

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Inspektor w Biurze Kontroli i Zamówień Publicznych

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 3-letni staż pracy,
- c) znajomość zasad rachunkowości,
- d) znajomość obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie sektora finansów publicznych,
- e) znajomość przepisów i procedur w zakresie zamówień publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) przeprowadzanie kontroli finansowej w jednostkach budżetowych powiatu kołobrzесьkiego,
- b) sprawdzanie legalności, rzetelności oraz celowości operacji związanych z prowadzoną działalnością,
- c) badanie prawidłowości i skuteczności stosowania funkcjonalnej kontroli wewnętrznej w jednostkach organizacyjnych powiatu kołobrzесьkiego,
- d) ustalanie stanu prawnego i faktycznego przedmiotu kontroli,
- e) przeprowadzanie rekontroli,
- f) przeprowadzanie kontroli w zakresie stosowanych procedur udzielania zamówień publicznych przez jednostki podległe,
- g) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej,
- h) prowadzenie książki kontroli,
- i) uczestniczenie w procedurach udzielania zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- f) referencje,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **18.01.2007 r.** z dopiskiem:

“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Biurze Kontroli i Zamówień Publicznych”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Jerzy Leszczyński – Sekretarz Powiatu (pokój nr 9) tel. (0-94) 354-76-18 w. 50.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*