

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 476 18 w. 13
www.powiat.kolobrzeg.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawa

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi. Zamawiający zamierza kupić następujący sprzęt komputerowy:

typ produktu: drukarka laserowa z funkcją kopiowania, skanowania i faksu
zamawianych: 3 szt.

format papieru: max A4

technologia drukowania: laserowa

prędkość kopiowania i drukowania: minimum 16 stron A4 na minutę

rozdzielczość kopiowania: minimum 600 x 600 dpi

rozdzielczość drukowania: minimum 600 x 600 dpi

pojemność papieru: minimum 1 kasetę na 250 arkuszy (80 g/m²)

podajnik boczny dla grubych nośników: minimum 100 arkuszy (80 g/m²)

kopia wielokrotna: minimum 1-99

gramatura papieru: 60 – 150 g/m²

automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych: wymagany, minimum 50 arkuszy (80 g/m²)

moduł automatycznego kopiowania i drukowania dwustronnego: wymagany

pamięć: minimum 384 MB

moduł drukarki: wymagany

interfejsy: Ethernet 10 base-T/100 base-TX; USB 2.0

język drukarki: PCL5, PCL6

sterowniki drukarki: indywidualne ustawienia parametrów drukowania zapisane w formie ikon reprezentujących wydruk w formie obrazu – minimum 5 ustawień

moduł skanera kolorowego: wymagany

prędkość skanowania: minimum 22 strony a4 na minutę

formaty plików: tiff/jpeg/pdf

skanowanie do e-maila: wymagane (bezpośrednio z urządzenia)
skanowanie do foldera: wymagane – protokoły SMB – (bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania i sprzętu)
moduł faksu: wymagany, standard g3
szybkość: 33,6 kb/s
wybieranie przyspieszone: minimum 150 numerów
pojemność pamięci faksu: minimum 320 stron
przekazywanie faksów: wymagane, do e-mail i do folderu
źródło prądu: 220-240 V, 50-60 Hz
zużycie prądu: podczas pracy: mniej niż 900 W, tryb oszczędności energii: mniej niż 25 W instrukcja obsługi, opisy przycisków, komunikaty na wyświetlaczu; w języku polskim
szafka pod urządzenie wymagana
normy ISO 9001:2000, ISO 14001:2004, ISO 18001, ISO 11469/ISO 1043: wymagane
zgodność z Energy Star, BAM, WEE, RoHS: wymagane

Od dostawcy wymagane będzie podpisanie kontraktu na dostawę tonera, naprawy i gwarancję nie krótszą niż 4 lata lub 250 tysięcy kopii, w zależności co nastąpi pierwsze.

Serwis gwarancyjny:

- gwarancja dostarczenia co najmniej równego parametrami urządzenia zastępczego na czas naprawy,
- czas reakcji i naprawienia urządzenia w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30233231-9

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.7) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

termin wykonania zamówienia – do 31 marca 2008r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** wadium nie pobiera się

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wypełniony formularz oferty o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.
 - 2) Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.spkolobrzeg.finn.pl

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy

IV.3.4) Miejsce i termin składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg
Kancelaria pok. 3

Termin składania : 28 luty 2008r. do godziny – 10.00

IV.3.5) Termin związania ofertą : 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

IV.3.7) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

WICESTAROSTA

Jerzy Kołakowski