

**STAROSTWO POWIATOWE  
W KOŁOBRZEGU  
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**  
**- w wymiarze 1/2 etatu**  
nazwa stanowiska pracy

**1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3-letni staż pracy),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) kwalifikacje w zakresie obrotu nieruchomościami,
- 2) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomości oraz przepisów podatkowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera.

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) analiza danych ewidencyjnych nieruchomości Skarbu Państwa oraz Powiatu Kołobrzecznego pod kątem wykonania obowiązku opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
- 2) współpraca ze wszystkimi gminami powiatu kołobrzecznego oraz Wydziałem Finansów i Budżetu Starostwa w kwestiach podatkowych,
- 3) ustalanie danych do deklaracji podatkowych w porozumieniu z Wydziałem Finansów i Budżetu Starostwa,
- 4) wykonywanie sprawozdawczości.

**4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku Starostwa przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca związana z przemieszczaniem się w terenie.

5. **INFORMUJE SIĘ**, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kopie świadectw pracy,
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **27.03.2012 r.** z dopiskiem:

**"Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami".**

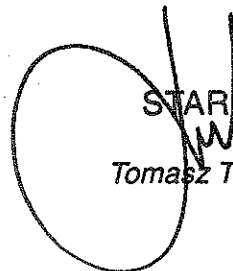
W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**[www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

*Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm)“.*

  
STAROSTA  
Tomasz Tamborski