

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POWIAT KOŁOBRZESKI**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE**

**Przetargu nieograniczonego**

Usługi ochroniarskie  
w zakresie konwojowania wartości pieniężnych

CPV: 74610000 – 8 – usługi ochroniarskie

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski  
Plac Ratuszowy 1  
78 - 100 Kołobrzeg  
tel. 094 35 476 18  
fax 094 35 476 18 w. 13

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

### **Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Zamawiającego realizowana w formie polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych.

W ramach konwojowania wartości pieniężnych Wykonawca jest zobowiązany do:

- konwojowania i ochrony wartości pieniężnych w asyście kasjera Zamawiającego na trasie siedziba zamawiającego – bank (bank znajduje się na terenie miasta Kołobrzeg) z uwzględnieniem wszelkich przepisów prawa odnoszących się do konwojowania i ochrony wartości pieniężnych,
- konwój będzie wykonywany w dniach wskazanych przez Zamawiającego,
- konwój będzie wykonywany przy użyciu samochodu Wykonawcy.

Oznaczenie wg Słownika CPV: 74610000 – 8 – usługi ochroniarskie

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta na okres od dnia 01.10.2007 r. do 31.12.2009 r.

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

- 1.1 Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24

ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. nr 114 poz. 740 z późn. zm.),
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego o kontroli jakości (akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji PCA), potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług,
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia.
- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu wg wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ**, z dołączonymi do wykazu licencjami potwierdzającymi wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony 1 go lub 2-go stopnia – odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności – wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. nr 114 poz. 740 z późn. zm.)
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

- Dokument potwierdzający spełnianie warunków technicznych pojazdów przystosowanych do przewozu wartości pieniężnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- Wzór umowy, parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści – **załącznik nr 4**.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Magdalena Kołosowska

tel. 0 94 35 476 18 wew. 76

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

## **IX Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

Zgodnie z art. 23 PZP każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. VI SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
2. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i oznaczona napisem: „**Przetarg nieograniczony – konwojowanie wartości pieniężnych**” – bez nazwy i pieczętki firmy. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni

to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4. W przypadku zmiany lub wycofania oferty na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **17.08.2007r.** o godz. **10:30** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego*, pokój nr 8.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2007r.**, o godz. **10:45**, w *siedzibie Zamawiającego*, pokój 15.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny:  
najniższa cena - 100%**

1.6 Oferta przedstawiająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1.7 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

1.8 **Wynik-** oferta, która przedstawiająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:  
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,  
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy winien być parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).

#### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. Maksymalną liczbą wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIII. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Kołobrzeg, 7 sierpień 2007r.

Zatwierdzam



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu publicznym pn.

### "Usługi ochroniarskie w zakresie konwojowania wartości pieniężnych"

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....

### **Cena oferty**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę (cena za jeden konwój):

netto ..... (słownie .....)  
podatek VAT ..... (słownie .....)  
brutto ..... (słownie .....)

### **Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Nazwisko, imię .....  
Telefon.....Fax.....

### **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię .....  
Telefon.....Fax.....

### **Ponadto oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Warunkach składania ofert.
3. Wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

### **Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p. n.:

### " Usługi ochroniarskie w zakresie konwojowania wartości pieniężnych "

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam(y), że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem Zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z Postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

**Wykaz pracowników ochrony**

Usługę ochrony osób i mienia będą realizować następujący pracownicy:

| <b>lp.</b> | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Funkcja lub stanowisko służbowe</b> | <b>Dane na temat kwalifikacji</b> |
|------------|------------------------|--|-----------------------------------|
| 1          |                        |  |                                   |
| 2          |                        |  |                                   |
| 3          |                        |  |                                   |
| 4          |                        |  |                                   |
| 5          |                        |  |                                   |

Dla każdego z wymienionych pracowników załączyć należy licencje I lub odpowiednio II stopnia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kołobrzeskim reprezentowanym przez:

1. Artura Mackiewicza – Starosta Kołobrzeski
2. Jerzego Kołakowskiego – Wicestarosta Kołobrzeski

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest konwojowanie wartości pieniężnych Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129 poz. 858).

### § 2

1. Konwój będzie wykonywany przez dwóch agentów ochrony uzbrojonych w broń krótką palną samochodami Wykonawcy.
2. Konwój i ochrona wartości pieniężnych będzie dokonywana w asyście kasjera Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia należyłą ochronę przewożonych środków pieniężnych od momentu pobrania wartości, wyjścia z siedziby Zamawiającego w celu wykonania operacji wpłacenia gotówki w banku.
4. Konwój będzie dokonywany na trasie siedziba Zamawiającego – bank, który znajduje się na terenie miasta Kołobrzeg, i z powrotem z uwzględnieniem wszelkich przepisów prawa odnoszących się do konwojowania i ochrony wartości pieniężnych.
5. Konwój będzie dokonywany w dniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wskazanie terminów konwojów następować będzie w formie miesięcznych harmonogramów przekazywanych do 25 dnia każdego miesiąca na miesiąc następny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania dodatkowych konwojów innych niż wskazane w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6.

### § 3

1. Opłata za wykonanie jednego transportu wartości pieniężnych powiększona o kwotę podatku od towarów i usług wynosi ..... (słownie .....).

2. Opłata określona w ust. 1 nie będzie podlegać zmianom przez okres obowiązywania umowy.

#### § 4

Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dokonywana będzie na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego, która korzystała z transportu oddzielnie za dany miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy  
.....

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.10.2007 r. do 31.12.2009 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

#### § 7

W przypadku niewykonania danego konwoju w terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykonać ten konwój najpóźniej w dniu następnym, bez pobrania opłaty, o której mowa w § 3 ust. 1.

#### § 8

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 10

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA