



**POWIAT KOŁOBRZESKI**

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

Kołobrzeg, 16 marca 2011 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu w ramach projektu **Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr **UDA-POKL.05.02.01-00-041/10-00 z dnia 14 stycznia 2011 r.**, zamierza zamówić wykonanie i uruchomienie portalu konsultacji społecznych.

### Zamawiający:

#### Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

**Siedziba:** 78-100 Kołobrzeg , pl. Ratuszowy 1

**REGON:** 330927282

**NIP:** 671-15-67-359

### Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa i obsługa techniczna portalu konsultacji społecznych Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu:

- 1) dostosowanie CMS-a do potrzeb Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu;
- 2) wykonanie projektu graficznego strony;
- 3) wdrożenie treści wyeksportowanych z dotychczasowego serwisu do nowego systemu CMS na podstawie nowego projektu graficznego;
- 4) wsparcie techniczne przez okres 2 lat.

---

Projekt Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## SŁOWNICZEK

**Zamawiający** – Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych).

**Newsletter** – biuletyn elektroniczny wysyłany przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu do odbiorców zainteresowanych otrzymywaniem informacji na tematy związane z dziedzinami, którymi zajmuje się Starostwo Powiatowe.

**Flash box** – okno prezentacji multimedialnej wykonanej w technologii FLASH umieszczone na stronie głównej serwisu, zawierające wybierane z poziomu CMS przez redaktora zdjęcia z działu AKTUALNOŚCI wyświetlane z określoną częstotliwością w powtarzalnym cyklu.

### I. CMS dla Starostwa Powiatowego

Nowy system CMS musi zapewniać:

1. Wbudowane zabezpieczenia, w tym:
  - a) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania  
(np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
  - b) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
  - c) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji  
w zapytaniach do bazy danych ( np. sql injection ).
2. Panel administracyjny dostępny poprzez protokół https (bezpieczne logowanie),





## POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

- z umożliwieniem dostępu dla redaktora przebywającego poza budynkiem urzędu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.
3. Rozdzielczość stron od 1024x768; treść wyświetlana na stronie musi się dynamicznie dostosowywać do wyższych rozdzielczości.
  4. Funkcję prawidłowego wyświetlania treści oraz obsługę strony dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: Internet Explorer (wersja 6, 7, 8), Mozilla Firefox (wersja min. 2) i Opera 10 i Google Chrome. W przypadku korzystania ze starszych przeglądarek, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu przez wersje przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany.
  5. Wersję portalu dla urządzeń mobilnych.
  6. Zastosowanie strony kodowej zapewniającej poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami.
  7. Zgodność kodu stron z rekomendacją W3C HTML 4.01 oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresami: <http://validator.w3.org> i <http://jigsaw.w3c.org/css-validator/>.
  8. Mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu podstrony Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej portalu.
  9. Mechanizm umożliwiający wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych.
  10. Możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy – liczba artykułów, załączników etc., zarówno opublikowanych przez poszczególnych redaktorów jak i oglądanych z zewnątrz (statystyki odwiedzin całości i poszczególnych części serwisu oraz pobrań załączników); możliwość generowania przez administratora pliku PDF z danymi zawartymi w statystykach.





## POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

11. Możliwość wysyłania **newslettera**; istnienie mechanizmu umożliwiającego zarówno samodzielne zapisanie się na listę dystrybucyjną przez użytkownika, jak i zapisanie go przez administratora, oraz umożliwiającego import/export listy odbiorców z plików csv/txt. Nowa aplikacja powinna stwarzać możliwość wstawiania tekstu informacji oraz załączników (doc, jpg, pdf, xls, png oraz gif), podziału na grupy odbiorców, edycji list odbiorców oraz prowadzenia statystyki. W każdej wiadomości e-mail wysyłanej z newslettera w stopce będzie zawarty odpowiednio spreparowany link umożliwiający wyrejestrowanie danego użytkownika z listy adresowej newslettera.
12. Możliwość wysyłania informacji na adres e-mail [dialogspoleczy@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:dialogspoleczy@powiat.kolobrzeg.pl) (możliwość edycji) przy użyciu formatki WWW (mechanizm „Napisz do nas”); mechanizm musi być odporny na ataki spamowe i zapewniać możliwość edycji listy odbiorców.
13. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
14. Moduł **Flash box** umożliwiający zarządzanie wybieranymi przez redaktora na poziomie tworzenia artykułu grafikami zamieszczonymi w dziale **AKTUALNOŚCI**.
15. Możliwość edycji zawartości **Flash box-a**.
16. Możliwość selekcji (na poziomie tworzenia artykułu) plików graficznych zamieszczonych w **AKTUALNOŚCIACH** na stronie głównej, pod kątem wyświetlania w **oknie prezentacji multimedialnej** – check box (z automatycznym dostosowaniem rozmiaru pliku graficznego do rozmiarów Flash boxa).
17. Istnienie mechanizmu umożliwiającego po kliknięciu na zdjęcie w module **Flash box** otwieranie artykułu, do którego wybrane zdjęcie jest przyporządkowane.

