

Kołobrzeg, 12 marzec 2008r.

BKZ.342-00002/08

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)**

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO
ORAZ AKCESORIÓW KOMPUTEROWYCH
DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W KOŁOBRZEGU

I. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzegu
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 476 18 w. 13
www.powiat.kolobrzeg.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu sprzętu komputerowego zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi. Zamawiający zamierza kupić następujący sprzęt komputerowy:

- stacje robocze - 7 szt.
- monitory stacji roboczych - 7 szt.
- drukarka laserowa - 1 szt.
- UPS - 7 szt.

typ produktu: komputer, stacja robocza typu desktop
zamawianych: 7 szt.

typ obudowy komputera: desktop, stawiana na biurku, z możliwością umieszczenia monitora na pokrywie (obudowie), wytrzymująca obciążenie monitora 19" LCD

procesor: 1 szt., dwurdzeniowy, o częstotliwości zegara nie mniejszej niż 2,0 Ghz i pamięci cache [L2] min. 2 MB

częstotliwość szyny FSB: 800 MHz

ilość zainstalowanych dysków HDD 1 szt.

pojemność zainstalowanego dysku: nie mniej niż 160 GB / 7200 obr./min

pojemność zainstalowanej pamięci RAM: 2048 MB

rodzaj zainstalowanej pamięci: DRAM DDR2-Synch PC-5300

ilość banków pamięci: nie mniej niż 2 szt.

zintegrowana karta graficzna: tak

zintegrowana karta dźwiękowa: tak

zintegrowana karta sieciowa: tak, typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s

ilość slotów PCI: min. 2 szt.

ilość wolnych slotów PCI: min. 2 szt.

dodatkowe informacje n/t slotów PCI: 2 x slot PCI (low-profile), 1 x slot PCI-E 1x (low-profile), 1 x slot PCI-E 16x (low-profile)

ilość slotów PCI-E 1x 1 szt.

ilość slotów PCI-E 16x 1 szt.

ilość wolnych slotów PCI-E 16x - 1 szt.

ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych) - 1 szt.

Interfejsy: PS/2 (mysz), PS/2 (klawiatura), 8 x USB 2.0, 1 x RJ-45 (LAN), 1 x serial, 1 x parallel, 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 1 x wejście na mikrofon (na froncie obudowy), 1 x wyjście słuchawkowe (na froncie obudowy), 1 x wyjście liniowe, 1 x wejście liniowe

dodatkowe informacje o portach USB 2.0: 2 x USB 2.0 (przedni panel), 6 x USB 2.0 (z tyłu)

napędy wbudowane: napęd DVD+-RW 16x

napędy wbudowane: napęd dyskietek FDD 1,44 MB

system operacyjny: zainstalowany Microsoft Windows XP SP2 Professional PL

dołączone wyposażenie: klawiatura, mysz optyczna z rolką, polskojęzyczna dokumentacja i instrukcja obsługi,

gwarancja producenta 36 m-cy, usunięcie awarii w ciągu 72 godzin w dni robocze od momentu zgłoszenia

awarii. W przypadku niemożności usunięcia usterki dostarczenie na 4 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach.

**typ produktu: monitor LCD,
zamawianych: 7 szt.**

format ekranu: standardowy
przekątna ekranu: 19 cali
plamka: 0,29 mm
zalecana rozdzielczość: 1280 x 1024 pikseli
czas reakcji matrycy: 5 ms
jasność: 300 cd/m²
kontrast: 700:1
kąt widzenia poziomy: 160 stopni
kąt widzenia pionowy: 160 stopni
liczba wyświetlanych kolorów: 16,2 mln
certyfikaty: TCO-99
regulacja cyfrowa (OSD): tak
głośniki, mikrofon: wyposażenie opcjonalne
typ sygnału wejściowego: RGB
typ gniazda wejściowego (sygnałowego): 15-stykowe D-Sub
wbudowany hub USB: opcja
czytnik kart pamięci: opcja
panel obrotowy (pivot): tak
możliwość pochylenia panela: tak
obrotowa podstawa monitora: opcja
regulacja wysokości monitora: tak
możliwość zabezpieczenia (Kensington): tak

zgodność ze standardem EPA ENERGY STAR® oraz standardem organizacji ENERGY2000, CE

gwarancja producenta 36 m-cy, usunięcie awarii w ciągu 48 godzin, licząc dni robocze od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku niemożności usunięcia usterki dostarczenie na 4 dzień od pierwszego zgłoszenia zastępczego urządzenia o porównywalnych lub wyższych parametrach.

**typ produktu: monochromatyczna drukarka laserowa,
zamawianych: 1 szt.**

druk w kolorze Nie
szybkość druku (mono) 33 str./min.
rozmiar papieru: A4
rozdzielczość w pionie (mono): 1200 dpi
rozdzielczość w poziomie (mono): 1200 dpi
wydajność: 100000 str./mies.
gramatura papieru: ścieżka prosta: 60-200 g/m², podajnik automatyczny: 60-120 g/m²
pojemność podajnika papieru: nie mniej niż 500 szt.
pojemność tacy odbiorczej: nie mniej 250 szt.
zainstalowana pamięć: nie mniej niż 80 MB
złącza zewnętrzne USB 2.0, złącze sieci ethernet
obsługiwane języki drukarek: PCL 5e, PCL 6
emulacje: PostScript Level 3, PDF 1.4

obsługiwane systemy operacyjne: MS Windows 2000, MS Windows XP, MS Windows Server 2003,

gwarancja/rękojmia: gwarancja nie krótsza niż 24 m-ce, naprawa w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wymiana na fabrycznie nowy sprzęt, wolny od wad, o parametrach nie niższych niż wcześniej eksploatowany.

Zgodność z normami: certyfikacje zasad bezpieczeństwa i zgodności z przepisami: EN 60950 (UE), IEC

60825-1+A1+A2, licencja GS (Europa), EN 60825-1+A11+A2 klasa 1, 21 CFR rozdział 1/podrozdział J (urządzenie laserowe/LED klasy 1) GB4943-2001, dyrektywa dla urządzeń niskonapięciowych 73/23/EEC, znak CE (Europa)

typ produktu: UPS

zamawianych: 7 szt.

moc wyjściowa	500 VA	
moc wyjściowa	300 W	
napięcie wejściowe	220 V	
częstotliwość	50 Hz	
zakres napięcia wyjściowego	192 - 264 V	
kształt napięcia wyjściowego	sinusoidalny	
filtracja napięcia wyjściowego	EMI/RFI	
napięcie wyjściowe akumulatora	230 V	
częstotliwość prądu akumulatora	50 Hz	
kształt napięcia wyjściowego akumul.	aproxymowana sinusoida	
Czas podtrzymania	2,5 min.	
Czas przełączania na UPS	1,5 ms	
Czas powrotu na pracę z sieci	0 ms	
Czas ładowania	8 godz.	
Ilość gniazd wyjściowych	2 szt.	
Zimny start	tak	

gwarancja/rękojmia: gwarancja nie krótsza niż 24 m-ce, naprawa w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wymiana na fabrycznie nowy sprzęt, wolny od wad, o parametrach nie niższych niż wcześniej eksploatowany.

Wszystkie urządzenia powinny spełniać normy ISO CE. Powinny być fabrycznie zmontowane oraz posiadać preinstalowane przez producenta oprogramowanie (stacja robocza). Z każdym urządzeniem powinna zostać dostarczona polskojęzyczna dokumentacja i instrukcja obsługi.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30231100-8 – Komputery

30231250-4 – Monitory ekranowe

30233231-9 – Drukarki laserowe

30217200-5 – Akcesoria komputerowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do dnia 25.04.2008r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

6.1.1 Wypełniony formularz oferty o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ.

6.1.2 Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ.

