

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

Audytorski Wewnętrzny

nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie następujących kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - certyfikaty: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control SelfAssessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - ukończyła aplikację kontrolerską i złożyła egzamin kontrolerski z wynikiem pozytywnym przed komisją egzaminacyjną powołaną przez Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, lub
 - złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin kwalifikacyjny na stanowisko inspektora kontroli skarbowej, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - złożony z pozytywnym wynikiem egzamin przez Komisję Egzaminacyjną, powołaną przez Ministra Finansów.

2. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- a) opracowywanie rocznego planu audytu oraz przedstawianie kierownikowi jednostki do końca października każdego roku – planu audytu na rok następny,
- b) opracowywanie sprawozdania z wykonania planu audytu oraz przedstawianie kierownikowi jednostki do końca marca każdego roku – sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni,
- c) przeprowadzanie audytu wewnętrznego na podstawie rocznego planu audytu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych powiatu kołobrzесьkiego,
- d) przeprowadzanie w uzasadnionych przypadkach audytu wewnętrznego poza rocznym planem audytu,
- e) wykonywanie czynności doradczych, w tym składanie wniosków, mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki.

3. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie kwalifikacji zawodowych do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) referencje wskazane,
- i) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **06.11.2009 r.** z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na stanowisko audytora wewnętrznego".

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)”.

STAROSTA
Artur Mackiewicz