

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POWIAT KOŁOBRZESKI**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PROWADZONEGO W TRYBIE**

**Przetargu nieograniczonego**

Usługi ochroniarskie  
w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia

CPV: 74610000 – 8 – usługi ochroniarskie

**CZĘŚĆ I**  
**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Kołobrzeski  
Plac Ratuszowy 1  
78 - 100 Kołobrzeg  
tel. 094 35 476 18  
fax 094 35 476 18 w. 13

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm).

**Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 645)

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona osób i mienia Zamawiającego realizowana w formie:

- 1) bezpośredniej ochrony fizycznej:
  - a) stałej lub doraźnej,
  - b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- 2) zabezpieczenia technicznego, polegającego na:
  - a) montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania.

Oznaczenie wg Słownika CPV: 74610000 – 8 – usługi ochroniarskie

Założenia dla poszczególnych form ochrony zostały szczegółowo określone w CZĘŚCI II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2. Jednostki Organizacyjne Zamawiającego podlegające ochronie:

1. Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1 ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg
2. Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47, 78-100 Kołobrzeg
3. Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg
4. I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg
5. Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej im. M. Rataja w Gościnie, ul. IV Dywizji 72, 78-120 Gościno
6. Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg
7. Centrum Kształcenia Praktycznego Hotel Centrum w Kołobrzegu, ul. Katedralna 12,

- 78-100 Kołobrzeg
8. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 44, 78-100 Kołobrzeg
  9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu, ul. Brzozowa 2, 78-100 Kołobrzeg
  10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg
  11. Dom Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno
  12. Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
  13. Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 13 ul. Emilii Gierczak 5, 78-100 Kołobrzeg

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Umowa w wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta na okres od dnia 01.10.2007 r. do 31.12.2009 r.

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

- 1.1 Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2 Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

##### **3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:**

- niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo

zamówień publicznych z udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne wykonawca składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**,
- Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. nr 114 poz. 740 z późn. zm.),
- Zaświadczenie podmiotu uprawnionego o kontroli jakości (akredytacja Polskiego Centrum Akredytacji PCA), potwierdzające, że Wykonawca spełnia określone wymagania jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważny dokument potwierdzający jakość świadczonych usług,
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w jego wykonaniu wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**, z dołączonymi do wykazu licencjami potwierdzającymi wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony 1 go lub 2-go stopnia – odpowiednio do zakresu wykonywanych czynności – wydane na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 1997 r. nr 114 poz. 740 z późn. zm.)
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**,
- Wzór umowy, parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści – **załącznik nr 5**,
- rekomendacje o współpracy z Policją i Strażą Miejską.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany w punkcie I SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Magdalena Kołosowska

tel. 0 94 35 476 18 wew. 76

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

#### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### **B. Oferta wspólna**

Zgodnie z art. 23 ustawy każdy z Wykonawców działając wspólnie (konsorcjum) powinien złożyć wszelkie dokumenty określone w pkt. VI SIWZ potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określonej w art. 366 KC i zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
2. Ofertę należy umieścić w jednej zamkniętej kopercie wewnętrznej oraz jednej kopercie zewnętrznej. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego i oznaczona napisem: „**Przetarg nieograniczony – ochrona osób i mienia**” – bez nazwy i pieczętki firmy. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę oraz nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
4. W przypadku zmiany lub wycofania oferty na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa **17.08.2007r.** o godz. **10:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do *siedziby Zamawiającego*, pokój nr 8.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.08.2007r.**, o godz. **10:15**, w *siedzibie Zamawiającego*, pokój 15.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**Kryterium oceny ofert - wybór dokonany zostanie na podstawie kryterium najniższej ceny:  
najniższa cena - 100%**

- 1.6 Oferta przedstawiająca najniższą cenę (wartość ogółem z załącznika nr 1) otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 1.7 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 1.8 **Wynik**- oferta, która przedstawiająca najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:  
zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,  
zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego.
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda: nazwę nazwa firmy, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wzór umowy winien być parafowany na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do reprezentowania dostawcy i załączony do oferty, jako dowód na zapoznanie się i akceptację jej treści.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o**

## **udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej: protest

przysługuje wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

2. Protest

Umotywowany protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje na temat: protestu znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Maksymalną liczbą wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIII. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

Załącznik nr 5 – Wzór umowy



.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w zamówieniu publicznym pn.

### "Usługi ochroniarskie w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia"

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....

### Cena oferty

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa netto .....zł  
(Słownie:.....)  
Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł  
Cena ofertowa brutto .....zł  
(Słownie:.....)

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Nazwisko, imię .....  
Telefon.....Fax.....

### Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....  
Telefon.....Fax.....

### Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Warunkach składania ofert.
3. Wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

### FORMULARZ CENOWY

Zestawienie cenowe oferowanego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Opis stanowiska ochrony		Liczba stanowisk ochrony	Cena brutto pracy pracownika ochrony / za abonament miesięczny monitoringu	w tym	
					netto	VAT
1	2		3	4	5	6
1	Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu ul. Plac Ratuszowy 1 ul. Gryfitów 4-6 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
2	Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu ul. 1 Maja 47 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
3	Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego(budynek szkoły, internatu, warsztatów szkolnych)	abonament miesięczny			
4	I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 42-44 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego (budynek szkoły, internatu)	abonament miesięczny			
5	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej im. M. Rataja w Gościnie ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72 78-120 Gościno	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego (budynek szkoły, internatu, warsztatów szkolnych, garaże)	abonament miesięczny			
6	Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 13 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
		Monitoring obiektu z kamer wewnętrznych i zewnętrznych poprzez internet video server	abonament miesięczny			

7	Hotel Centrum w Kołobrzegu ul. Katedrala 12 78-100 Kołobrzeg	System dyskretnego ostrzegania: - powiadamianie o włamaniu - powiadamianie o napadzie	abonament miesięczny			
8	Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 44 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
9	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu ul. Brzozowa 2 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
10	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Kamienna 3 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
11	Dom Pomocy Społecznej w Gościnie ul. Karlińska 1 78-120 Gościno	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
12	Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
13	Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu ul. Armii Krajowej 13 ul. Emilii Gierczak 5 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego	abonament miesięczny			
		Stała całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia poprzez pracowników ochrony z licencją co najmniej 1 stopnia	miesięczny koszt świadczenia usługi ochrony			
OGÓŁEM						

Wartość pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego p. n.:

**"Usługi ochroniarskie w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia"**

będąc uprawnionym(i) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych dnia 29 stycznia 2004 r. oświadczam(y), że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem Zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

**Wykaz pracowników ochrony**

Usługę ochrony osób i mienia będą realizować następujący pracownicy:

<b>lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Funkcja lub stanowisko służbowe</b>	<b>Dane na temat kwalifikacji</b>
1			
2			
3			
4			
5			

Dla każdego z wymienionych pracowników załączyć należy licencje I lub odpowiednio II stopnia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpisy i pieczęcie)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Powiatem Kołobrzeskim reprezentowanym przez:

1. Artura Mackiewicza – Starosta Kołobrzeski
2. Jerzego Kołakowskiego – Wicestarosta Kołobrzeski

zwany dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest usługa ochrony osób i mienia Zamawiającego, a w szczególności:

1. W ramach stałej ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - ochrony mienia przed kradzieżą i włamaniem do obiektów Muzeum tj. Zabytkowej kamienicy mieszczącej z XV w., pawilonu wystawowego wraz z salą techniki wojskowej,
  - ochrony przed kradzieżą i uszkodzeniem eksponatów zgromadzonych na wystawie plenerowej; ochronę ogrodzenia i przyległego terenu w obrębie ulic: Gierczak, Rieczna, Narutowicza oraz innych przedmiotów i urządzeń znajdujących się na ochranianym terenie,
  - obsługi telefonu i urządzeń sygnalizacyjnych. Odbieranie i łączenie rozmów wewnętrznych w godzinach pracy muzeum, a po godzinach pracy i przełączenie centrali, odbieranie rozmów zewnętrznych. Istotne i ważne informacje telefoniczne należy niezwłocznie przekazać osobom upoważnionym lub tym których dotyczą,
  - zamykania i otwierania obiektów o określonych godzinach,
  - sprawdzania zamknięć i plomb zabezpieczających,
  - prowadzenia ewidencji kluczy do pomieszczeń w ochranianych obiektach,
  - prowadzenia książki ewidencji osób dyżurujących w ochranianych obiektach, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
  - niezwłocznego informowania upoważnionych pracowników Muzeum o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianych obiektów,
  - nie wpuszczania na teren ochranianych obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
  - nie wpuszczania na teren ochranianych obiektów akwizytorów,
  - interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów i na terenie ochranianym,
  - nie wpuszczania na teren ochraniany osób postronnych po godzinach pracy,

- doradzania Zamawiającemu w zakresie doboru środków, metod i technik ochrony adekwatnych do zagrożeń i specyfiki działalności Zamawiającego,
- zaznajomienia pracowników Muzeum z procedurami ochrony,
- podejmowania właściwych działań związanych z pozostawieniem na terenie ochranianym lub jego bezpośredniego sąsiedztwa podejrzanych toreb, paczek itp.,
- skutecznego reagowania w przypadku innych zagrożeń,
- prowadzenia wzmożonej kontroli obiektów szczególnie w godzinach nocnych,
- utrzymywania łączności z bazą i grupami interwencyjnymi własnej Agencji Ochrony,
- zapewnienia interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 5 minut od wszczęcia alarmu.
- współpracy z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegającym, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia,
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy doraźnej pomocy zwiedzającym, w szczególności osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

2. W ramach usług monitoringu drogą radiową Wykonawca jest zobowiązany do :

- przyłączenia lokalnego systemu alarmowego zainstalowanego w budynkach do Centrum Operacyjnego Wykonawcy,
- stałego monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- zapewnienia patrolu interwencyjnego, który w przypadku alarmu dojedzie do obiektu w czasie nie dłuższym, niż 5 minut w przypadku Jednostek z terenu miasta Kołobrzeg, i nie dłuższym niż 20 minut w przypadku Jednostek spoza miasta Kołobrzeg.
- zapewnienia interwencji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych podejmujących czynne działania ochronne po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu,
- niezależnie od przesyłanych sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, codzienną kontrolę monitorowanych obiektów, wykonywaną przez patrol interwencyjny.

## § 2

Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się realizować osobami na jednym całodobowym stanowisku ochrony, posiadającymi licencję co najmniej 1-go stopnia, we wszystkie dni tygodnia, których posterunek znajdować się będzie w obiekcie zlokalizowanym w Kołobrzegu przy ul. Emilii Gierczak 5.

## § 3

1. Ochrona osób i mienia będzie wykonywana w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia i roku.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe podczas wykonywania przez nich obowiązków wynikających z realizacji umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## § 4

1. Wykonawca zapewni ochronę pracowników i mienia Zamawiającego przez sprawnych i odpowiednio przygotowanych do wykonywania obowiązków pracowników ochrony, posiadających przewidziane przez prawo udokumentowane kwalifikacje w tym zakresie
2. Pracownicy ochrony winni mieć do dyspozycji w pełni sprawne, niezależne od siebie działające środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony itp.) oraz inne wyposażenie zgodne z prawem, niezbędne do należytego wykonywania usługi ochrony.
3. Wykonawca powinien mieć całodobowo działający system nadzoru i koordynacji oraz posiadać wyposażenie zgodne z prawem niezbędne do pełnienia nadzoru, a w razie potrzeby do udzielenia wsparcia pracownikom chronionego obiektu.
4. Pracownicy ochrony powinni nosić mundury umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Ubiory pracowników ochrony zatrudnianych przez wykonawcę powinny

posiadać oznaczenia różniące je w sposób widoczny od mundurów pozostających pod szczególną ochroną lub których wzory zostały wprowadzone na podstawie odrębnych przepisów. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony zatrudnianych przez wykonawcę powinny w sposób widoczny różnić się od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych. Pracownicy ochrony powinni znać rodzaje alarmów, treści komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych oraz śledzić sygnały (TV, radio, telefon, syrena) potwierdzających wiarygodność ogłoszenia alarmu oraz określających rodzaj i zasięg zagrożeń.

5. Wykonawca winien posiadać wyposażenie w środki łączności i transportu do udzielenia w razie potrzeby wsparcia pracownikom chronionego obiektu.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonych usług z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracownikom ochrony odpowiedni sprzęt oraz przeszkolić ich w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez pracowników ochrony, jak również straty powstałe na skutek włamań, kradzieży bądź zniszczenia mienia przez nieznanych sprawców podczas pełnienia ochrony przez swoich pracowników. W przypadku ujęcia przez pracowników ochrony sprawców kradzieży lub dewastacji mienia i przekazania ich funkcjonariuszom Policji, zamawiający będzie dochodził na drodze sądowej pokrycia poniesionych strat od ich sprawców.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia mienia w czasie ochrony obiektu lub konwoju strony sporządzają protokół szkód, który będzie podstawą do rozliczeń
6. W przypadku gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym w protokole szkód Zamawiający naprawi szkodę i pokryje koszty z polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
7. W przypadku niezgodności stron co do spowodowania szkody i zasad ustalenia odszkodowania, spór będzie rozstrzygany na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

#### § 6

Osoby dozoru obiektu podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom dozoru specjalne dyspozycje pod warunkiem odnotowania ich w książce dyżurów. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

#### § 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie całodobowej usługi ochrony osób i mienia ustala się w formie miesięcznej opłaty stałej za cały okres obowiązywania umowy w wysokości ustalonej ofertą przetargową stanowiącą integralną część umowy, która dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych Zamawiającego wynosi:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1 ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg  
- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:  
brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł
  - 2) Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu, ul. 1 Maja 47, 78-100 Kołobrzeg  
- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:  
brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł
  - 3) Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu, ul. Arciszewskiego 21, 78-100 Kołobrzeg  
- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:  
brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł
  - 4) I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 42-44, 78-100 Kołobrzeg  
- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:  
brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł
  - 5) Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej im. M. Rataja w Gościnie, ul. IV Dywizji 72,



78-120 Gościno

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 6) Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 13, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- cena za monitoring obiektu z kamer wewnętrznych i zewnętrznych poprzez internet video server za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 7) Hotel Centrum w Kołobrzegu, ul. Katedralna 12, 78-100 Kołobrzeg

- cena za za system dyskretnego ostrzegania obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 8) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu, ul. Łopuskiego 44, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu, ul. Brzozowa 2, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 10) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu, ul. Kamienna 3, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 11) Dom Pomocy Społecznej w Gościnie, ul. Karlińska 1, 78-120 Gościno

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 12) Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- 13) Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu, ul. Armii Krajowej 13 ul. Emilii Gierczak 5, 78-100 Kołobrzeg

- cena za monitoring obiektu za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

- cena za całodobową fizyczną usługę ochrony za okres 1 miesiąca:

brutto: .....zł, w tym: netto ..... oraz podatek VAT: ..... zł

2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 nie będzie podlegać zmianom przez okres obowiązywania umowy.

