

Kołobrzeg, 13 maj 2008r.

BKZ.342-00005/08

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 476 18 w. 13
www.powiat.kolobrzeg.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie PROJEKTU BUDOWLANEGO WIELOBRANŻOWEGO dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na „Przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku Hotelu Centrum na obiekt administracyjno - biurowy - siedzibę Starostwa Powiatowego wraz z budową miejsc postojowych i schodów zewnętrznych na działkach nr 195/3, 195/4, 197/1, 197/2 w obr. 12 przy ul. Katedralnej w Kołobrzegu”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie PROJEKTU BUDOWLANEGO WIELOBRANŻOWEGO dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na „Przebudowie i zmianie sposobu użytkowania części budynku Hotelu Centrum na obiekt administracyjno - biurowy - siedzibę Starostwa Powiatowego wraz z budową miejsc postojowych i schodów zewnętrznych na działkach nr 195/3, 195/4, 197/1, 197/2 w obr. 12 przy ul. Katedralnej w Kołobrzegu”.

I. Szczegółowy Zakres opracowania:

1. wykonanie niezbędnych odkrywek w budynku w tym: strop w poddaszu nieużytkowym, itp.
2. wykonanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej dla celów projektowych
3. uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektu do infrastruktury technicznej, jeżeli zajdzie taka konieczność
4. wykonanie inwentaryzacji budynku wraz z dokumentacją i opinią techniczną
5. opracowanie Koncepcji adaptacji budynku dla siedziby Starostwa
6. opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego na podstawie opracowanej i uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji adaptacji budynku w tym:
 - 6.1. projekt zagospodarowania części terenu działki pod budowę miejsc postojowych i schodów zewnętrznych.
 - 6.2. projekt architektoniczny,
 - 6.3. projekt konstrukcji budynku,

- 6.4. projekty budowlane branżowe – opracowania wszystkich niezbędnych branż.
7. wykonanie koniecznych uzgodnień projektu budowlanego z:
 - 7.1. rzeczoznawcą ds. sanitarnych,
 - 7.2. rzeczoznawcą ds. BHP i ergonomii,
 - 7.3. rzeczoznawcą ds. p.poż.,
 - 7.4. uzgodnienia podłączonych mediów – ZUD, oraz z innymi instytucjami – uzgodnienie z Konserwatorem
 8. złożenie kompletu uzgodnionego opracowania projektu budowlanego wielobranżowego wraz z wnioskiem w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
 9. wykonanie przedmiarów robót do w/w opracowań projektowych.
 10. wykonanie kosztorysów inwestorskich do w/w opracowań projektowych.
 11. wykonanie Zbiorczego Zestawienia Kosztów Inwestycji.
 12. wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych do projektu z uwzględnieniem podziału szczegółowego wg wspólnego słownika zamówień.
 13. Przeniesienie na rzecz zamawiającego praw autorskich do wykonywanych opracowań

II. Ilość egzemplarzy dokumentacji:

- 1) Dokumentacja z inwentaryzacji budynku wraz z opinią techniczną – 3 egz.
- 2) Opracowanie Koncepcji zagospodarowania starej części obiektu Hotelu Centrum pod nową siedzibę Starostwa – 3 egz.
- 3) Projekty budowlane wielobranżowe – 6 egz.
- 4) Kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
- 5) Przedmiary robót – 3 egz.
- 6) Zbiorcze zestawienia Kosztów Inwestycji – 2 egz.
- 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.

Uwaga: Do w/w opracowań dokumentacji należy załączyć wersję elektroniczną

III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

Prace projektowe wykonywane będą w dwóch etapach:

1 etap – wykonanie inwentaryzacji i koncepcji adaptacji budynku dla siedziby Starostwa

2 etap – wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego

1. Koncepcję należy wykonać w oparciu o wytyczne z Harmonogramu dla opracowania dokumentacji:
 - a) prezentacja - struktury organizacyjne Starostwa,
 - b) opis zakresu robót remontowych,
 - c) planowania i organizacji przeniesienia kierownictwa, wydziałów i samodzielnych stanowisk do budynku nowej siedziby Starostwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami(w załączeniu stare rys. Rzuty kondygnacji)
2. Na etapie opracowania koncepcji należy dokonać uzgodnień z Zamawiającym w zakresie:
 - serwerowni i wykonania nowej instalacji pod sieć komputerową wraz z klimatyzacją,
 - wykonania nowej instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w budynku,
 - adaptacji zagospodarowania strychu poddasza nieużytkowego na poddasze użytkowe w tym: a) termoizolacja dachu z wstawieniem okien połaciowych, b) dostosowanie ogrzewania budynku z dwóch ujęć poprzez podłączenia do MEC oraz z kolektorów słonecznych, które usytuowane będą na dachu budynku c) uzyskanie z podziału poddasza nowych pomieszczeń w tym: dwie sale konferencyjne (większa i mniejsza na 20 osób), szatnia i WC oraz 3 pokoje socjalno -biurowe z aneksem kuchennym i łazienką
 - standardu wykończenia wnętrz,
 - wyposażenia meblowego i technicznego, białego montażu sanitarnego i elektrycznego wraz z osprzętem.

3. Projektant ma obowiązek opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe Projektant zobowiązany jest do wskazania również materiałów i urządzeń równoważnych.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74 22 20 00-1

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.1.7) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

termin wykonania zamówienia – do 31 grudzień 2008r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:** wadium nie pobiera się

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne zaświadczenia i oświadczenia, że spełniają następujące warunki:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym;
- 2) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 dokumentacje projektowe wielobranżowych, na podobne zadania inwestycyjne – budynki użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej min. 500 m², z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością;
- 3) posiadają uprawnienia oraz niezbędną wiedzę do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) zaoferują termin płatności nie krótszy niż **30 dni**;
- 6) zaoferują termin wykonania projektu budowlanego wielobranżowego wraz z uzgodnieniami nie dalszy niż do **dnia 31.12.2008 r.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – Załącznik Nr 1;
2. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ) – Załącznik Nr 2
3. oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem podatków na rzecz Urzędu Skarbowego (zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ) – Załącznik Nr 3;
4. oświadczenie, o nie zaleganiu z płaceniem składek na ubezpieczenia społeczne (zgodnie z

załącznikiem Nr 5 do SIWZ) – Załącznik Nr 4;

5. wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do samorządu zawodowego architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów – Załącznik Nr 5;
6. wykaz wykonanych przez Projektanta w ciągu ostatnich trzech lat dokumentacji projektowych wielobranżowych, na podobne zadania inwestycyjne - budynki użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej min. 500 m² z podaniem daty i miejsca wykonania wraz z referencjami potwierdzającymi, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością – Załącznik Nr 6;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

Nie dotyczy

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny i terminu wykonania.

1. Oferowana cena ryczałtowa **85 punktów**
2. Oferowany termin opracowania dokumentacji **15 punktów**

Ad. 1. Oferowana cena ryczałtowa - Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowana cena ryczałtowa, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowana cena minimalna}}{\text{cena w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 85 \text{ pkt.}$$

Ad. 2. Oferowany termin opracowania dokumentacji - Dokonując oceny złożonych ofert na kryterium oferowany termin opracowania dokumentacji, Zamawiający posłuży się wzorem matematycznym

$$\text{Ilość Punktów} = \left(\frac{\text{oferowany minimalny termin opracowania dokumentacji}}{\text{termin opracowania dokumentacji w rozpatrywanej ofercie}} \right) \times 15 \text{ pkt.}$$

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy): www.spkolobrzeg.finn.pl

IV.3.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

IV 3.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego

przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody: nie dotyczy

IV.3.4) Miejsce i termin składania ofert:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
ul. Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzeg
Kancelaria pok. 3

Termin składania: 27 maj 2008r. do godziny – 9.30

IV.3.5) Termin związania ofertą : 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

IV.3.7) Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

STAROSTA

Artur Maciejewicz