

EWIDENCJA STOWARZYSEŃ ZWYKŁYCH

Parametry zestawienia:

Wybrany rejestr stowarzyszeń równe: Stowarzyszenia zwykłe

Pokaż stowarzyszenia wykreślone z rejestru równe: nie

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Daty wpisów do ewidencji ¹⁾	1 Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego ²⁾ 2 Teren działania stowarzyszenia zwykłego ³⁾ 3 Środki działania stowarzyszenia zwykłego ⁴⁾	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego ⁵⁾	Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego ⁶⁾	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego ⁷⁾	Status organizacji pożytku publicznego ⁸⁾	Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego ⁹⁾	Likwidator stowarzyszenia zwykłego ¹⁰⁾	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru ¹¹⁾	Uwagi ¹²⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1/2016	Stowarzyszenie "PLANET BALTIC"	data wpisu: 2016.11.24	1.1) rozwój turystyki morskiej i rekreacji wodnej na polskim wybrzeżu; 2) propagowanie żeglarstwa sportowego i rekreacyjnego oraz sportów motorowych; 3) promowanie istniejących i wprowadzanie nowych produktów turystycznych związanych z aktywnością wodną; 4) edukacja i badania morskie; 5) poszerzenie rynku pracy w działach turystyki morskiej i śródlądowej; 6) integracja podmiotów, które działają w branży turystycznej, morskiej i śródlądowej 2. Rzeczpospolita Polska 3. 1) organizowanie imprez i kampani promocyjnych, 2) działalność	ul. Warzelnicza 1 78-100 Kołobrzeg	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela : Marcin Koc	brak organu kontrolnego	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.11.19 Nr dok.: ON.512.3.2016	NIE				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			edukacyjna, 3) działalność informacyjna i wydawnicza, 4) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnym profilu działania, 5) popieranie rozwoju kształcenia zawodowego i organizowanie doksztalcania i doskonalenia zawodowego w dziedzinie żeglarsstwa oraz innych aktywności fizycznych związanych z wodą, 6) podejmowanie wszelkich innych form służących realizacji zadań statutowych, 7) realizowanie doradztwa i szkoleń, 8) popularyzacja wiedzy i podnoszenie kwalifikacji członków stowarzyszenia, 9) prowadzenie współpracy z mediami, 10) pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz stowarzyszenia									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2/2016	Kołobrzeskie Stowarzyszenie Płetwonurów z Niepełnosprawnościami "AQUARIUM"	data wpisu: 2016.11.28	1.- działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i dzieci specjalnej troski, - propagowanie wiedzy o środowisku wodnym, - działalność proekologiczna, - popularyzowanie i realizacja wszelkich form turystyki kwalifikowanej, a w szczególności podwodnej. 2. Rzeczypospolita Polska 3. 1) wszechstronne propagowanie zagadnień z zakresu turystyki podwodnej i innych form turystyki kwalifikowanej, 2) organizowanie imprez turystycznych, kulturalnych i oświatowych, wystaw, prelekcji, pokazów filmów, 3) prowadzenie szkoleń z zakresu turystyki kwalifikowanej, 4) współpracę z wyższymi uczelniami, instytucjami państwowymi, prywatnymi i organizacjami społecznymi, 5) aktywne działanie na rzecz ochrony środowiska, 6) rehabilitację i socjalizację dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnościami w oparciu o zajęcia w wodzie i naukę nurkowania, 7) prowadzenie działalności sportowej w zakresie sportów wodnych. h) oraz inne działania mające na celu rozwój	ul. Narutowicza 13 lok. 9 78-100 Kołobrzeg	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela : Małgorzata Kulig Sposób reprezentowania: Do zakresu działania Przedstawiciela należy: - reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz, - zarządzanie majątkiem stowarzyszenia, - zwoływanie zebrania członków.	brak organu nadzoru	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2016.11.24 Nr dok.: Uchwała Nr 3/2016	NIE				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			celów działania stowarzyszenia.									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3/2017	Zachodniopomorski Skansen Chleba	data wpisu: 2017.01.27	1.- podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie Polskości, rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskie i kulturalnej, - ochrona dóbr kultury i tradycji; - utworzenie warsztatów piekarskich obejmujących prelekcje o historii rolnictwa, młynarstwa i piekarstwa, wyrób przez uczestników (maluch, młodzież szkolna i seniorzy) chlebków i ciasteczek wg tradycyjnych receptur oraz ich wypiek w piecu murowanym opalanym drewnem; - utworzenie warsztatów garncarskich obejmujących prelekcje o historii ceramiki, wyrób przez uczestników przedmiotów z gliny, - opracowanie własnych receptur na chleb i wyroby cukiernicze w oparciu o badania tradycji, - gromadzenie zbiorów - przedmiotów, sprzętów i urządzeń głównie z zakresu rolnictwa, młynarstwa i piekarstwa oraz innych, ich renowacja i tworzenie ekspozycji dla zwiedzających; - propagowanie i uczenie postaw ekologicznych, prozdrowotnych i żywieniowych; - działania na rzecz ochrony środowiska poprzez tworzenie terenów zielonych, ogrodów ziołowych itp.; - współpraca z podobnymi organizacjami, których	ul. Kołobrzaska 9 Ustronie Morskie 78-111 Ustronie Morskie	Stowarzyszenie zwykle jest reprezentowane przez przedstawiciela : Zdzisław Sobański Sposób reprezentowania: reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz, zarządzanie majątkiem stowarzyszenia, zwoływanie zebrania członków - Przedstawiciel	Stowarzyszenie zwykle nie posiada organu kontroli wewnętrznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2017.01.02 Nr dok.: Uchwała Nr 3	NIE				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			celami statutowymi jest działalność kulturalno-oświatowa, wskrzeszanie starych zawodów, muzealna w zbliżonym zakresie. 2. Ustronie Morskie 3. - prowadzenie warsztatów piekarniczych i garncarskich; - organizowanie corocznego święta chleba, imprez kulturalnych, wystaw i konkursów; - tworzenie materiałów, tablic i folderów dotyczących działalności stowarzyszenia; - promocja gminy i regionu zachodniopomorskiego poprzez prowadzenie działalności; - organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń; - tworzenie muzeum ze zgromadzonych zbiorów; - ścisła współpraca z pokrewnymi organizacjami mającymi na celu ochronę zabytków i kultury materialnej na terenie całego kraju; - pozyskiwanie funduszy, prywatnych, państwowych i europejskich; - współpraca z mediami.									

-
- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
 - 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
 - 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
 - 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
 - 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
 - 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
 - 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
 - 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
 - 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
 - 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
 - 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.