

STAROSTA KOŁOBRZESKI

na podstawie art. 3a ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kołobrzegu

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b) co najmniej 5-letni staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego, administracji geodezyjnej lub nadzorze geodezyjnym,
- c) posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, minimum w zakresach wymienionych w art. 43 pkt 1 i pkt 2 Prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- d) znajomość Prawa geodezyjnego i kartograficznego wraz z przepisami wykonawczymi, a w szczególności zasad funkcjonowania zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków oraz zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej jak również finansów publicznych i prawa zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z informatyzacją zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- b) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) komunikatywność, kreatywność, umiejętność współdziałania,
- d) samodzielność w podejmowaniu decyzji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie pracy Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zgodnie z przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz obowiązującym statutem i regulaminami,
- b) kierowanie działalnością PODGiK i nadzór nad Pracownią Informatyczną – gospodarstwem pomocniczym,
- c) pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników jednostki,
- d) współdziałanie z Geodetą Powiatowym oraz Zarządem Powiatu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie i posiadane uprawnienia zawodowe,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- g) referencje,
- h) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **22.09.2006 r.** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kołobrzegu”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1 i ul. Gryfitów 4-6.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Józef Januszko – Geodeta Powiatowy, ul. Gryfitów 4-6 tel. (0-94) 353-01-67.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*