

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy:**

Podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe (wskazane o kierunku administracyjnym, geodezyjnym, gospodarka nieruchomości, ekonomicznym),
- b) podstawowa znajomość przepisów prawa administracyjnego,
- c) umiejętność interpretacji przepisów na stanowisku pracy,
- d) umiejętność samodzielnego redagowania projektów decyzji, pism,
- e) biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) wskazane doświadczenie w pracy w urzędach administracji publicznej, w szczególności w gospodarce nieruchomościami.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) ewidencja mienia Skarbu Państwa,
- b) sprzedaż, dzierżawa, najem mienia Skarbu Państwa,
- c) przekazywanie, zamiana mienia Skarbu Państwa między jednostkami samorządu terytorialnego,
- d) wywłaszczanie, zwroty nieruchomości,
- e) ustalanie odszkodowań,
- f) ograniczanie prawa własności przy budowie sieci uzbrojenia terenu,
- g) współpraca z Sądem Rejonowym, administratorami nieruchomości, jednostkami samorządu terytorialnego, wydziałami Starostwa,
- h) uczestniczenie w komisjach przetargowych,
- i) wizje terenowe nieruchomości i sporządzanie protokołów z oględzin,
- j) uczestnictwo w zespołach przekazujących nieruchomości,
- k) wykonywanie sprawozdawczości z obrotu nieruchomościami.

4. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) list motywacyjny,
- c) odpis lub kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów, świadectwo ukończenia szkoły),
- d) kserokopie świadectw pracy,

- e) oświadczenie o niekaralności (w momencie dokonania wyboru informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego – Punktu Informacyjnego w Koszalinie),
- f) referencje,
- g) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1 (pokój nr 8 – sekretariat) w terminie do dnia **06.07.2007 r.** z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (**www.spkolobrzeg.finn.pl**) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1 i przy ul. Gryfitów 4-6.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Informacji w sprawie naboru udziela Pan Józef Januszko – Geodeta Powiatowy tel. (0-94) 353-01-60

Wymagany dokument: list motywacyjny, powinien być opatrzony klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami)”.*