

Kołobrzeg, 13 listopad 2007r.

BKZ.342-00014/07

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie Przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. Nr 164, poz.1163 z późn. zm.)**

NA WYKONANIE I DOSTAWĘ TABLIC REJESTRACYJNYCH POJAZDÓW,
ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W ZAŁĄCZNIKU NR 8 ROZPORZĄDZENIA
MINISTRA INFRASTRUKTURY Z DNIA 22 LIPCA 2002R. W SPRAWIE REJESTRACJI
I OZNACZENIA POJAZDÓW (DZ. U. NR 133 POZ. 1123 Z PÓŹN. ZM.)
ORAZ ODBIÓR I ZŁOMOWANIE STARYCH TABLIC REJESTRACYJNYCH

I. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzegu
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 476 18 w. 13
www.powiat.kolobrzeg.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu tablic rejestracyjnych pojazdów, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz.U. Nr 133 poz. 1123 z późn. zm.) oraz odbiór i złomowanie starych tablic rejestracyjnych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
Kod CPV 27.52.00.00-6 – Wyroby aluminiowe

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniem przedstawia poniższa tabela:

lp.	Nazwa tablic	Orientacyjna ilość do dostarczenia w sztukach
1	Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe	19000
2	Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe	1500
3	Tablice samochodowe indywidualne	10
4	Tablice samochodowe tymczasowe	100
5	Tablice samochodowe zabytkowe	10
6	Tablice motocyklowe	1500
7	Tablice motocyklowe indywidualne	10
8	Tablice motocyklowe tymczasowe	10
9	Tablice motocyklowe zabytkowe	10
10	Tablice motorowerowe	1000
11	Tablice motorowerowe tymczasowe	10
12	Tablice motorowerowe zabytkowe	10

Tablice winny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 76 ust. 1 pkt 1a – Prawo o ruchu drogowym potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zmniejszeniu bądź zwiększeniu ilości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Realizacja zamówienia zostanie podzielona na partie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do złomowania starych tablic rejestracyjnych na koszt własny, a ich szacunkowa ilość w okresie trwania umowy wyniesie ok. 30000 szt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia dostaw w ilości nie powodującej osiągnięcia

całości wartości zamówienia.

3.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

3.4. Miejscem dostawy jest Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

3.5. Tablice zwyczajne będą dostarczane na podstawie zamówień Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel), natomiast tablice indywidualne samochodowe i motocyklowe, wtórniki oraz tablice zabytkowe w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia (nie licząc dni świątecznych, sobót i niedziel).

3.6. Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do dnia 31.12.2009r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

6.1.1 Wypełniony formularz oferty o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.

6.1.2 Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.

6.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.5 Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.7 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.8 Zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (D. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.)

6.1.9 Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

6.1.10 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 dostaw polegających na dostarczeniu tablic rejestracyjnych o wartości minimum każda 300.000,00 zł /netto/ z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania - o treści odpowiadającej załącznikowi nr 3, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

6.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem z jednoczesnym potwierdzeniem pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Tomasz Namysław, tel. 094 35 476 18 w. 41 – w zakresie przedmiotu zamówienia,
- Magdalena Kołosowska, tel. 094 35 476 018 w. 76 – w zakresie procedury.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz

podpisane i opieczetowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.6 Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Jednej zewnętrznej, która będzie zaadresowana w sposób następujący:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg

„Przetarg nieograniczony na dostawę tablic rejestracyjnych nie otwierać przed 22.11.2007r. godz. 10.30”.

11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

11.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 11.6.

11.9 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania wykonawcy.

11.10 Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

11.11 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 22.11.2007r., godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, sekretariat pok. 8

12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 22.11.2007r., godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15

12.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4 Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

13.3 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

13.4 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena oferty brutto - waga 100 %

14.2 Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

14.3 Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach.

15.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

15.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

15.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

15.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Załącz. nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącz. nr 2 – Formularz cenowy
- Załącz. nr 3 – Wykaz dostaw
- Załącz. nr 4 – Projekt umowy

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na tablice rejestracyjne składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto zł (słownie..... złotych)

VAT zł (słownie..... złotych)

cena brutto zł (słownie..... złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2009r.

8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęćka firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

RODZAJ TABLIC	CENA JEDNOSTKOWA NETTO (za jedną tablicę rejestracyjną)	VAT	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (za jedną tablicę rejestracyjną) (kol. 2 + kwota VAT)	SZACUNKOWA ILOŚĆ TABLIC REJESTRACYJNYCH OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM	CENA CAŁKOWITA BRUTTO (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Tab. samochodowe zwyczajne jednorzędowe					
Tab. samochodowe zwyczajne dwurzędowe					
Tab. samochodowe indywidualne					
Tab. samochodowe tymczasowe					
Tab. samochodowe zabytkowe					
Tab. motocyklowe					
Tab. motocyklowe indywidualne					
Tab. motocyklowe tymczasowe					
Tab. motocyklowe zabytkowe					
Tab. motorowerowe					
Tab. motorowerowe tymczasowe					
Tab. motorowerowe zabytkowe					
CENA OFERTY					

Miejscowość, data:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób
 właściwej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat
przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia
działalności jest krótszy - w tym okresie dostaw
Wykaz musi zawierać minimum 3 dostawy na tablice rejestracyjne każda o wartości netto nie
mniejszej niż 300.000,00 zł

L.p.	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia netto	Odbiorca	Data wykonania Zamówienia
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione dostawy zostały wykonane z należytą starannością (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych dostaw wymienionych w wykazie).

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA

Zawarta dniar. w Kołobrzegu pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu, Plac ratuszowy 1 78-100 Kołobrzeg reprezentowanym przez:

Artura Mackiewicza – Starosta Powiatu Kołobrzeskiego

Jerzego Kołakowskiego – Wicestarosta Powiatu Kołobrzeskiego

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, a

firmą

działającą na podstawie Nr zarejestrowana w

w imieniu której występują:

zwanej w dalszej treści umowy Wykonawca.

§ 1

1. W rezultacie wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na rzecz Zamawiającego tablice rejestracyjne określone w załączniku nr 8 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. Nr 133 poz. 1123 z późn. zm.) i w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji w ilości:

- 1) 19000 szt. tablic zwyczajnych samochodowych jednorzędowych,
- 2) 1500 szt. tablic zwyczajnych samochodowych dwurzędowych,
- 3) 10 szt. tablic indywidualnych samochodowych,
- 4) 100 szt. tablic tymczasowych samochodowych,
- 5) 10 szt. tablic zabytkowych samochodowych,
- 6) 1500 szt. tablic motocyklowych,
- 7) 10 szt. tablic indywidualnych motocyklowych,
- 8) 10 szt. tablic tymczasowych motocyklowych,
- 9) 10 szt. tablic zabytkowych motocyklowych
- 10) 1000 szt. tablic motorowerowych,
- 11) 10 szt. tablic tymczasowych motorowerowych,
- 12) 10 szt. tablic zabytkowych motorowerowych

2. Wartość umowy wraz z podatkiem VAT i kosztem transportu wynosi zł (słownie:).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na zmniejszeniu bądź zwiększeniu ilości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. Wykonawca będzie dostarczał tablice na podstawie zamówień Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych sobót i niedziel), natomiast tablice indywidualne samochodowe i motocyklowe, wtórniki oraz tablice zabytkowe zobowiązuje się dostarczać w terminie 7 dni od dnia złożenia zamówienia (nie licząc dni świątecznych sobót i niedziel).

5. Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu tablice rejestracyjne na podstawie zamówień przesłanych faxem.

6. Wykonawca udziela gwarancji na tablice rejestracyjne na okres 12 miesięcy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania tablic, o których mowa w ust. 1 na podstawie zezwolenia oraz certyfikatu nr wydanego na jego rzecz przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie z data ważności do dnia r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego wytwarzać i dostarczać na swój koszt, do jego siedziby tablice, o których mowa w § 1 ust. 1 w ilościach i wzorach odpowiadających zamówieniom Zamawiającego w opakowaniach kartonowych po 20 kompletów zabezpieczonych folią /40 szt./, a tablice rejestracyjne używane odebrać od Zamawiającego, pociąć i zezłomować zgodnie z obowiązującymi przepisami, również na koszt własny.
2. Zamawiający upoważnia Naczelnika Wydziału Komunikacji i Spraw Gospodarczych – Pana do składania w swoim imieniu szczegółowych tygodniowych i indywidualnych zamówień na dostawę tablic oraz do ich odbioru ilościowego i jakościowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania usterek, wad lub braków w dostarczanych tablicach. Reklamacja składana będzie faxem.
4. Wykonawca zobowiązany jest wymienić tablice na wolne od wad lub uzupełnić dostawę w terminie trzech dni od zgłoszenia reklamacji.

§ 3

1. Wykonawca będzie dostarczał tablice wymienione w §1 ust. 1 niniejszej umowy przez cały okres jej trwania po cenie brutto za szt.:
 - 1) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice zwyczajne samochodowe jednorzędowe w tym podatek VAT.
 - 2) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice zwyczajne samochodowe dwurzędowe w tym podatek VAT.
 - 3) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice indywidualne samochodowe w tym podatek VAT.
 - 4) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice tymczasowe samochodowe w tym podatek VAT.
 - 5) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice zabytkowe samochodowe w tym podatek VAT.
 - 6) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice motocyklowe w tym podatek VAT.
 - 7) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice indywidualne motocyklowe w tym podatek VAT.
 - 8) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice tymczasowe motocyklowe w tym podatek VAT.
 - 9) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice zabytkowe motocyklowe w tym podatek VAT.
 - 10) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice motorowerowe w tym podatek VAT.
 - 11) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice tymczasowe motorowerowe w tym podatek VAT.
 - 12) zł (słownie:) za 1 szt.
tablice zabytkowe motorowerowe w tym podatek VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za dostarczone tablice w okresach miesięcznych, w oparciu o potwierdzenie odebrania dostaw bez reklamacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności na podstawie faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od podpisania umowy do 31.12.2009r.

§ 5

W przypadku wygaśnięcia ważności Certyfikatu wydanego przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie umowa wygasa, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu ważności

Certyfikatu Wykonawca nie dostarczy Certyfikatu ważnego na nowy okres.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w dostawie tablic ponad termin ustalony w § 1 pkt 4 oraz w przypadku zwłoki w wymianie tablic na wolne od wad lub w uzupełnieniu dostaw ponad termin określony w § 2 pkt 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieterminowych dostaw powodujących trzykrotne reklamacje Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 1 pkt 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy, o której mowa w § 1 pkt 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Umowa może być zmieniona jedynie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.
Koszt zawarcia umowy ponosi Wykonawca.

WYKONAWCA

.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....