

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) wykształcenie geodezyjne, prawnicze lub ekonomiczne,
- 2) praktyka w administracji geodezyjnej lub wykonawstwie geodezyjnym,
- 3) znajomość przepisów prawnych z zakresu geodezji, gospodarki nieruchomościami, funkcjonowania ksiąg wieczystych.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie części opisowej ewidencji gruntów, budynków i lokali (EGBiL) oraz rejestru cen i wartości nieruchomości,
- 2) przyjmowanie i rejestracja zgłoszeń zmian ewidencyjnych, dowodów zmian i umów dzierżawy,
- 3) bieżące wprowadzanie zmian do EGBiL,
- 4) sporządzanie i wysyłanie zawiadomień o zmianach,
- 5) udzielanie informacji o zapisach w operacie ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- 6) sporządzanie wypisów, wyrysów, odpisów, wyciągów i zaświadczeń z operatu EGBiL,
- 7) rozliczanie zakończonych zmian ewidencyjnych,
- 8) archiwizacja dokumentacji ewidencyjnej,
- 9) sprawozdawczość statystyczna w zakresie EGBiL.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa w budynku przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca przy komputerze.

5. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (Plac Ratuszowy 1 – pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **27.10.2017 r.** z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

STAROSTA
Tomasz Tamborski