

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie
(przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,
przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) wykształcenie geodezyjne,
- 2) uprawnienia wynikające z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
- 3) praktyka w działalności gospodarczej w zakresie geodezji w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub administracji geodezyjnej,
- 4) podstawowa znajomość przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych, w tym opracowań prawnych,
- 2) rozliczanie zakończonych prac geodezyjnych,
- 3) bieżąca obsługa zgłoszeń, zleceń i zamówień na materiały z zasobu,
- 4) obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych wpływających drogą elektroniczną i tradycyjną,
- 5) uzgadnianie zakresów i terminów przygotowania dokumentacji z zasobu dla różnych podmiotów, w tym wykonawców prac geodezyjnych,
- 6) prowadzenie spraw osnów szczegółowych i ochrony znaków geodezyjnych,
- 7) archiwizacja opracowań geodezyjnych,
- 8) wykonywanie reprodukcji map i dokumentów,
- 9) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z weryfikacją opracowań geodezyjnych.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa w budynku bez windy przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca przy komputerze.

5. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **15 października 2018 r.** z dopiskiem:

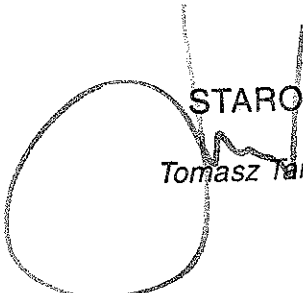
“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

 **STAROSTA**
Tomasz Tamborski