## § 8

1. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania umowy dokonywana będzie na podstawie otrzymanej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego oddzielnie za dany miesiąc, przelewem na konto Wykonawcy.....
2. Wykonawca przedstawi w fakturze rozliczenie kosztów ochrony dla każdej Jednostki Organizacyjnej Zamawiającego oddzielnie.
3. Terminem zapłaty jest data złożenia w banku polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## § 9

W przypadkach niżej określonych stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) wykonawcy – gdy zamawiający zawiadomi wykonawcę na piśmie, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np.: płatności)
- 2) zamawiającemu :
  - a) gdy wykonawca nie rozpoczął usługi lub przerwał jej wykonywanie
  - b) nienależytego wykonywania niniejszej umowy
  - c) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 10

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w jego realizacji,
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający

#### § 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.10.2007 r. do 31.12.2009 r., z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### § 12

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

#### § 13

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### § 15

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### § 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

#### § 17

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## **CZĘŚĆ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi ochrony w systemie dyskretnego ostrzegania, całodobowej fizycznej ochrony mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych.

W ramach stałej ochrony fizycznej osób i mienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- ochrony mienia przed kradzieżą i włamaniem do obiektów Muzeum tj. Zabytkowej kamienicy mieszczańskiej z XV w., pawilonu wystawowego wraz z salą techniki wojskowej,
- ochrony przed kradzieżą i uszkodzeniem eksponatów zgromadzonych na wystawie plenerowej; ochronę ogrodzenia i przyległego terenu w obrębie ulic: Gierczak, Rieczna, Narutowicza oraz innych przedmiotów i urządzeń znajdujących się na ochranianym terenie,
- obsługi telefonu i urządzeń sygnalizacyjnych. Odbieranie i łączenie rozmów wewnętrznych w godzinach pracy muzeum, a po godzinach pracy i przełączenie centrali, odbieranie rozmów zewnętrznych. Istotne i ważne informacje telefoniczne należy niezwłocznie przekazać osobom upoważnionym lub tym których dotyczą,
- zamykania i otwierania obiektów o określonych godzinach,
- sprawdzania zamknięć i plomb zabezpieczających,
- prowadzenia ewidencji kluczy do pomieszczeń w ochranianych obiektach,
- prowadzenia książki ewidencji osób dyżurujących w ochranianych obiektach, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
- niezwłocznego informowania upoważnionych pracowników Muzeum o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie ochranianych obiektów,
- nie wpuszczania na teren ochranianych obiektów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- nie wpuszczania na teren ochranianych obiektów akwizytorów,
- interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektów i na terenie ochranianym,
- nie wpuszczania na teren ochraniany osób postronnych po godzinach pracy,
- doradzania Zamawiającemu w zakresie doboru środków, metod i technik ochrony adekwatnych do zagrożeń i specyfiki działalności Zamawiającego,
- zaznajomienia pracowników Muzeum z procedurami ochrony,
- podejmowania właściwych działań związanych z pozostawieniem na terenie ochranianym lub jego bezpośredniego sąsiedztwa podejrzanych toreb, paczek itp.,
- skutecznego reagowania w przypadku innych zagrożeń,
- prowadzenia wzmożonej kontroli obiektów szczególnie w godzinach nocnych,
- utrzymywania łączności z bazą i grupami interwencyjnymi własnej Agencji Ochrony,
- zapewnienia interwencji patroli samochodowych w nieprzekraczalnym czasie 5 minut od wszczęcia alarmu.
- współpracy z Policją i Strażą Miejską podczas zaprowadzania porządku publicznego w chronionych obiektach i na terenie do nich przylegającym, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, losowych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia,
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy doraźnej pomocy zwiedzającym, w szczególności osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

W ramach usług monitoringu drogą radiową Wykonawca jest zobowiązany do :

- przyłączenia lokalnego systemu dyskretnego ostrzegania zainstalowanego w budynkach do Centrum Operacyjnego Wykonawcy,
- stałego monitorowania sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- włączenie do Centrum Operacyjnego Wykonawcy poprzez internet video server monitoringu z kamer wewnętrznych i zewnętrznych w przypadku obiektów, które posiadają wyżej wymienione urządzenia,
- zapewnienia patrolu interwencyjnego, który w przypadku alarmu dojedzie do obiektu w czasie nie

dłuższym, niż 5 minut w przypadku Jednostek z terenu miasta Kołobrzeg, i nie dłuższym niż 20 minut w przypadku Jednostek spoza miasta Kołobrzeg.

- zapewnienia interwencji zmotoryzowanych patroli interwencyjnych podejmujących czynne działania ochronne po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu,
- niezależnie od przesyłanych sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, codzienną kontrolę monitorowanych obiektów, wykonywaną przez patrol interwencyjny.

#### **Jednostki Organizacyjne Zamawiającego podlegające ochronie:**

Lp.	Jednostka organizacyjna	Szczegółowy przedmiot zamówienia
1	Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu ul. Plac Ratuszowy 1 ul. Gryfitów 4-6 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
2	Zespół Szkół im. Henryka Sienkiewicza w Kołobrzegu ul. 1 Maja 47 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
3	Zespół Szkół Morskich w Kołobrzegu ul. Arciszewskiego 21 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego (budynek szkoły, internatu, warsztatów szkolnych)
4	I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 42-44 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego (budynek szkoły, internatu)
5	Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej im. M. Rataja w Gościnie ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 72 78-120 Gościno	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego (budynek szkoły, internatu, warsztatów szkolnych, garaże)
6	Zespół Szkół Ekonomiczno-Hotelarskich im. E. Gierczak w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 13 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego Włączenie do Centrum Operacyjnego Wykonawcy poprzez internet video server monitoringu z kamer wewnętrznych i zewnętrznych obiektu
7	Hotel Centrum w Kołobrzegu ul. Katedrala 12 78-100 Kołobrzeg	System dyskretnego ostrzegania: - powiadamianie o napadzie - powiadamianie o włamaniu
8	Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Kołobrzegu ul. Łopuskiego 44 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
9	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy „Okruszek” w Kołobrzegu ul. Brzozowa 2 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
10	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kołobrzegu ul. Kamienna 3 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
11	Dom Pomocy Społecznej w Gościnie ul. Karlińska 1 78-120 Gościno	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
12	Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego
13	Muzeum Oręża Polskiego w Kołobrzegu ul. Armii Krajowej 13 ul. Emilii Gierczak 5 78-100 Kołobrzeg	Całodobowy monitoring drogą radiową z lokalnego systemu alarmowego Stała ochrona fizyczna osób i mienia poprzez pracowników ochrony z licencją co najmniej 1 stopnia

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia technicznego, polegającego na projektowaniu i montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia. Konserwacji i naprawy nowo montowanych i już istniejących elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych oraz ich modernizacji zgodnie z zatwierdzonym przez zleceniodawcę planem ochrony. Monitorowania, gromadzenia i archiwizowania sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych podłączonych do stacji monitoringu.

Wykonawca zobowiązany będzie do przesyłania miesięcznych rejestrów wejść i wyjść pracowników biorących udział w monitorowaniu sygnałów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Wykonawca obowiązany jest realizować zamówienie w oparciu o pracowników posiadających uprawnienia agenta ochrony fizycznej, co najmniej 1-go stopnia zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia Dz.U z 1997r. Nr 114 poz. 740 z późn. zm.

Pracownicy wykonawcy zatrudnieni do realizacji zamówienia winni być umundurowani, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, wyposażeni w sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej, podręczne środki obezwładniające itp.) zgodnie z art. 21 Ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U z 1997 Nr 114 poz. 740 z późn. zm.)

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – w terminie jednego miesiąca od podpisania umowy przy współudziale pracownika zamawiającego opracuje i przedłoży zamawiającemu do zatwierdzenia „Plan ochrony”, który określać będzie szczegółowy zakres zadań i sposób działania pracowników ochrony.

Wykonawca, który zostanie wyłoniony w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany wykonać we własnym zakresie i na własny koszt montaż elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz konserwację i naprawę w miejscach ich występowania.