

**Starostwo Powiatowe  
w Kołobrzegu  
Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzeg**

Kołobrzeg, 8 grudnia 2010r.

BKZ.342-00023/10

**Zarząd Powiatu  
w Kołobrzegu**

W związku ze złożonym przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wnioskiem o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem przedstawiam w załączeniu specyfikację istotnych warunków zamówienia na wybór wykonawcy – w trybie przetargu nieograniczonego – podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759/.

Nadmieniam, że zatwierdzenie tych materiałów stanowi podstawę do wszczęcia wyżej wymienionej procedury.

Igor Wysocki  
Kierownik BKZ

*Pismo sporządzono w postaci elektronicznej – nie wymaga podpisu odręcznego.*

sprawę prowadzi: Igor Wysocki  
Biuro Kontroli i Zamówień Publicznych  
tel. 094 354 76 18 w. 76, fax 094 354 46 42  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl> email: [starostwo@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:starostwo@powiat.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 8 grudnia 2010r.

BKZ.342-00023/10

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)**

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO  
WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM**

---

## I. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu  
Plac Ratuszowy 1  
78-100 Kołobrzegu  
tel. 094 35 476 18  
fax 094 35 446 42  
[www.powiat.kolobrzeg.pl](http://www.powiat.kolobrzeg.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. poniżej 193.000 euro (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu całości sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi. Zamawiający zamierza kupić następujące produkty:

- **KOMPUTER, STACJA ROBOCZA TYPU DESKTOP, opis poniżej, zamawianych: 2 szt.**
- **MONITOR LCD 22", opis poniżej, zamawianych: 5 szt.**
- **ZASILACZ UPS, opis poniżej, zamawianych: 8 szt.**
- **SWICH 8 PORTOWY, opis poniżej, zamawianych: 1 szt.**
- **KARTA GRAFICZNA AGP, opis poniżej, zamawianych : 8 szt.**
- **CYFROWY APARAT FOTOGRAFICZNY WRAZ Z AKCESORIAMI, opis poniżej, zamawianych: 1 szt.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30231200-9 – Sprzęt komputerowy

30231250-4 – Monitory ekranowe

30248200-1 – Licencje na oprogramowania

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniem przedstawiono poniżej:

### **3.2.1. komputer, stacja robocza typu desktop, zamawianych: 2 szt.**

typ obudowy komputera: desktop, stawiana na biurku, z możliwością umieszczenia monitora na pokrywie (obudowie), wytrzymująca obciążenie monitora 22" LCD

procesor: 1 szt., dwurdzeniowy, o częstotliwości zegara nie mniejszej niż 2,93 Ghz i pamięci cache [L2] min. 2 MB

częstotliwość szyny FSB: nie mniej niż 1066 MHz

ilość zainstalowanych dysków HDD: 1 szt.

pojemność zainstalowanego dysku: nie mniej niż 500 GB / 7200 obr./min, 32 MB cache Sata II

Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dyski twarde podlegają gwarancji bezzwrotnej

pojemność zainstalowanej pamięci RAM: 4096 MB

rodzaj zainstalowanej pamięci: DRAM DDR3 1333Mhz

ilość banków pamięci: nie mniej niż 2 szt.

zintegrowana karta graficzna: tak,

dotatkowa karta graficzna : tak - minimum 512MB własnej pamięci

zintegrowana karta dźwiękowa: tak

zintegrowana karta sieciowa: tak, typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s

ilość slotów PCI: min. 2 szt.

ilość wolnych slotów PCI: min. 2 szt.

dotatkowe informacje n/t slotów PCI: 2 x slot PCI (low-profile), 1 x slot PCI-E 1x (low-profile), 1 x slot PCI-E 16x (low-profile)

ilość slotów PCI-E 1x - 1 szt.

ilość slotów PCI-E 16x - 1 szt.

ilość wolnych slotów PCI-E 16x - 1 szt.

Interfejsy: PS/2 (mysz), PS/2 (klawiatura), 8 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN), 1 x serial, 1 x parallel, 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy), 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy), 1 x wyjście liniowe, 1 x wejście liniowe

dotatkowe informacje o portach USB 2.0: 2 x USB 2.0 (przedni panel), 6 x USB 2.0 (z tyłu)

napędy wbudowane: napęd DVD+/-RW 16x

napędy wbudowane: napęd dyskietek FDD 1,44 MB

system operacyjny: preinstalowany Microsoft Windows 7 Professional PL z możliwością downgrade do Microsoft Windows XP SP3 Professional PL (+ płyta instalacyjna) dołączone wyposażenie: klawiatura, mysz optyczna z przyciskiem w rolce, podkładka pod mysz, polskojęzyczna dokumentacja i instrukcja obsługi,

Gwarancja : producenta 36 m-cy, usunięcie awarii w ciągu 72 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii w siedzibie zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia usterki dostarczenie na 4 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach technicznych, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych.  
Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dyski twarde podlegają gwarancji bezzwrotnej

### **3.2.2. Monitor LCD, 22", zamawianych: 5 szt.**

format ekranu : 16:9 (panoramiczny)  
przekątna ekranu : nie mniej niż 22 cale  
plamka : nie więcej niż 0,25 mm  
rozdzielczość : 1920 x 1080 pikseli  
czas reakcji matrycy: nie więcej niż 2 ms  
kąt widzenia poziomy : nie mniejszy niż 170 stopni  
kąt widzenia pionowy : nie mniejszy niż 160 stopni  
jasność : 300 cd/m2 i kontrast 10 000 ACR:1  
głośniki : wbudowane  
typ gniazda wejściowego (sygnałowego) : 15-stykowe D-Sub i DVI  
możliwość pochylenia panela : tak  
obrotowa podstawa monitora : tak  
regulacja wysokości monitora : tak  
spełniane normy jakościowe : TUV-GS, TCO 2003, MPR-III, ISO 13406-2 , CE, VCCI-B  
Gwarancja : producenta 36 m-cy, usunięcie awarii w ciągu 72 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii w siedzibie zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia usterki dostarczenie na 4 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach technicznych, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych.

### **3.2.3. Zasilacz UPS: 8 szt.**

Moc wyjściowa : nie mniej niż 500.00 VA  
Moc wyjściowa : nie mniej niż 300.00 W  
Napięcie wejściowe : 270.00 V, min. 170V ± 2%  
Częstotliwość : 55.00 Hz, min. 45 Hz ± 1 Hz  
Zakres napięcia wyjściowego : 170.000 V  
Kształt napięcia wyjściowego : tak jak na wejściu  
Filtracja napięcia wyjściowego : LC  
Progi przełączenia sieć - UPS : 170.000 V ± 2%  
Progi przełączenia UPS - sieć : 175.000 V ± 2%  
Napięcie wyjściowe akumulatora : 230.00 V ± 10%  
Kształt napięcia wyjściowego akumulatora: sinusoida  
Zabezpieczenie przeciwzwarceniowe akumulatora : elektroniczne  
Zabezpieczenie przeciążeniowe akumulatora : elektroniczne  
Czas podtrzymania : nie mniej niż 8 min.  
Czas przełączania na UPS : nie więcej niż 6 ms  
Czas powrotu na pracę z sieci : 0.00 ms  
Czas ładowania : nie więcej niż 9 godz.  
Ilość gniazd wyjściowych : nie mniej niż 4 szt. IEC 320  
Sygnalizacja : akustycznie - optyczna  
Gwarancja: producenta lub 24 miesiące w zależności co korzystniejsze

### **3.2.4. Switch 8 portowy: 1 szt.**

Liczba portów: 8 szt. 10/100/1000Mbps, Auto MDI/MDX  
Rozmiar tablicy adresów MAC: 8000  
Prędkość magistrali wew: nie mniejsza niż: 16 Gb/s  
Gwarancja producenta: 24 miesiące

### **3.2.5. Karta graficzna AGP : zamawianych : 8 szt.**

Typ złącza: AGP x8  
Wielkość pamięci: 512 MB  
Typ zastosowanej pamięci: DDR2 (nie mniej niż 64 bit)  
Szyna danych pamięci: nie mniej niż 64 bit  
Rodzaje wyjść/wejść: 1 wyjście DVI, 1 wyjście D-SUB  
Gwarancja producenta: nie mniej niż 24 miesiące

### **3.2.6 Cyfrowy aparat fotograficzny: zamawianych: 1 szt.**

obiektyw/ogniskowa:	36-360mm
obiektyw/przysłona:	F2.8-4.3
obiektyw/zoom cyfrowy:	min. 4x
obiektyw/ostrość:	50cm - 4.0m
obiektyw/makro:	1cm
matryca/typ:	CCD
matryca/pikseli:	10.2
matryca/efektywnych pikseli:	10.0
matryca/rozmiar:	1/2.5"
matryca/format:	4:3
matryca/kodowanie koloru:	RGB
pliki/format:	JPEG,AVI,WAVE
pliki/rozdzielczości:	max:3648 x 2736
filmy:	TAK,640 x 480 @ 30fps,320 x 240 @ 30fps
dźwięk:	TAK,do filmu
balans bieli:	Auto,5 pozycji
ISO:	Auto,ISO 80,ISO 100,ISO 200,ISO 400,ISO 800,ISO 1600
AF:	TAK
MF:	TAK
tryby automatyczne:	balans bieli,ISO,lampa błyskowa
tryb manualny:	TAK
czasy migawki:	15-1/2500 sek.
pomiar światła:	ewaluacyjny,pojedynczy,centralnie-ważony
kompensacja ekspozycji:	+/- 2EV co 1/3
samowyzwalacz:	TAK,2 lub 10 sek.
zdjęcia seryjne:	TAK
lampa wbudowana:	TAK
lampa zewnętrzna:	NIE
wizjer:	brak
LCD:	min. 3.0'
karty pamięci:	SD, SDHC, MMC, MMCplus , HC MMCplus
bateria:	2x AA
wyjścia USB 2.0:	Hi-Speed,AV
Gwarancja:	producenta lub 24 miesiące w zależności co korzystniejsze

#### **Wymagane akcesoria dodatkowe**

- etui:	TAK
- 2 komplety akumulatorów:	min. 2100 mAh
- Ładowarka do akumulatorów:	TAK
- Karta pamięci:	min. 2GB
- Kabel USB:	TAK

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do dnia 29.12.2010r.

### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- posiadania wiedzy i doświadczenia:

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowania kryterium spełnienia tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają określone w SIWZ wymagania. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 2a).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  1. Wypełniony „Formularz oferty” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Wypełniony „Formularz cenowy” z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
  3. Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) Podpisane oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 2) Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*dokument powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*),

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu zamawiającego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
5. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 7.5.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego po 13.12.2010r., zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym w pkt 7.5.2), po upływie którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści siwz bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Igor Wysocki, tel. 094 35 476 18 w. 75

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie będzie pobierane.

### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym wg. załącznika nr 1 do SIWZ, podpisanym przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy i datę sporządzenia oferty oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
2. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów, zobowiązany jest w ofercie określić, jakich zasobów to dotyczy i na jakiej zasadzie oraz zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności jest zobowiązany załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
4. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ, należy do oferty załączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału, odpisu poświadczonego notarialnie lub kopii poświadczonych za zgodność przez osoby udzielające pełnomocnictwa, upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Niedopuszczalne jest złożenie kopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonych za zgodność przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz wskazać reprezentanta i załączyć do oferty dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11.4. W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklejanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie przez pełnomoczonego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
10. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:

*„Oferta na przetarg pn.*

***Dostawa sprzętu komputerowego***

*Nie otwierać przed dniem 16.12.2010r., godz. 12:15”.*

11. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak wyżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 16.12.2010r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, Kancelaria pok. 3
- 12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16.12.2010r., godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15. Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15
- 12.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.4 Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

3. Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 6 do specyfikacji.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 5 do SIWZ).



## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
- 19.5 Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pocztą elektroniczną.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 19.9 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Kołobrzeg, 8 grudnia 2010r.

Zatwierdzam

pieczęćka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto ..... zł (słownie ..... złotych)

podatek VAT ..... zł (słownie ..... złotych)

wartość brutto ..... zł (słownie ..... złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 5) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 29.12.2010r.

8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia opisany w pkt 3.2.1, 3.2.2 na okres 36 miesięcy, na przedmiot zamówienia opisany w pkt 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 na okres 24 miesięcy.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

....., dnia ..... 2010r.

Miejscowość

.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**FORMULARZ CENOWY**

lp.	Nazwa towaru	Ilość jednostkowa	Cena jednostkowa z VAT	W tym VAT %	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
<b>CENA OFERTOWA</b>					

....., dnia ..... 2010r.  
Miejscowość.....  
Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania  
w imieniu Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

.....  
.....  
.....

*(nazwa wykonawcy)*

oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

....., dnia ..... 2010r. ....  
*Miejscowość*

*Podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy*

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia .....

**O Ś W I A D C Z E N I E**

.....  
.....  
.....  
(nazwa wykonawcy)

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt. 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia ..... 2010r. ....  
Miejscowość

Podpis osoby/osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

## UMOWA

Zawarta dnia .....r. w Kołobrzegu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Tomasza Tamborskiego – Starostę Powiatu Kołobrzieskiego  
Miroslawa Tessikowskiego – Wicestarostę Powiatu Kołobrzieskiego

a

firma

.....,  
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
.....

### § 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

### § 2

4. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje niżej wymieniony sprzęt komputerowy:

- 1) komputer, stacja robocza typu desktop, marki ..... - 2 sztuki,
- 2) monitor LCD, marki ..... - 5 szt.,
- 3) UPS, marki ..... - 8 szt.,
- 4) Switch 8 portowy, marki ..... - 1 szt.,
- 5) Karta graficzna AGP, marki ..... - 8 szt.,
- 6) Cyfrowy aparat fotograficzny wraz z akcesoriami, marki ..... - 1 szt.

zwane dalej przedmiotem "umowy".

5. Wymieniony w punkcie 1 przedmiot umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na swój koszt do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, przy ul. Gryfitów 4-6, 78 - 100 Kołobrzeg, w terminie do 29.12.2010r. i wyda osobie upoważnionej przez Starostę Kołobrzieskiego.

6. Dostarczony Zamawiającemu sprzęt będący przedmiotem umowy musi być fabrycznie nowy i nigdy wcześniej nie eksploatowany.

7. Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy będzie potwierdzony protokołem odbioru. Podpisany przez Zamawiającego protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia całości przedmiotu w przypadku stwierdzenia wad w części przedmiotu umowy.

9. Przyczynę oraz fakt odmowy odbioru przedmiotu umowy oraz ustalenie sposobu i terminu usunięcia wad spisuje się w protokole rozbieżności, który podpisują strony umowy.

10. Koszty usuwania wad ponosi Wykonawca.

### § 3

1. Zamawiający tytułem ceny zapłaci Sprzedawcy za przedmiot umowy łączną kwotę wraz z podatkiem VAT ..... zł (słownie: .....).

2. Zapłata ceny nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru. w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

### § 4

W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

### § 5

W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 29.12.2010r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży.

#### § 6

1. Wykonawcą udziela gwarancji na przedmiot umowy wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 na okres 36 miesięcy, na przedmiot zamówienia wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 na okres 24 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. Serwis gwarancyjny dla przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego według następujących zasad:
  - zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się moment telefonicznego zgłoszenia uszkodzenia.
  - w przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr BKZ.342-00023/10 z dnia 08.12.2010r., Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na 4 dzień zamiennie na czas naprawy sprzęt wolny od wad o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych.
4. Serwis gwarancyjny dla przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 realizowany będzie na ogólnych warunkach gwarancji producenta.
5. Dyski twarde i inne nośniki danych zainstalowane w urządzeniach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych podlegają gwarancji bezzwrotnej.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu wady Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

1. Właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

#### § 9

Formularz ofertowy i formularz cenowy Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca