

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarek

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
www.powiat.kolobrzeg.pl
powiatkolobrzeg@home.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia dotyczy:

Zamawiający zamierza kupić materiały eksploatacyjne do drukarek zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30192112-9 - Głowice barwiące do maszyn drukujących

30192113-6 - Wkłady drukujące

30192300-4 - Taśmy barwiące

Szczegółowy zakres zawiera:

- 1) HP 1200 - 10 tonerów
- 2) HP 1100 - 6 tonerów
- 3) HP 1015 - 2 tonery
- 4) HP 1280 tusz czarny nr 45 - 6 wkładów
- 5) HP 1280 tusz kolorowy nr 78 - 4 wkłady
- 6) HP 695c tusz czarny nr 29 - 2 wkłady
- 7) HP 695c tusz kolorowy nr 49 - 2 wkłady
- 8) HP 5560 tusz czarny nr 56 - 4 wkłady
- 9) HP 5560 tusz kolorowy nr 58 - 1 wkład
- 10) HP 5740 tusz czarny nr 339 - 2 wkłady
- 11) HP 5740 tusz kolorowy nr 344 - 1 wkład
- 12) Lexmark 321 - 6 tonerów o wydajności 6000 stron
- 13) Lexmark 232 - 4 tonery
- 14) Lexmark T420 - 1 toner
- 15) OKI B4250 - 19 tonerów

- 16) OKI B4250 - 4 bębny
- 17) OKI 3200N - komplet tonerów kolorowych pozwalających na wydrukowanie 3000 kopii
- 18) OKI 3200N - tonery czarne o wydajności nominalnej pozwalającej na wydrukowanie 9000 kopii
- 19) OKI Microline 390 FB - 20 taśm
- 20) Canon 1010 1020 6010 - 20 wkładów
- 21) Canon 1015 1520 - 16 wkładów
- 22) Panasonic Workio DWP1510 - 3 wkłady
- 23) Risograph GR 3750 - 2 wkłady
- 24) Risograph GR 3750 - 2 matryce format A3
- 25) Gestetner 27152+ - 2 wkłady
- 26) Samsung SCX4720FN - 1 wkład
- 27) Samsung ML 3561 - zasobnik z tonerem na 12000 kopii
- 28) Drukarka Star 300 - 5 taśm
- 29) Fax Panasonic KX-FP 158 - 20 rolek

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Dostarczone materiały eksploatacyjne winny spełniać normy określone przez producentów urządzeń, w których zostaną zamontowane.
- 2) Dostarczone materiały eksploatacyjne nie mogą łamać warunków gwarancji udzielonych zamawiającemu przez producenta sprzętu.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Za szkody powstałe w czasie eksploatacji sprzętu, wynikłe z powodu zamontowania w nim dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych, odpowiedzialność ponosi Wykonawca realizujący zlecenie.
- 6) Wymiana wadliwych materiałów eksploatacyjnych nastąpi na koszt Wykonawcy w ciągu 48 godzin po zgłoszeniu reklamacji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia – 17 październik 2006 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

- 1.1 Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5 Wykonawcy spełniają postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1,
- formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2,
- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3,
- wzór umowy, parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści – załącznik nr 4.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach – zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
Pokój nr 8

do dnia 2006-10-02 do godz. 12:00

oraz opatrzona napisem: **Materiały eksploatacyjne do drukarek przetarg nieograniczony poniżej 60 000 Euro**

Koperta wewnętrzna powinna być opisana nazwą i dokładnym adresem dostawcy oraz tytułem o treści jak wyżej.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

3. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego:

Starostwo Powiatowe
Plac Ratuszowy 1
78 - 100 Kołobrzeg
Pokój nr 15

dnia 2006-10-02 o godz. 12:30

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

XI. Kryteria oceny oferty

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny: najniższa cena - 100%

1.6 Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.7 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

1.8 **Wynik**- oferta, która przedstawiająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

XII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonany wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę nazwa firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy winien być parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej: protest przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

XV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Starostwo Powiatowe
ul. Plac Ratuszowy 1
78 – 100 Kołobrzeg

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym....., oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty

Cena ofertowa nettozł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa bruttozł

(Słownie:.....)

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:

Termin płatności:..... dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie:.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... tel. kontaktowy, faks:

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Imiona i nazwiska osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jn. netto	Netto (kol.3xkol.4)	VAT	Brutto (kol.5+kol.6)
1	HP 1200					
2	HP 1100					
3	HP 1015					
4	HP 1280 tusz czarny nr 45					
5	HP 1280 tusz kolorowy nr 78					
6	HP 695c tusz czarny nr 29					
7	HP 695c tusz kolorowy nr 49					
8	HP 5560 tusz czarny nr 56					
9	HP 5560 tusz kolorowy nr 58					
10	HP 5740 tusz czarny nr 339					
11	HP 5740 tusz kolorowy nr 344					
12	Lexmark 321					
13	Lexmark 232					
14	Lexmark T420					
15	OKI B4250					
16	OKI B4250					
17	OKI 3200N					
18	OKI 3200N					
19	OKI Microline 390 FB					
20	Canon 1010 1020 6010					
21	Canon 1015 1520					
22	Panasonic Workio DWP1510					
23	Risograph GR 3750					
24	Risograph GR 3750					
25	Gestetner 27152+					
26	Samsung SCX4720FN					
27	Samsung ML 3561					
28	Drukarka Star 300					

29	Fax Panasonic KX- FP 158					
OGÓŁEM						

Wartość pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia:

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu 2006 r. pomiędzy Powiatem Kołobrzeskim Plac Ratuszowy 1 78-100

Kołobrzeg, zwanym dalej Kupującym, reprezentowanym przez:

- Starosta Kołobrzeski - Ryszard Ławrynowicz
- Wicestarosta Powiatu Kołobrzeskiego - Włodzimierz Adam

a

.....

 zwanym dalej Sprzedawcą, reprezentowanym przez :

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60 000 Euro zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn.zm.).

§ 2

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje niżej wymienione materiały eksploatacyjne do drukarek:

- 1) HP 1200 - 10 tonerów
- 2) HP 1100 - 6 tonerów
- 3) HP 1015 - 2 tonery
- 4) HP 1280 tusz czarny nr 45 - 6 wkładów
- 5) HP 1280 tusz kolorowy nr 78 - 4 wkłady
- 6) HP 695c tusz czarny nr 29 - 2 wkłady
- 7) HP 695c tusz kolorowy nr 49 - 2 wkłady
- 8) HP 5560 tusz czarny nr 56 - 4 wkłady
- 9) HP 5560 tusz kolorowy nr 58 - 1 wkład
- 10) HP 5740 tusz czarny nr 339 - 2 wkłady
- 11) HP 5740 tusz kolorowy nr 344 - 1 wkład
- 12) Lexmark 321 - 6 tonerów o wydajności 6000 stron
- 13) Lexmark 232 - 4 tonery
- 14) Lexmark T420 - 1 toner
- 15) OKI B4250 - 19 tonerów
- 16) OKI B4250 - 4 bębny
- 17) OKI 3200N - komplet tonerów kolorowych pozwalających na wydrukowanie 3000 kopii
- 18) OKI 3200N - tonery czarne o wydajności nominalnej pozwalające na wydrukowanie 9000 kopii
- 19) OKI Microline 390 FB - 20 taśm
- 20) Canon 1010 1020 6010 - 20 wkładów
- 21) Canon 1015 1520 - 16 wkładów
- 22) Panasonic Workio DWP1510 - 3 wkłady
- 23) Risograph GR 3750 - 2 wkłady
- 24) Risograph GR 3750 - 2 matryce format A3
- 25) Gestetner 27152+ - 2 wkłady
- 26) Samsung SCX4720FN - 1 wkład
- 27) Samsung ML 3561 - zasobnik z tonerem na 12000 kopii

- 28) Drukarka Star 300 - 5 taśm
- 29) Fax Panasonic KX-FP 158 - 20 rolek

zwane dalej przedmiotem "umowy".

2. Wymieniony w punkcie 1 przedmiot umowy Sprzedawca dostarczy Kupującemu do siedziby Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, przy Placu Ratuszowym 1, 78 -100 Kołobrzeg, w terminie do 17 października 2006 r. i wyda osobie upoważnionej przez Starostę Kołobrzieskiego.

§ 3

1. Kupujący tytułem ceny zapłaci Sprzedawcy za przedmiot umowy łączną kwotę wraz z podatkiem VATzł
(słownie:.....).
2. Zapłata ceny nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 5

W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 17.10.2006 r. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży.

§ 6

1. Serwis gwarancyjny przeprowadzany będzie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, w ciągu 48 godzin od dnia powiadomienia Sprzedawcy o wadzie.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wady Kupującemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano

wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający