

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie Przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych**

(Dz.U. z 2007r, Nr 223, poz.1655)

O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 206 000 EURO

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 094 35 476 18, fax. 094 35 446 42

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne udzielone w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego zgodnie z przepisami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wykonanie projektu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla 16 obrębów Gminy Dygowo o powierzchni ewidencyjnej 12 852 ha stosownie do § 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Rozdziału 6 „Instrukcji G-5 – ewidencja gruntów i budynków” oraz jego uzgodnienie z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie i zatwierdzenie przez Starostę Kołobrzieskiego

3.2. Informacje ogólne :

- 3.2.1 Zaleca się, aby wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a w szczególności dotyczące stanu istniejących danych ewidencyjnych.
- 3.2.2 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz zaopatruje się w niezbędne przepisy prawne i techniczne, wytyczne i zasady wykonywania prac objętych zamówieniem.

3.3. Szczegółowe warunki techniczne wykonania zamówienia:

3.3.1. Zakres statystyczny projektu:

- nazwa jednostki ewidencyjnej : Gmina Dygowo
- powierzchnia : 12 852 ha
- liczba obrębów : 16
- liczba działek : 4 722
- model użytków ewidencyjnych : klasoużytki
- ilość budynków : 3 000
- ilość punktów osnowy I-III kl. : 523
- ilość operatów prawnych : 960

3.3.2. Obowiązujące przepisy prawa :

- Ustawa z dnia 17.05.1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j Dz.U. nr 240, poz. 2027 z 2005 r. z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dn. 29.03.2001 w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. nr 38, poz 454);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 30 , poz. 297);
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j Dz.U. nr 80, poz.903 z 2000r z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j Dz. U. Nr 88, póż. 439, z 1995 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999r nr 112 poz. 1316 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U z 1999 r. nr 112 poz. 1317 z późn. zm.)
- Instrukcja techniczna G -5 „Ewidencja gruntów i budynków”.

3.3.3. Zakres przewidywanych prac do wykonania :

Prace związane z wykonaniem projektu modernizacji ewidencji należy podzielić na dwa etapy:

- analiza danych,
- opracowanie projektu modernizacji ewidencji.

3.3.3.1. ETAP 1- ANALIZA DANYCH

Zgodnie z instrukcją G-5 „Ewidencja gruntów i budynków”, opracowanie projektu modernizacji ewidencji należy poprzedzić analizą istniejących źródłowych danych ewidencyjnych zgromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (powiatowym, wojewódzkim i centralnym) oraz w innych ewidencjach i rejestrach publicznych.

Ponadto, należy przeanalizować przebieg istniejących granic obrębów ewidencyjnych i zaproponować uzasadnione zmiany ich przebiegu stosownie do § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

Przedmiotem analizy ,o której mowa powyżej są w szczególności:

- 1) operaty prawne znajdujące się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
- 2) stan i dokładność osnowy geodezyjnej.
- 3) przydatność istniejących dokumentów katastralnych, map wielkoskalowych, zdjęć lotniczych, ortofotomapy, dokumentacji technicznej opracowanej w związku z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych, zbiorów aktów prawnych,
- 4) dokładność zbiorów współrzędnych punktów granicznych.
- 5) aktualność, szczególnie w kontekście przeprowadzonych melioracji i rekultywacji gruntów, danych operatu klasyfikacji gleboznawczej.
- 6) zakres niezbędnych do przeprowadzenia badań ksiąg wieczystych.
- 7) zakres i aktualność danych zawartych w istniejących bazach ewidencji gruntów i budynków i ich zgodność z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- 8) przebieg granic obrębów ewidencyjnych.
- 9) zakres i dostępność informacji przydatnych dla ewidencji gruntów i budynków, zawartych w szczególności w:
 - a) ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej oraz nadzoru budowlanego,
 - b) archiwach państwowych,
 - c) miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

- d) dokumentacji dotyczącej numeracji porządkowej nieruchomości,
- e) ewidencji dróg publicznych,
- f) katastrze wodnym,
- g) rejestrach prowadzonych przez jednostki organizacyjne statystyki publicznej,
- h) ewidencji ludności,
- i) rejestrze zabytków,
- j) innych rejestrach.

Dokumentację powstałą w wyniku prac omówionych powyżej należy sporządzić z podziałem na dane:

- ewidencji gruntów,
- ewidencji budynków i lokali.

