

**STAROSTWO POWIATOWE  
W KOŁOBRZEGU  
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor w Wydziale Komunikacji – pełny wymiar czasu pracy**

nazwa stanowiska pracy

Warunki pracy: praca biurowa przy komputerze w budynku przy ul. Gryfitów 8, praca związana z przemieszczaniem się w terenie.

Informuje się, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz szkoleń dotyczących ruchu drogowego,
- 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 3) znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywanie nadzoru nad tym zarządzaniem,
- 4) znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- 5) znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) umiejętność obsługi komputera,
- 8) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) przedstawianie projektów organizacji ruchu do zatwierdzenia,
- 2) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
- 3) przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji,
- 4) nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- 5) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności oraz przeprowadzenie pomiarów natężenia ruchu drogowego,
- 6) opracowywanie lub zlecanie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu,
- 7) przechowywanie projektów organizacji ruchu i prowadzenie ich ewidencji,
- 8) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych sygnalizacji świetlnej oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
- 9) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, zarządnymi dróg i kolei, Policją oraz innymi jednostkami,
- 10) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny (odbywanie zawodów sportowych, rajdów i wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, przewóz osób kolejką turystyczną), które powodują utrudnienia w ruchu,

- 11) wydawanie pozwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych,
- 12) wyznaczanie objazdów dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
- 13) sprawowanie nadzoru i kontroli nad stacjami kontroli pojazdów,
- 14) wydawanie i cofanie uprawnień do przeprowadzania badań technicznych dla stacji kontroli pojazdów,
- 15) wydawanie i cofanie uprawnień diagnoście,
- 16) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw prowadzących stacje kontroli pojazdów,
- 17) prowadzenie rejestru diagnostów,
- 18) sprawowanie nadzoru i kontroli nad ośrodkami szkolenia kierowców,
- 19) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 20) wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców,
- 21) prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców,
- 22) wydawanie legitymacji instruktora lub wykładowcy,
- 23) kierowanie instruktorów na egzamin sprawdzający kwalifikacje.

#### **4. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **16.03.2012 r.** z dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji".**

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu ([www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

*Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm).”*

STAROSTA  
Tomasz Tamborski