



POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

Kołobrzeg, 29 marca 2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu w ramach projektu **Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników”**, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie nr **UDA-POKL.05.02.01-00-041/10-00 z dnia 14 stycznia 2011 r.**, zamierza zamówić wykonanie i uruchomienie portalu konsultacji społecznych.

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

Siedziba: 78-100 Kołobrzeg , pl. Ratuszowy 1

REGON: 330927282

NIP: 671-15-67-359

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa i obsługa techniczna portalu konsultacji społecznych Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu:

- 1) Dostarczenie dostosowanego do potrzeb Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu systemu będącego podstawą portalu konsultacji społecznych;
- 2) wykonanie projektu graficznego strony;
- 3) wdrożenie do pracy dostarczonego systemu CMS;
- 4) wsparcie techniczne przez okres 2 lat.

Projekt Pt. „Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





SŁOWNICZEK

Zamawiający – Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych).

I. CMS dla Starostwa Powiatowego

System CMS musi zapewniać:

1. Wbudowane zabezpieczenia, w tym:
 - a) ochronę przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu sterowania (np. blokowanie konta po 3 próbach błędnego wpisania hasła redaktora/użytkownika);
 - b) odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
 - c) odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sql injection i inne).
2. Panel administracyjny dostępny poprzez protokół https (bezpieczne logowanie), z umożliwieniem dostępu i pracy dla redaktora przebywającego poza budynkiem urzędu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.
3. Rozdzielczość stron dostosowana do ekranu o rozdzielczości 1024x768 pikseli; treść wyświetlana na stronie musi się dynamicznie i proporcjonalnie dostosowywać do wyższych rozdzielczości. Funkcję prawidłowego wyświetlania treści oraz obsługę strony dla użytkowników następujących przeglądarek internetowych: MS Internet Explorer (wersja 7, 8, 9), Mozilla Firefox (wersja min. 3.x.x, 4.x), Opera 11 i Google Chrome 10, Safari. W przypadku korzystania z niekompatybilnych przeglądarek, na stronie wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania portalu oraz wersji przeglądarek, do których portal jest zoptymalizowany.





POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

4. Opcjonalnie wersję portalu dla urządzeń mobilnych.
5. Niezbędne jest zaprojektowanie grafiki odróżniającej poszczególne działy (np. wyróżnienie kolorami) oraz wykonanie odpowiedniego systemu nawigacji. Wykonawca projektując szablony stron, musi uwzględnić sposoby formatowania tekstu, wypunktowań, wyróżników, odsyłaczy itp. Konieczne jest także opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących, uproszczonej wersji informacyjnej angielskiej oraz opcjonalnie w wersji tekstowej. Projekty powinny uwzględniać możliwość powiększenia zakresu witryny w przyszłości oraz pozwalać na późniejszą modyfikację elementów graficznych i kolorystycznych.
6. Zastosowanie strony kodowej zapewniającej poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami.
7. Zgodność kodu stron z rekomendacją W3C HTML 4.01 oraz jego weryfikację przy pomocy narzędzi udostępnianych przez W3C pod adresami: <http://validator.w3.org> i <http://jigsaw.w3c.org/css-validator/>.
8. Mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu podstrony Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony głównej portalu.
9. Mechanizm umożliwiający wyświetlenie informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych (np. aktualizacja).
10. Możliwość sporządzania raportów, statystyk z pracy, możliwość generowania przez administratora pliku txt/pdf z danymi zawartymi w statystykach.
11. Możliwość wysyłania informacji na adres e-mail dialogspoleczy@powiat.kolobrzeg.pl (możliwość edycji) przy użyciu formatki WWW (mechanizm „Napisz do nas”); mechanizm musi być odporny na ataki spamowe i zapewniać możliwość edycji listy odbiorców.

Projekt Pt. „*Wzmocnienie potencjału Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przez podnoszenie kompetencji jego pracowników*” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 3





POWIAT KOŁOBRZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl
<http://www.powiat.kolobrzeg.pl>

12. Mechanizm umożliwiający widok w panelu administracyjnym pełnej listy artykułów w wybranym dziale (z informacjami o terminach publikacji, opcjonalnie artykułów z archiwum).
13. Możliwość osadzania w treści elementów wykonanych w technologii flash i innych animowanych.
14. Ustalanie początkowych i końcowych dat i godzin publikacji oraz archiwizacji artykułów w momencie publikacji i później.
15. Możliwość automatycznego umieszczania daty publikacji – wybór tak/nie.
16. Możliwość dowolnego formatowania treści artykułów za pomocą wbudowanego edytora WYSWIG (funkcjonalność porównywalna z edytorem JCE)
17. Funkcjonalność pozwalająca na komentowanie i zadawanie pytań pod treścią opublikowanych artykułów, nadzorowana przez moderatorów.
18. Możliwość globalnej zmiany layout-u serwisu – wykonawca przygotowuje i przekaże wersję jasną (ciepłe, jasne kolory), ciemną (zimne, ciemne kolory).
19. Generowanie kanał RSS dla działu aktualności.
20. Mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników i wyszukiwarek internetowych krótkich adresów URL.
21. Automatyczne tworzenie mapy serwisu udostępnione odwiedzającym pod postacią linku do podstrony.
22. Istnienie wyszukiwarki umożliwiającej Użytkownikowi przeszukiwanie serwisu, nieuwzględniania wielkości liter w szukanym wyrażeniu.
23. System kontroli dostępu – hierarchiczny dostęp do aplikacji: administrator, redaktor prowadzący, redaktorzy działów – powinna istnieć możliwość nadawania określonych uprawnień: edycji, poprawiania, zatwierdzania, publikacji; osoby uprawnione do korzystania z aplikacji powinny mieć własną nazwę logowania i hasło. Redaktor prowadzący mający





uprawnienia do publikacji powinien mieć także możliwość poprawienia materiału przygotowanego przez redaktora działu.

24. Przy tworzeniu artykułów – możliwość wyboru opcji 'Pokaż zajawkę w aktualnościach na stronie głównej'.
25. Mechanizm automatycznej archiwizacji dokumentów z określonym czasem publikacji i możliwości korzystania z archiwum. Administrator powinien mieć możliwość decyzji (oraz jej zmiany) dotyczącej przedłużenia czasu publikacji, automatycznej archiwizacji lub usunięcia artykułów.
26. Możliwość fizycznego usuwania artykułów i załączników z serwera oraz podmiany plików.
27. Możliwość publikacji załączników w postaci plików MS Office 2000-2010, OpenOffice, rtf, plików tekstowych, plików pdf, jpg, gif, png, swf, mpg, mp3, avi, wmv, zip, rar, opatrzonych odpowiednimi ikonkami, oraz innych plików dowolnego formatu i rozmiaru do 150 MB opatrzonych właściwą dla nich wspólną ikonką (dotyczy wgrywania na serwer plików z rozszerzeniami zapisanymi małymi i wielkimi literami).
28. Możliwość publikacji w artykule załączonego pliku Flash.
29. Możliwość umieszczania elementów strony w technologii Flash.
30. Możliwość publikacji w artykułach plików graficznych i animacji w ogólnie dostępnych formatach (jpg, gif, png, swf, mpg, avi, wmv); generowanie animacji flash-owych na podstawie plików mpg, avi, wmv (mechanizm umożliwiający przeglądanie we wszystkich przeglądarkach).
31. Możliwość odtwarzania on line plików audio i video z widocznym panelem sterującym (pauza, stop, play, głośność).
32. Możliwość tworzenia galerii plików graficznych przy poszczególnych artykułach.
33. Mechanizm umożliwiający automatyczne tworzenie miniatur plików graficznych wprowadzonych do galerii wyświetlanych w treści lub na końcu artykułu.





34. Możliwość dodawania załączników do artykułów.
35. Przełączanie funkcjonalności WYSIWYG Editor oraz edytora kodu HTML.
36. Możliwość tworzenia w treści edytowanego dokumentu kotwic.
37. Edycja tabel.
38. Mechanizmy „wydrukuj stronę”, „wydrukuj do PDF”.
39. Możliwość podglądu.

II. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu na etapie składania ofert demo działającego serwisu konsultacji społecznych pod postacią działającej strony (link i hasła do portalu i panelu sterowania) lub samo uruchamialnego serwera www na płycie lub innym nośniku.

III. Zamawiający będzie mógł powtórnie wykorzystać zaoferowany produkt przy budowie innej witryny internetowej, związanej z zamawiającym.

IV. Wykonanie projektu graficznego strony

Przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie aspekty korzystania z informacji wyświetlanych na monitorze (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje – konsultacje społeczne, jednostka samorządu terytorialnego z województwa zachodniopomorskiego.

Projekt graficzny strony głównej musi:

1. Zawierać nazwę Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu – Portal konsultacji społecznych.





2. Zawierać widoczne moduły z odnośnikami do angielskiej wersji językowej, wersji dla niedowidzących, opcjonalnej wersji tekstowej, wyszukiwarek, danych kontaktowych, mapy serwisu.
3. Umożliwiać umiejscowienie banerów oraz statycznych linków tekstowych przekierowujących do poszczególnych podstron serwisu.
4. Zawierać ikony „Kanały RSS”, „Wydrukuj do PDF”, lub inne dodatkowe.
5. Zawierać modyfikowalną z poziomu wprowadzającego dane stopkę z informacjami teleadresowymi.

Projekt graficzny podstron musi:

1. Zawierać nazwę Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.
2. Nawiązywać graficznie do strony głównej.
3. Zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe).
4. Zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu.
5. Zawierać ikony „Poleć stronę”, „Do druku”, „Kanały RSS”, „Wydrukuj do PDF”.
6. Zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej.

V. Wdrożenie treści wyeksportowanych z dotychczasowego serwisu do nowego systemu CMS na podstawie nowego projektu graficznego

1. Przeniesienie wskazanej przez Zamawiającego zawartości dotychczasowej strony internetowej i dostosowanie jej do nowego serwisu, z uwzględnieniem możliwości edycji, archiwizacji i przeszukiwania.
2. Serwis należy stworzyć w wersjach językowych: polskiej i angielskiej, przy czym wersja angielska jest uproszczona w stosunku do „pełnej” wersji polskojęzycznej.





VI. Obsługa techniczna strony

1. Wykonawca zapewni:

- 1) wsparcie techniczne (support) w ciągu okresu obowiązywania umowy, w tym udostępni telefon kontaktowy;
- 2) mechanizmy eksportu danych ze stworzonego CMS-a w postaci plików XML lub SQL;
- 3) wznowienie pracy serwisu po zgłoszeniu awarii w czasie nieprzekraczającym 4 godzin;
- 4) bieżącą obsługę serwisu, także po zakończeniu jego wdrożenia, zarówno w zakresie usuwania błędów, które mogą się pojawić, np. w działaniu systemu administracji treścią (serwis gwarancyjny).
- 5) aktualizację dokumentacji po każdorazowej zmianie wersji oprogramowania.

2. Ponadto Wykonawca zapewni:

- 1) szkolenie wyznaczonych pracowników (maks. do 5 osób) w obsłudze aplikacji i opisanych wyżej narzędzi – przeznaczone dla administratorów (co najmniej 2 osób) i redaktorów serwisu (pozostali);
- 2) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości strony bez zgody Zamawiającego;
- 3) mechanizm antyspamowy zamieszczony na stronach zawierających adresy e-mail;

VII. Schemat działania portalu konsultacji społecznych.

Schemat stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Jest on bazą wyjściową do skonstruowania portalu konsultacji społecznych i na jego podstawie





POWIAT KOŁOBZESKI

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 354 76 18, fax. 94 354 46 42, email: starostwo@powiat.kolobrzeg.pl
http://www.powiat.kolobrzeg.pl

Zamawiający dokona szczegółowych uzgodnień z Wykonawcą w kwestii funkcjonowania w/w portalu.

Ostateczny i nieprzekraczalny termin: wykonania zamówienia, wystawiania faktury i jej dostarczenia do dnia 28 kwietnia 2011 r.

Kryterium wyboru

Cena - 100 %

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

*Oferta winna być złożona na druku załączonego formularza do dnia **12 kwietnia 2011** roku do siedziby Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg (osobiście lub pocztą), Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem 94 354 76 18 wew. 133, e-mail: promocja@powiat.kolobrzeg.pl*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

WICESTAROSTA

Mirosław Tęskowski





Kołobrzeg, 29 marca 2011r.

OFERTA

Ja/My niżej podpisani

.....
Z siedzibą:.....

składamy niniejszą ofertę na wykonanie i uruchomienie portalu konsultacji społecznych w ramach działania 5.2 PO Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 29 marca 2011r.

za cenę netto:.....zł,

plus podatek VATzł

tj. cena brutto.....zł

(słownie:.....
.....

- Termin realizacji zamówienia – 28 kwietnia 2011 r.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

ARTYKUŁ

.....KOMENTARZE
.....PYTANIA

**MODERATOR
(REDAGOWANIE)**

?

**Komórka Starostwa Powiatowego
Jednostka Organizacyjna Starostwa**

MODERATOR

KOMENTARZ OPUBLIKOWANY