Szczegółowy zakres danych obejmujących ewidencję gruntów, budynków oraz lokali jest wyszczególniony w rozdziale 4 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków - „Szczegółowy zakres informacji objętych ewidencją gruntów i budynków oraz zakres informacji objętych rejestrem cen i wartości nieruchomości”.

Dokumentacja powstała w wyniku realizacji ETAPU 1 podlega uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Warunkiem przystąpienia do realizacji ETAPU 2 jest przyjęcie bez zastrzeżeń prac Etapu I przez Zamawiającego.

3.3.3.2. ETAP 2- OPRACOWANIE PROJEKTU MODERNIZACJI EWIDENCJI

Zgodnie z § 33 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy określić w szczególności:

- 1) charakterystykę obiektu,
- 2) zakres przewidywanych prac do wykonania,
- 3) źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania,
- 4) system w którym prowadzona będzie ewidencja,
- 5) przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac,
- 6) przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac,
- 7) przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania.

Częścią składową projektu jest mapa przeglądowa 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z naniesionymi propozycjami zmian przebiegu granic obrębów ewidencyjnych uzgodnionych zgodnie z przepisami § 8 ust.1 rozporządzenia.

1. Charakterystyka obiektu

Charakterystyka obiektu objętego projektem określa:

- 1) lokalizację obiektu w tym identyfikator i nazwę: województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej, obrębu (obrębów),
- 2) oznaczenie rejonów statystycznych i obwodów spisowych,
- 3) powierzchnię obiektu,
- 4) przewidywaną liczbę działek,
- 5) przewidywaną liczbę jednostek rejestrowych,
- 6) przybliżoną liczbę budynków i lokali,
- 7) ogólne informacje o strukturze użytków gruntowych.

2. Zakres przewidywanych prac do wykonania

Zakres prac do wykonania w ramach kompleksowej modernizacji ewidencji należy określić na podstawie analizy wykonanej w ETAPIE 1. Dokumentacja ETAPU I będzie stanowiła załącznik do realizowanego projektu modernizacji ewidencji.

W zakresie przewidywanych prac do wykonania należy szczegółowo określić:

a) zakres danych niezbędnych do utworzenia:

- rejestru budynków,
- rejestru lokali,
- kartoteki budynków,
- kartoteki lokali,

b) zakres danych do uzupełnienia w:

- rejestrze gruntów,
- mapie ewidencyjnej,

c) zakres modyfikacji istniejących danych ewidencji gruntów mający na celu dostosowanie części opisowej i kartograficznej operatu ewidencyjnego do obowiązujących przepisów prawa.

W przypadku stwierdzenia w wyniku przeprowadzonej analizy występowania w dotychczasowej dokumentacji geodezyjnej błędów o charakterze systematycznym, w projekcie należy określić, działania mające na celu eliminowanie lub zmniejszenie tych błędów; do działań takich zalicza się w szczególności:

- dostosowanie istniejących współrzędnych punktów granicznych do nowo założonej szczegółowej osnowy geodezyjnej metodą transformacji w oparciu o zidentyfikowane punkty łączne,
- ponowne przeliczenie osnowy geodezyjnej i punktów granicznych,
- kalibrację rastrowej mapy ewidencyjnej w oparciu o odpowiednią liczbę punktów łącznych równomiernie rozmieszczonych na arkuszu mapy,
- transformacja rastrowych map katastralnych (ewidencyjnych) i innych map wielkoskalowych w raster ortoobrazów w oparciu o wybrane punkty łączne równomiernie rozmieszczone na arkuszu mapy.

3. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania

Opierając się na analizie dokumentacji etapu I należy szczegółowo wymienić źródła danych ewidencyjnych i sposób ich pozyskania. Informacje te będą podstawą do realizacji prac opisanych w punkcie 2 pp. a, b i c.

4. System w którym będzie prowadzona ewidencja

Na podstawie kryteriów określonych w instrukcji G-5 należy wskazać zintegrowany system który umożliwi prowadzenie ewidencji gruntów i budynków zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

5. Przewidywany sposób wyłonienia wykonawcy prac

Sposób wyłonienia wykonawcy prac należy uzgodnić z Zamawiającym mając na względzie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych przy uwzględnieniu przewidywanego kosztu przedsięwzięcia.

