

ZARZĄD POWIATU W KOŁOBRZEGU

**ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gościnie

nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, w szczególności dotyczących funkcjonowania domów pomocy społecznej, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych,
- 2) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 3) samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- 4) pożądane cechy osobowościowe: komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność, empatia.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) organizowanie całodobowej opieki dla osób niesamodzielnych z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności,
- 2) kierowanie działalnością Domu Pomocy Społecznej w Gościnie,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników jednostki.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa w budynku z windą, dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 2) praca przy komputerze,
- 3) praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 4) praca wymaga umiejętnego współdziałania z ludźmi,
- 5) konieczność przemieszczania się po budynku.

5. INFORMUJE SIE, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Gościnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu,

w terminie do dnia **8 listopada 2018 r., do godz. 13⁰⁰**

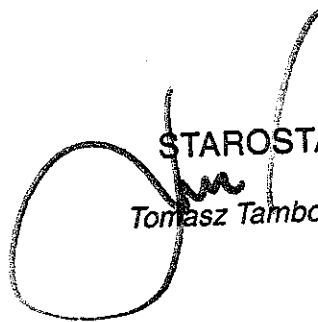
z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Gościnie”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.


STAROSTA
Tomasz Tamborski