

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Budownictwa w wymiarze 1/2 etatu

nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) preferowane wykształcenie wyższe w specjalności budowlanej lub instalacyjnej,
- 2) preferowane doświadczenie związane z zatrudnieniem w samorządzie powiatowym w sprawach dotyczących budownictwa,
- 3) uprawnienia budowlane,
- 4) znajomość następujących przepisów prawnych:
 - a) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - b) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) umiejętność pracy w zespole i nawiązywania kontaktów międzyludzkich, kultura osobista.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

ZADANIA GŁÓWNE:

Rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji należących do właściwości Starosty Kołobrzieskiego, wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane na terenie miasta Kołobrzeg i miasta Gościno oraz gmin: Kołobrzeg, Ustronie Morskie, Siemysł, Rymań, Gościno, Dygowo, a w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie pozwoleń na budowę lub rozbiórkę, oraz decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowych,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń na budowę i wykonywanie robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- 3) zgłaszanie sprzeciwu w sprawie budowy i wykonywania robót oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- 4) przygotowywanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę,
- 5) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
- 6) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na odstępstwo od przepisów techniczno - budowlanych,
- 7) rejestrowanie i wydawanie dzienników budów,
- 8) stwierdzanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 9) przyjmowanie zgłoszeń zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- 10) zgłaszanie sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części oraz nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia,
- 11) uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - a) linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,

- b) przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granicę terenu zamkniętego, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego,
- 12) przygotowywanie opinii dla Zarządu Powiatu dotyczących projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszarów powiatu.
 - 13) potwierdzanie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali,
 - 14) potwierdzanie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych,
 - 15) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości w celu wykonania prac przygotowawczych lub robót budowlanych,
 - 16) sporządzanie sprawozdań i meldunków do Urzędu Statystycznego i Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego,
 - 17) archiwizowanie dokumentów w zakresie prowadzonych spraw,
 - 18) organizowanie i prowadzenie rozpraw administracyjnych,
 - 19) tworzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 20) przygotowywanie pism, decyzji i postanowień w zakresie załatwianych przez siebie spraw, praca w programie FINN.

4. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **19.08.2011 r.** z dopiskiem:

"Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Budownictwa".

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

STAROSTA
Tomasz Tamborski