6.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4 Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

6.1.5 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem z jednoczesnym potwierdzeniem pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Magdalena Kołosowska, tel. 094 35 476 018 w. 76 – w zakresie procedury.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ośmoprowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.6 Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Jednej zewnętrznej, która będzie zaadresowana w sposób następujący:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, ul. Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg

„Przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu komputerowego nie otwierać przed 20.03.2008r. godz. 10.00”.

Drugiej wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

11.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 11.6.

11.9 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania wykonawcy.

11.10 Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

11.11 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 20.03.2008r godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, Kancelaria pok. 3

12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w **dnio 20.03.2008r., godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15

12.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4 Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

13.3 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

13.4 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

14.2 Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferowana w badanej ofercie}} \times 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów.}$$

14.3 Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach.

15.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

15.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

15.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

15.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej

specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

- 19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- 19.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.
- 19.5 Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
- 19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy
- Zał. nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 4 – Projekt umowy

pieczęć firmowa Wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto zł (słownie..... złotych)

VAT zł (słownie..... złotych)

cena brutto zł (słownie..... złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 3) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 25.04.2008r.

8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy dla stacji roboczych i monitorów oraz 24 miesiące dla drukarki oraz UPS.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektu naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

Miejscowość, data:

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

Nazwa przedmiotu objętego zamówieniem (z symbolem urządzenia)	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	Kwota VAT	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO (kol. 2 + kwota VAT)	IŁOŚĆ SPRZĘTU OBJĘTA ZAMÓWIENIEM	CENA CAŁKOWITA BRUTTO (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
CENA OFERTY					

Miejscowość, data:

.....
 (podpis i pieczęć imienna osoby/osób
 właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby/osób
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA

Zawarta dniar. w Kołobrzegu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, zwanym w dalszej treści umowy Kupującym, reprezentowanym przez:

Artura Mackiewicza – Starosta Powiatu Kołobrzeskiego

Jerzego Kołakowskiego – Wicestarosta Powiatu Kołobrzeskiego

a

firmą, zwaną w dalszej części umowy Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm.).

§ 2

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje niżej wymieniony sprzęt komputerowy:

- 1) stacje robocze typu desktop, marki - 7 szt.,
 - 2) monitory stacji roboczych, marki - 7 szt.,
 - 3) drukarka laserowa, marki - 1 szt.,
 - 4) UPS, marki - 7 szt.
- zwany dalej przedmiotem “umowy”.

2. Wymieniony w punkcie 1 przedmiot umowy Sprzedawca dostarczy Kupującemu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, przy ul. Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, w terminie do 25.04.2008r. i wyda osobie upoważnionej przez Starostę Kołobrzeskiego.

§ 3

1. Kupujący tytułem ceny zapłaci Sprzedawcy za przedmiot umowy łączną kwotę wraz z podatkiem VATzł (słownie:).
2. Zapłata ceny nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 5

W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 25.04.2008r. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży.

§ 6

1. Na przedmiot zamówienia wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Sprzedawca udziela gwarancji 36 miesięcy, a na przedmiot wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 Sprzedawca udziela gwarancji 24 miesiące.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania przedmiotu umowy Kupującemu.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego według następujących zasad:
 - 1) czas reakcji serwisu:
 - u klienta "on-site" 72 godziny dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 pkt 1, licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki;
 - u klienta "on-site" 48 godziny dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 pkt 2, licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki; 3 umowy;
 - u klienta "on-site" 24 godziny dla przedmiotu umowy opisanego w § 2 ust. 1 pkt 3, licząc od momentu telefonicznego zgłoszenia usterki;
 - 2) w przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy sprzęt wolny od wad o nie mniejszej funkcjonalności i nie gorszych parametrach technicznych, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 30 dni od dnia pierwszego zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o nie mniejszej funkcjonalności i nie gorszych parametrach technicznych; dla sprzętu wymienionego gwarancja biegnie od nowa;
 - 3) zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się moment telefonicznego zgłoszenia uszkodzenia.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wady Kupującemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający