oraz adres wykonawcy: .....

Numer telefonu ..... Numer faks .....

REGON - numer: ..... NIP - numer: .....

**Udzielenie zamówienia w trybie**  
**"Przetargu nieograniczonego" art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**z dnia 29.01.2004r. ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

**PONIŻEJ 193 000 EURO.**

**NA OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO -WYKONAWCZEGO**  
**DLA ZAMIERZENIA INWESTYCYJNEGO POLEGAJĄCEGO NA:**  
**WYKONANIU KONSTRUKCJI WSPORCZYCH KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH WRAZ Z**  
**INSTALACJĄ NA CZTERECH INDYWIDUALNYCH BUDYNKACH**

- Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego za kwotę ryczałtową ..... zł netto + ..... % VAT ..... = .....zł brutto (słownie: .....).
- Zamówienie wykonamy w terminie:  
Wykonanie CZTERECH PROJEKTÓW BUDOWLANO-WYKONAWCZYCH wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji w terminie **do dnia 27.09.2010r.**
- Termin płatności wynosi **30 dni.**
- Oświadczamy, że na zakres przedmiotu zamówienia udzielimy gwarancji na okres 5 lat po

protokołarnym odbiorze wykonanej dokumentacji projektowej

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że zapoznaliśmy się z zakresem przedmiotu zamówienia i zdobyliśmy niezbędne informacje do należytego przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do jej zawarcia na wyszczególnionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku wybrania naszej oferty, przed podpisaniem umowy, wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 % ceny całkowitej** podanej w ofercie w formie ..... zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy.
- Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... **stron.**
- Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

....., dnia ..... 2010r. ....  
*Miejscowość*

*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

.....  
.....  
.....  
(nazwa wykonawcy)

oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),  
dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia ..... 2010r. ....  
*Miejscowość*

*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....  
(nazwa wykonawcy)

oświadcza, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... 2010r. ....  
*Miejscowość*

*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

.....  
*Nazwa i adres wykonawcy (pieczęćka)*

**WYKAZ  
 wykonanych prac podobnych**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie: **Konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach** przedstawiam(y) następujące informacje:

| <b>Ip.</b> | <b>Opis wykonanych prac podobnych</b> | <b>Podmiot zlecający prace</b> | <b>Data wykonania</b> | <b>Wartość wykonanych prac</b> |
|------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1          |                                       |                                |                       |                                |
| 2          |                                       |                                |                       |                                |
| 3          |                                       |                                |                       |                                |
| 4          |                                       |                                |                       |                                |

**\* do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały należyte wykonanie**

....., dnia ..... 2010r. ....  
*Miejscowość*

*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
 uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy*

.....  
 Nazwa i adres wykonawcy (pieczętka)

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie | Doświadczenie zawodowe | Zakres wykonywanych prac | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|-----|-----------------|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|--|
| 1   |                 |                                      |                        |                          |  |
| 2   |                 |                                      |                        |                          |  |
| 3   |                 |                                      |                        |                          |  |
| 4   |                 |                                      |                        |                          |  |
| 5   |                 |                                      |                        |                          |  |
| 6   |                 |                                      |                        |                          |  |
|     |                 |                                      |                        |                          |  |
|     |                 |                                      |                        |                          |  |

**Uwaga:** W załączeniu należy dostarczyć kserokopie uprawnień i aktualne zaświadczenie o przynależności do izby.

....., dnia ..... 2010r. ....  
 Miejscowość

*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
 uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu  
 Wykonawcy*

**UMOWA nr ...../2010**  
**o USŁUGI PROJEKTOWE**  
*/projekt umowy/*

Zawarta w dniu .....2010 r. w Kołobrzegu pomiędzy **Powiatem Kołobrzeskim - Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu z siedzibą przy Placu Ratuszowym 1, 78-100 Kołobrzeg**, zwanym w dalszej części umowy "ZAMAWIAJĄCYM", reprezentowanym przez:

1. **Artura Mackiewicza – Starostę Kołobrzeskiego**
2. **Jerzego Kołakowskiego – Wicestarostę Kołobrzeskiego,**

**a**

..... mającym  
 swą siedzibę w ..... przy ulicy ..... zwanym w dalszej części umowy  
 "PROJEKTANTEM", reprezentowanym przez:

W wyniku wyboru oferty dokonanego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a PROJEKTANT przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji budowlano – wykonawczej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na Wykonaniu konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach:

1. Zespołu Szkół Mechanicznych w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5
  2. Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu, ul. Grottgera 12
  3. Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. M. Kopernika w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 42-44
  4. Hotelu Centrum, Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**§ 2.**

1. PROJEKTANT zapewni opracowanie dokumentacji projektowej budowlano - wykonawczej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi zgodnie z Prawem budowlanym, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Opracowana dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu Umowy. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii, sprawdzeń, dodatkowych wierceń geologicznych, odkrywek i.t.p. obciążają PROJEKTANTA.
3. Projekty będą zaopatrzone w opinię oraz pieczęć imienną rzeczoznawców (na minimum 4 kpl).
4. Do dokumentacji załączone będą kserokopie uprawnień projektowych oraz zaświadczeń przynależności autorów projektów do Izby Architektów i Izby Inżynierów Budownictwa poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
6. Dokumentacja projektowa będzie określała parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, albo podawała przykładowo 3-4 handlowe nazwy tych wyrobów, które spełniają parametry przewidziane w dokumentacji projektowej, w celu zapewnienia

konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów.

7. PROJEKTANT zobowiązuje się do stosowania racjonalnych rozwiązań wpływających na obniżenie kosztów realizacji i eksploatacji projektowanej inwestycji.

### § 3.

1. PROJEKTANT zastrzega, a ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych umową odpowiednim, wyspecjalizowanym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
  - a) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - b) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
2. PROJEKTANT jako wiodący odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac wymienionych w ust. 1 tak jak za działania własne.
3. PROJEKTANT, podzlecając wykonanie usług lub prac projektowych innej jednostce, zobowiązuje się w umowie z tą jednostką zastrzec pełnienie przez nią nadzoru autorskiego oraz spełniania wymagań związanych z okresem gwarancji i rękojmi.

### § 4.

1. ZAMAWIAJĄCY w dniu podpisania umowy przekazał PROJEKTANTOWI istotne do wykonania prac projektowych materiały:
  - 1) prawo do dysponowania nieruchomością - wypis z rejestru gruntu,
  - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
  - 3) cztery mapy sytuacyjno- wysokościowe do celów opiniodawczych.
2. ZAMAWIAJĄCY przekaże PROJEKTANTOWI dodatkowe dane posiadane przez siebie, których potrzeba wyłoni się w trakcie projektowania lub poda swoje rozstrzygnięcie.
3. W ramach zawartej umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udzielenia PROJEKTANTOWI odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

### § 5.

Wykonanie czterech osobnych Projektów Budowlano-wykonawczych wraz z uzgodnieniami i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji w terminie **do dnia 27.09.2010r.**

### § 6.

Projekty budowlano -wykonawcze należy wykonać w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia Załącznik nr 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.

### § 7.

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji będzie siedziba ZAMAWIAJĄCEGO – Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1 – Biuro Obsługi Inwestycji pokój nr 7.
2. PROJEKTANT opatrzy projekty budowlano – wykonawcze w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami.
3. ZAMAWIAJĄCY – po otrzymaniu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji – przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 5 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji budowlano – wykonawczej.
5. O zauważonych wadach lub niedoróbkach w projektach budowlano – wykonawczych w każdym czasie ZAMAWIAJĄCY zawiadomi PROJEKTANTA w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
6. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji budowlano – wykonawczej



pełnobrańowej wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez PROJEKTANTA, podpisany przez strony Umowy.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do odbioru czterech osobnych Projektów budowlano-wykonawczych pełnobrańowych.
9. Po wygaśnięciu okresu rękojmi PROJEKTANT przekaże za pokwitowaniem nieodpłatnie ZAMAWIAJĄCEMU lub osobie przez niego wskazanej, transparenty, tj. kopie odtwarzalne, rysunków wchodzących w skład dokumentacji projektowej inwestycji lub inne nośniki informacji dotyczące przedmiotu umowy.

#### **§ 8.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie czterech PROJEKTÓW BUDOWLANO-WYKONAWCZYCH jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z opracowaniem czterech osobnych Projektów budowlano-wykonawczych dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: *Wykonaniu konstrukcji wsporczych kolektorów słonecznych wraz z instalacją na czterech indywidualnych budynkach:*
  - 1) Zespołu Szkół Mechanicznych w Kołobrzegu ul. Piastowska 5
  - 2) Policealnej Szkoły Medycznej w Kołobrzegu ul. Grottgera 12
  - 3) Zespołu Szkół Ogólnokształcących im.M. Kopernika w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 42-44
  - 4) *Hotelu Centrum, Centrum Kształcenia Praktycznego w Kołobrzegu ul. Katedralna 12*z uwzględnieniem wszystkich opłat niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą ryczałtową ..... zł netto + .... % podatku VAT: ..... zł = .....zł brutto (słownie .....).

#### **§ 9.**

1. Zapłata za wykonanie dokumentacji projektowej zostanie zrealizowana w jednej racie po wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu czterech osobnych Projektów budowlano-wykonawczych pełnobrańowego wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem inwestycji.
2. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawione dla płatnika: Powiat Kołobrzegi - Starostwo Powiatowe, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg NIP: 671-15-67-359 i przekazane po ich sprawdzeniu i akceptacji do zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zapłata faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w terminie 30 dni od daty jej doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU i po sprawdzeniu przez Inspektora BOI Starostwa Powiatowego.

#### **§ 10.**

1. Strony Umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty PROJEKTANTOWI kar umownych za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu określonych w § 4 ust. 1 pkt 1-3 materiałów i danych wyjściowych do projektowania, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za prace, których wykonanie warunkowane jest otrzymaniem tych materiałów i danych wyjściowych do projektowania;
  - 2) PROJEKTANT zobowiązany jest do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
    - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy, liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie terminu wyznaczonego w umowie na jego przekazanie;
    - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy, liczonego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po upływie ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad;
    - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez PROJEKTANTA w wysokości 5,0 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 3 Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do

wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 11.**

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy PROJEKTANT wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7 %** ceny ryczałtowej całkowitej podanej w ofercie wynagrodzenia ustalonego w wyniku przetargu w § 8 ust. 3 umowy to jest kwotę ..... zł (słownie: ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu PROJEKTANT wpłaca przelewem na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO rachunek bankowy .....
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy PROJEKTANTA.
4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie będzie przechowywane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy (dokumentacji).
6. Pozostała część w wysokości 30 % zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

#### **§ 12.**

1. PROJEKTANT udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji liczony jest na okres 5 lat po protokolarnym odbiorze wykonanej dokumentacji projektowej
3. PROJEKTANT, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność PROJEKTANTA z tytułu rękojmi. Termin rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. PROJEKTANT odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomił PROJEKTANTA przed upływem okresu rękojmi.

#### **§ 13.**

1. PROJEKTANT oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i zawodowej z limitem odpowiedzialności firmy ubezpieczeniowej na kwotę 300.000,00 zł i zobowiązuje się do przedłużenia polisy ubezpieczeniowej na czas trwania umowy.
2. Koszty ubezpieczenia obciążają PROJEKTANTA.

#### **§ 14.**

ZAMAWIAJĄCY, który otrzymał wadliwą dokumentację, będącą przedmiotem umowy lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem PROJEKTANTA, może:

- a) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu PROJEKTANTOWI odpowiedni dla obu Stron termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od Umowy, jeżeli wady są istotne;
- b) żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonaną dokumentację, gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że PROJEKTANT nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie, jeżeli wady nie są istotne.

#### **§ 15.**

1. Dokumentacja projektowa jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia PROJEKTANT łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO prawa autorskie majątkowe do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie,

- jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów - autorów dokumentacji projektowej.
3. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez projektanta w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi PROJEKTANTA i projektantów-autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji.
  4. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji, zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
  5. Na podstawie niniejszej Umowy ZAMAWIAJĄCEMU wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów PROJEKTANTA włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji do celów posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.

#### **§ 16.**

Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, z priorytetem dobra inwestycji, a w przypadku nie możliwości ich rozstrzygnięcia, w ciągu 14 dni od dnia powstania sporu mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 17.**

1. Przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową jest Biuro Obsługi Inwestycji, Inspektor inż. Teresa Szampanti tel. 94 35 476 18 (w. 30), email: [boi3@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:boi3@powiat.kolobrzeg.pl).
2. PROJEKTANT ustanawia koordynatora zespołu projektowego w osobie .....zamieszkałe w..... przy ....., tel. ...., email: .....

#### **§ 18.**

Zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca – PROJEKTANT może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 19.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

#### **§ 20.**

Integralną część Umowy stanowi formularz oferty PROJEKTANTA z dnia ..... 2010r. oraz załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **§ 21.**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jednym dla Projektanta.

.....  
PROJEKTANT

.....  
ZAMAWIAJĄCY