Projekt Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej 4  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





**POWIAT KOŁOBRZESKI**

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

18. Wyświetlanie pod zdjęciem w module **Flash box** podpisu wprowadzanego podczas wgrywania zdjęcia na serwer (podpis właściwy tylko dla modułu Flash box).
19. Możliwość wskazania, na etapie wprowadzania artykułu, dowolnej ilości działów serwisu, w których dany artykuł będzie się wyświetlał.
20. Możliwość wyboru przez użytkownika lub administratora dowolnej konfiguracji wyświetlania na stronie artykułów w danym dziale (datami: rosnąco i malejąco, wg. priorytetu, alfabetycznie).
21. Ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów momencie publikacji i później.
22. Możliwość automatycznego umieszczania daty publikacji – wybór tak lub nie.
23. Możliwość stosowania różnych schematów artykułów – min. 5 (np. różniących się sposobem wyróżnień, nagłówkami, itp.).
24. Możliwość globalnej zmiany layout-u serwisu – co najmniej żałobny, świąteczny (bożonarodzeniowy i wielkanocny), patriotyczny, standardowy oraz pory roku.
25. Automatyczne generowanie kanałów RSS dla każdego działu oraz dla treści serwisu pisanego.
26. Automatyczne generowanie wiadomości mailowych ze zmianami na poszczególnych wybranych przez użytkownika działach.
27. Mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych adresów URL.
28. Automatyczne tworzenie mapy serwisu.
29. Możliwość tworzenia formularzy przeszukujących bazy danych wygenerowanych z plików xls i csv (oraz zaimplementowanie mechanizmu umożliwiającego przeszukiwanie przez Użytkownika bazy danych pod kątem określonych





kryteriów

[i, lub, od... do...]).

30. Istnienie wyszukiwarki umożliwiającej Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu zarówno proste, jak i zaawansowane – z uwzględnieniem kryteriów typu: data graniczna „przed”, „po”, operatorów logicznych „lub” i „oraz”, wyszukiwania dokładnego wyrażenia ujętego w cudzysłów, nieuwzględniania wielkości liter w szukanym wyrażeniu.
31. Możliwość przeszukiwania przez administratora zawartości systemu według różnych kryteriów: nazwy pliku, tytułu, daty, godziny, ID artykułu.
32. System kontroli dostępu – hierarchiczny dostęp do aplikacji: administrator, redaktor prowadzący, redaktorzy działów – powinna istnieć możliwość nadawania określonych uprawnień: edycji, poprawiania, zatwierdzania, publikacji; osoby uprawnione do korzystania z aplikacji powinny mieć własną nazwę logowania i hasło. Redaktor prowadzący mający uprawnienia do publikacji powinien mieć także możliwość poprawiania materiału przygotowanego przez redaktora działu.
33. Możliwość nadawania redaktorom uprawnień do wybranych funkcji administracyjnych oraz edycji określonych części serwisu.
34. Przy tworzeniu artykułów – możliwość wyboru opcji 'Pokaż zajawkę w aktualnościach na stronie głównej' (check box); z możliwością wyboru opcji ręcznego bądź automatycznego usunięcia tej zajawki ze strony głównej (ustawienie daty).
35. Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie się (na podstawie statystyk najczęściej odwiedzanych stron serwisu) działu NA SKRÓTY.
36. W poszczególnych artykułach – możliwość wyboru opcji 'Pokaż w dziale NA SKRÓTY' (check box).
37. mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator powinien





- mieć możliwość decyzji (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
38. Możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików.
  39. Możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000/XP/2003/2007, rtf, odt, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
  40. Możliwość publikacji w artykule załączonego pliku Flash.
  41. Możliwość umieszczania elementów strony w technologii Flash.
  42. Możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (JPG, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash-owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach).
  43. Możliwość odtwarzania on line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność).
  44. Możliwość dodawania plików graficznych do galerii przy poszczególnych artykułach  
i opcjonalnie do galerii globalnej.
  45. Możliwość tworzenia (na poziomie wgrywania zdjęć na serwer) podpisów pod zdjęciami umieszczonymi w galerii przy poszczególnym artykule.
  46. Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych na końcu artykułu (z możliwością określenia ich rozmiaru) indywidualnie dla każdego artykułu lub globalnie.





47. Możliwość dodawania załączników do artykułów, z wyborem sposobu ich wyświetlania (w którym miejscu artykułu, pokazywanie – lub nie – nazwy załącznika, etc.).
48. Możliwość przeklejania do tworzonego artykułu fragmentów plików Worda 2003, 2007 i Excela 2003, 2007 – zachowanie formatowania tekstu, tabel, usuwanie wszelakich znaczników FONT czy SPAN.
49. Przełączanie funkcjonalności WYSIWYG Editor oraz edytora kodu HTML.
50. Możliwość tworzenia w treści edytowanego dokumentu kotwic.
51. Edycja tabel.
52. Mechanizmy „poleć stronę”, „wydrukuj stronę”, „wydrukuj do PDF”.
53. Możliwość podglądu artykułu oraz całego serwisu przed ostateczną publikacją.

**Wykonawca** musi dostarczyć Zamawiającemu zrzut ekranowy lub wersję próbną CMS-a (na etapie składania ofert system nie musi spełniać założeń wymienionych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*).

## II. Wykonanie projektu graficznego strony

Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje – konsultacje społeczne.

### STRUKTURA ZOSTANIE OPACOWANA Z ZAMAWIAJĄCYM

Niezbędne jest zaprojektowanie grafiki odróżniającej poszczególne działy (np. wyróżnienie kolorami) oraz wykonanie odpowiedniego systemu nawigacji.







Wykonawca projektując szablony stron, musi uwzględnić sposoby formatowania tekstu, wypunktowań, wyróżników, odsyłaczy itp.

Konieczne jest także opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących, wersji angielskiej i w wersji tekstowej oraz zaprojektowanie layoutu całego serwisu w wersji żałobnej, świątecznej (bożonarodzeniowej i wielkanocnej), patriotycznej. Projekty powinny uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryny w przyszłości oraz pozwalać na późniejszą modyfikację elementów graficznych i kolorystycznych.

**Wykonawca** musi zaproponować trzy projekty graficzne strony głównej, spełniające wymagania zawarte w *szczegółowym opisie przedmiotu niniejszego zamówienia*.

**Wykonawca** zgadza się na powtórne wykorzystanie swojego projektu w całości oraz dostosowanie go do wymogów oferenta.

Projekt graficzny strony głównej musi:

1. Zawierać nazwę Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu – Portal konsultacji społecznych.
2. Zawierać dostatecznie obszerny moduł właściwy do publikowania zjawek aktualności (tekst, zdjęcia, pliki graficzne).
3. Zawierać moduł z przydatnymi adresami (linkami) – także w formie plików graficznych (jpg, gif).
4. Zawierać widoczne moduły z odnośnikami do angielskiej wersji językowej, wersji dla niedowidzących, wersji tekstowej, wyszukiwarek, danych kontaktowych, BIP, mapy serwisu, elektronicznej skrzynki podawczej.
5. Zawierać propozycję umiejscowienia Flash box-a zapewniającego możliwość tworzenia pokazu slajdów ze zdjęć wykorzystanych w aktualnościach (okno prezentacji multimedialnej – Flash).
6. Umożliwiać umiejscowienie banerów oraz statycznych linków tekstowych przekierowujących do poszczególnych podstron serwisu.





## POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

7. Zawierać ikony „Poleć stronę”, „Kanały RSS”, „Powiadom mnie o nowym artykule w tym dziale”, „Wydrukuj do PDF”.
8. Zawierać stopkę z danymi tele-adresowymi Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

### Projekt graficzny podstron musi:

1. Zawierać nazwę Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.
2. Nawiązywać graficznie do strony głównej.
3. Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe).
4. Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
5. Zawierać ikony „Poleć stronę”, „Do druku”, „Kanały RSS”, „Powiadom mnie o nowym artykule w tym dziale”, „Wydrukuj do PDF”.
6. Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej.

### **III. Wdrożenie treści wyeksportowanych z dotychczasowego serwisu do nowego systemu CMS na podstawie nowego projektu graficznego**

1. Przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej i dostosowanie jej do nowego serwisu, z uwzględnieniem możliwości edycji, archiwizacji i przeszukiwania.
2. Serwis należy stworzyć w wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym wersja angielska jest uproszczona w stosunku do „pełnej” wersji polskojęzycznej.

### **IV. Obsługa techniczna strony**

1. Wykonawca zapewni:
  - 1) całodobowe wsparcie techniczne (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępni całodobowy telefon alarmowy;

Projekt Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 10





**POWIAT KOŁOBRZESKI**

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

- 2) 200 godzin prac programistycznych w celu rozwoju strony internetowej;
- 3) eksport (na żądanie Zamawiającego) danych ze stworzonego CMS-a w postaci plików XML lub Sql;
- 4) wznowienie pracy serwisu po zgłoszeniu awarii w czasie nieprzekraczającym 2 godzin;
- 5) bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny).
- 6) aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania.

2. Ponadto Wykonawca zapewni:

- 1) szkolenie wyznaczonych pracowników (do 18 osób) w obsłudze aplikacji i opisanych wyżej narzędzi – przeznaczone dla administratorów (co najmniej 2 osób) i redaktorów serwisu (pozostali);
- 2) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości strony bez zgody Zamawiającego;
- 3) umieszczenie na stronie obfitego materiału ilustracyjnego wzbogacającego serwis pozyskanego we własnym zakresie;
- 4) możliwość ograniczania prawa do ściągania przez użytkowników wybranych załączników (w szczególności filmów);
- 5) mechanizm antyspamowy zamieszczonych na stronie adresów e-mail;
- 6) we własnym zakresie, odbiór od Zamawiającego materiałów, które ze względu na duży rozmiar nie mogą być przekazane korespondencją elektroniczną, w tym zawartość strony internetowej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu wyeksportowanej z obecnego systemu;





## POWIAT KOŁOBZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg  
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl  
http://www.powiat.kolobrzeg.pl

- 7) zespół wykonawców, których priorytetowym obowiązkiem będzie budowa serwisu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

### V. Schemat działania portalu konsultacji społecznych.

Schemat stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Jest on bazą wyjściową do skonstruowania portalu konsultacji społecznych i na jego podstawie Zamawiający dokona szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą w kwestii funkcjonowania w/w portalu.

**Ostateczny i nieprzekraczalny termin:** wykonania zamówienia, wystawiania faktury i jej dostarczenia to 20 maja 2011 r.

**Kryterium wyboru** cena – 100%

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Oferta winna być złożona na druku załączonego formularza do dnia **25 marca 2011** roku do siedziby Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg (osobiście lub pocztą), oraz równolegle przesłana faxem lub mailem. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem 94 354 76 18 wew. 30, e-mail: ir1@powiat.kolobrzeg.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

STAROSTA  
Tomasz Tamborski

Projekt Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji 12 jego pracowników” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





## **FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na **zapytanie ofertowe** z dnia 16 marca 2011 r. dotyczące portalu konsultacji społecznych.

### **Dane Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

mail: .....

Tel.: .....

Osoba do kontaktu: .....

Data: .....

1. Oświadczamy, że oferujemy następujący przedmiot zamówienia za następującą cenę:

1	Cena netto	
2	Wartość podatku VAT	
Łączna cena oferty: .....		
słownie .....		

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

.....  
(podpis i pieczęć)



