

ZARZĄD POWIATU W KOŁOBRZEGU

ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu

nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) znajomość przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej, w szczególności dot. funkcjonowania domów pomocy społecznej, finansów publicznych i prawa zamówień publicznych.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) komunikatywność, kreatywność,
- 3) samodzielność w podejmowaniu decyzji.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) organizowanie całodobowej opieki dla osób niesamodzielnych z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności,
- 2) kierowanie działalnością DPS we Włóściborzu,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników jednostki.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **30.09.2010 r.** z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej we Włóściborzu".

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

RADCA PRAWNY

Agnieszka Jakierowicz
KQ 435/96

STAROSTA
Tomasz Tamborski