

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

**Podinspektor w Wydziale Planowania, Promocji i Rozwoju Powiatu
w referacie - Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- c) doświadczenie zawodowe lub odbyte staże i praktyki w administracji publicznej,
- d) dobra znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość problematyki integracji europejskiej i funduszy strukturalnych,
- b) samodzielność i kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) realizacja zadań związanych z prowadzeniem referatu – Powiatowego Centrum Integracji Europejskiej (PCIE),
- b) pozyskiwanie, gromadzenie oraz dystrybucja materiałów informacyjnych dotyczących UE oraz funduszy pomocowych,
- c) organizowanie i współorganizowanie seminariów, szkoleń i imprez proeuropejskich w ramach zadań referatu PCIE,
- d) współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w kraju i za granicą w zakresie integracji europejskiej, pozyskiwania środków pomocowych,
- e) aktualizacja strony internetowej PCIE,
- f) zabezpieczanie tłumaczeń z języka angielskiego dla potrzeb Wydziału PR i biura Starosty,
- g) obsługa anglojęzycznych delegacji,
- h) tworzenie i bieżące aktualizowanie powiatowych ofert inwestycyjnych oraz udostępnianie ich Centrum Obsługi Inwestora w Szczecinie.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),

- g) referencje,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **31.03.2006 r.** z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Planowania, Promocji i Rozwoju Powiatu w referacie – Powiatowe Centrum Informacji Europejskiej”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Jerzy Leszczyński – Sekretarz Powiatu (pokój nr 9) tel. (0-94) 354-76-18 w. 50.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*