6. Przewidywane terminy wykonania poszczególnych etapów prac

Należy opracować terminy modernizacji kompleksowej przy założeniu etapowania prac, dostosowanymi do tworzenia poszczególnych raportów o których mowa w § 22 Rozporządzenia. Prace związane z kompleksową modernizacją ewidencji zostały podzielone na trzy etapy tj.:

1. utworzenie rejestru budynków, rejestru lokali, kartoteki budynków i kartoteki lokali,
2. uzupełnienie rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej,
3. modyfikacja istniejących danych operatu ewidencji gruntów,

terminy realizacji poszczególnych etapów prac modernizacji należy uzgodnić z Zamawiającym.

7. Przewidywany koszt przedsięwzięcia oraz sposób jego finansowania

Przewidywany koszt realizacji prac objętych modernizacją ewidencji winien być określony dla poszczególnych etapów prac. Informacja o sposobie finansowania kolejnych etapów prac zostanie podana Wykonawcy projektu przez Zamawiającego.

3. Wymogi pozostałe :

- w projekcie należy uwzględnić „Ramowe warunki techniczne zakładania ewidencji budynków i lokali na terenie województwa zachodniopomorskiego” z dnia 5 maja 2008r nr GKN.I.RZ.7621 – 19/08 wydane przez WINGiK w Szczecinie,
- częścią składową projektu jest mapa przeglądowa, zawierająca uzgodniony podział na obręby, sporządzona w skali 1:10000 lub 1:25000,
- zakończenie prac nastąpi z chwilą uzgodnienia projektu przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego lub zgodnie z § 33 ust 3 Rozporządzenia, projekt uważa się za uzgodniony w przypadku nie zajęcia stanowiska przez WINGiK w terminie jednego miesiąca od dnia jego otrzymania. W przypadku sporu między Starostą a WINGiK w sprawie projektu, zgodnie z § 33 ust 4, spór ten rozstrzyga Główny Geodeta Kraju.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Prace należy wykonać w terminie do 5 grudnia 2008 r.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1 Wykonawcy winni złożyć ofertę z załącznikami wymienionymi w punkcie 14 SIWZ.
- 8.2 Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą *spełnia / nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej specyfikacji. Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy którzy :
 - 8.2.1 Spełniają wymogi określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia podstawie art. 24 tej ustawy.
 - 8.2.2 Uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi i prowadzą działalność zgodną z niniejszym zamówieniem.
 - 8.2.3 Udokumentowali, że kierownik roboty posiada uprawnienia zawodowe do samodzielnego wykonywania prac z zakresu o którym mowa w art.43 pkt.1 i pkt.2 ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz.2027 z późn. zm).
 - 8.2.4 Zrealizowali, co najmniej jedno niezależne zamówienie z zakresu wykonania projektów kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla co najmniej jednej jednostki ewidencyjnej w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, które zostało

uzgodnione z właściwym WINGiK i zatwierdzone przez właściwego starostę.

- 8.2.5 Posiadają wykaz wszystkich prac z okresu wymienionego w pkt 8.2.4. z zakresu wykonania projektów kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków potwierdzony przez właściwych, dla położenia wykonywanych obiektów Geodetów Powiatowych, że prace zostały uzgodnione z właściwym WINGiK i zatwierdzone przez właściwego starostę, a kierownik roboty wykonał co najmniej jeden projekt dotyczący kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obszaru jednostki ewidencyjnej.
- 8.2.6 Zamówienie będzie realizował kierownik roboty w zespole co najmniej 3 osobowym.
- 8.2.7 Podpiszą umowę na wykonanie prac na warunkach przedstawionych w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 8.2.8 Przygotują oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

9. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1 Wykonawcy winni złożyć ofertę z załącznikami wymienionymi w punkcie 14 SIWZ.
- 9.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.1., 8.2.2., składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 9.2.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 9.2.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 9.2.3 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 10.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą pisemną lub faksem z jednoczesnym potwierdzeniem pisemnie.
- 10.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ.
- 10.3 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.4 Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążące.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących SIWZ i organizacyjnych związanych z postępowaniem przetargowym udziela: mgr inż. Marcin Przewłucki – Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, z siedzibą przy ul. Gryfitów 4-6, pokój 107, tel (094) 35-301-60 w. 37 w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰, fax. (094) 35-301-60.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie będzie pobierane

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

14.1 Oferta powinna zawierać: **Formularz oferty** (wg załączonego druku – załącznik nr 1 do (SIWZ) wraz z załącznikami. Wszystkie wymienione poniżej dokumenty winny być załączone do oferty kolejno według poniższego wykazu:

14.1.1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.1.2. **Załącznik nr 2** – kopia dokumentu stwierdzającego posiadanie przez kierownika roboty uprawnień zawodowych do samodzielnego wykonywania prac z zakresu geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych jak również rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych

14.1.3. **Załącznik nr 3** - zawierający następujące wykazy :

a) Wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (wykonania projektów kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie przez właściwych, dla położenia wykonywanych obiektów Geodetów Powiatowych, że prace zostały uzgodnione z właściwym WINGiK i zatwierdzone przez właściwego starostę, z podaniem następujących danych (forma wykazu dowolna): *nazwa obiektu, rok wykonania, potwierdzenie Geodety Powiatowego*.

b) Wykaz osób, które będą realizować zamówienie – *kierownik roboty i wykonawcy prac*. Jeżeli wykonawca prac nie jest pracownikiem Wykonawcy, wówczas należy przedłożyć oświadczenie takiego wykonawcy prac, że będzie brał udział w realizacji zadania. Pozostałe wymagania jak dla wykonawców prac.

c) Wykaz wykonanych prac przez kierownika roboty w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (wykonania projektów kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków), oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie przez właściwych, dla położenia wykonywanych obiektów Geodetów Powiatowych, że prace zostały uzgodnione z właściwym WINGiK i zatwierdzone przez właściwego starostę, z podaniem następujących danych (forma wykazu dowolna): *nazwa obiektu, rok wykonania, zakres prac, powierzchnia opracowania, kierownik roboty*.

14.1.4. **Załącznik nr 4** - oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.) oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 tej ustawy (wg załączonego druku – załącznik nr 2 do SIWZ).

14.2. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie zaadresowana w sposób następujący:

**STAROSTWO POWIATOWE W KOŁOBRZEGU, PLAC RATUSZOWY 1, 78-100 KOŁOBRZEG:
„OFERTA NA WYKONANIE PROJEKTU KOMPLEKSOWEJ MODERNIZACJI EGB DLA
GMINY DYGOWO” - nie otwierać przed 22.08.2008 r. godz. 11.30”**

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

14.3. Wyjaśnienia dodatkowe :

- Oferta i wszystkie dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań lub przez osoby upoważnione do występowania w imieniu wykonawcy pod rygorem nieważności (załączyć pełnomocnictwo).
- Dokumenty załączone w ofercie mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem”. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do formularza oferty.
- Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- Ofertę sporządza się w języku polskim.
- Oferta winna być napisana maszynowo lub komputerowo, w sposób czytelny i trwały.
- Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru handlowego, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy cena oferty złożonej przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego, spółka z o. o. powinna dołączyć do oferty uchwałę wspólników lub umowę spółki upoważniającą do rozporządzenia prawem, zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
- Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny jest zgodny z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Zaleca się, aby wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a w szczególności dotyczące obowiązujących zasad technicznych wykonania zamówienia.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14.2., z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
- Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

- Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 14.2., z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
- Jeżeli Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub przepisów odrębnych wówczas oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pokój 3, w terminie do dnia **22 sierpnia 2008 roku do godziny 11⁰⁰**.

Otwarcie ofert odbędzie się **22 sierpnia 2008 roku**, w pokoju nr 15 o godzinie 11³⁰.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cena oferty ma być wyrażona w walucie PLN, z podaniem wartości netto i brutto oraz wysokością podatku VAT wyrażoną w % oraz kwotowo.

16.2. Cena obejmuje wszystkie czynności związane z przedmiotem zamówienia, zawiera również upusty. Jest ona ostateczna, zostanie wpisana do umowy dotyczącej danego obiektu.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w PLN. Waluty obce nie będą stosowane.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – przy spełnieniu wszystkich wymaganych w postępowaniu warunków – jest cena – 100%.

18.2. Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

----- x 100% = ilość uzyskanych punktów.

Cena oferowana w badanej ofercie

18.3. Oferta o najniższej cenie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowę wybranemu Oferentowi prześle Zamawiający. Oferent winien ją podpisać w terminie 7 dni od jej otrzymania.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3 do SIWZ).

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

24. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

26.1 Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

26.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24.

26.3 Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Pieczęć wykonawcy.

NIP.....

REGON.....

Nr konta bankowego.....

OFERTA

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie projektu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla 16 obrębów Gminy Dygowo o powierzchni ewidencyjnej 12 852 ha stosownie do § 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Rozdziału 6 „Instrukcji G-5 – ewidencja gruntów i budynków” oraz jego uzgodnienie z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie i zatwierdzenie przez Starostę Kołobrzeskiego w oparciu o specyfikację istotnych warunków zamówienia Nr BKZ.342-00012/08 z dnia 14 sierpnia 2008r - oferujemy wykonanie zamówienia za cenę: zł netto (słownie: + podatek VAT = zł brutto (słownie:)
2. Deklarujemy wykonywanie zamówień w terminie ustalonym w warunkach przetargu.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nr BKZ. 342-00012/08 z dnia 14.08.2008r i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według postanowień Załącznika nr 3 do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczamy, że prace nie będą podzlecane innej firmie i zostaną wykonane przez kierownika roboty i wykonawców prac podanych w ofercie przetargowej.
9. Oferta z załącznikami zawiera ponumerowanych stron (kartek).
10. Załącznikami do oferty są:
 zał.1
 itd.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 powyższej ustawy o zamówieniach publicznych, o treści:
 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

wienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą."

imię, nazwisko i podpis
upoważnionego przedstawiciela

UMOWA

.....
(wzór)

zawarta w dniu ☐ w Kołobrzegu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu zwanym dalej, Zamawiającym, reprezentowanym przez Artura Mackiewicza – Starostę Kołobrzieskiego oraz Barbarę Ostrowską – Skarbnika Powiatu a

☐ zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez ☐

NIP Zamawiającego

☐

NIP Wykonawcy

Wykonawca posiada działalność zarejestrowaną ☐

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne - przetarg nieograniczony przeprowadzony w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.) z dnia ☐ 2008. została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie projektu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla 16 obrębów Gminy Dygowo o powierzchni ewidencyjnej 12 852 ha stosownie do § 33 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz Rozdziału 6 „Instrukcji G-5 – ewidencja gruntów i budynków” oraz jego uzgodnienie z Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie i zatwierdzenie przez Starostę Kołobrzieskiego.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, wymieniony w ust.1 przedmiot umowy, zgodnie z wymogami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia nr BKZ.342-00012/08 z dnia sierpień 2008 r.

§2

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Prace nie będą podzlecane innej firmie i zostaną wykonane przez kierownika roboty i wykonawców prac podanych w ofercie przetargowej.

§3

TERMIN I KONTROLA WYKONANIA ZAMÓWIONYCH PRAC

1. Wykonanie zamówionych prac nastąpi w terminie do 5 grudnia 2008 r.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówione prace, do jego lokalu przy ul. Gryfitów 4-6 w Kołobrzegu, na swój koszt w terminie określonym w niniejszej umowie.

3. Odbiór wykonanych prac będzie potwierdzony protokołem ostatecznego odbioru, sporządzonym po dokonaniu przez Zamawiającego kontroli wykonanego opracowania. Podpisany przez Zamawiającego protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§4

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego prace będą wykonane zgodnie z:
 - wszystkimi uzgodnieniami z Zamawiającym,
 - obowiązującymi przepisami prawnymi i instrukcjami technicznymi,
 - wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Za powstałe ewentualne błędy w wykonaniu przedmiotu zamówienia odpowiada Wykonawca.

§5

CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia przyjęty bez zastrzeżeń, cenę umowną określoną w ofercie przetargowej (przetarg z dnia) tj: ☐ PLN (słownie złotych: ☐), w tym podatek od towarów i usług w wysokości ☐ % wynosi ☐ PLN.
Cena określona w ust.1 jest ceną nieprzekraczalną (obejmuje podatki, cło, koszty transportu, opłaty za udostępnienie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz inne koszty).
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy po przedłożeniu faktury, w terminie do 21 dni od daty jej doręczenia.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej, ceny obejmującej również podatek od towarów i usług, za każdy dzień zwłoki.

§6

KARY UMOWNE

Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0.2% ceny umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu prac i za każdy dzień zwłoki w usuwania usterek stwierdzonych podczas odbioru prac.

§7

SPORY

1. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy, jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 - z późn. zm.)
2. Niniejszą umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§9

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr BKZ.342-00012/08 z dnia sierpnia 2008r.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA