

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Komunikacji
nazwa stanowiska pracy

data zatrudnienia – 17.10.2022 r.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie (przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy, przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 2) znajomość ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- 3) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) preferowane wykształcenie administracyjne,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) komunikatywność.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
- 2) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem międzynarodowych praw jazdy,
- 3) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień do kierowania pojazdami,
- 4) przyjmowanie od kierowców zawiadomień o zmianie miejsca zamieszkania oraz o utracie prawa jazdy i prowadzenie spraw w zakresie wydawania wtórników praw jazdy,
- 5) wykonywanie czynności związanych z wzywaniem kierujących pojazdami, w razie uzasadnionych zastrzeżeń, do sprawdzenia kwalifikacji,
- 6) wykonywanie czynności związanych z wzywaniem kierujących pojazdami do poddania się badaniom sprawności fizycznej i psychicznej w przypadku zastrzeżeń co do stanu zdrowia,
- 7) prowadzenie spraw w zakresie zatrzymywania i zwracania uprawnień do kierowania pojazdami,
- 8) przyjmowanie zawiadomień o zmianie danych o uprawnieniach,
- 9) potwierdzenie kwalifikacji zawodowych kierowców,
- 10) wydawanie zezwoleń na pojazdy uprzywilejowane.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku bez windy przy Placu Ratuszowym 1 – sala obsługi klientów w Wydziale Komunikacji,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
- 3) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze,
- 4) praca wymaga umiejętnego współdziałania z ludźmi.

5. INFORMUJE SIE, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w terminie do dnia **27 września 2022 r. do godz. 13.30** w kopercie z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

STAROSTA
Tomasz Tamborski