

STAROSTWO POWIATOWE
w Kołobrzegu
Plac Ratuszowy 1, tel./fax: 35 476 18
78-100 KOŁOBRZEG
BKZ.342-00007/09

Kołobrzeg, 29 maja 2009r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655)**

**NA DOSTAWĘ MONITORÓW
ZGODNIE Z WYMAGANYMI PARAMETRAMI TECHNICZNYMI**

I. ZAMAWIAJĄCY

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu
Plac Ratuszowy 1
78-100 Kołobrzegu
tel. 094 35 476 18
fax 094 35 446 42
www.powiat.kolobrzeg.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dla Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu monitorów zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi. Zamawiający zamierza kupić następujące produkty:

- **MONITORY, ZAMAWIANYCH: 2 SZT.**

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:
30231300-0 – Monitory ekranowe

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówieniem przedstawiono poniżej:

3.2.1. MONITORY – 2 szt.

o parametrach nie mniejszych niż:

- przekątna 19 cali (4:3),
- rozdzielczość nominalna 1280 x 1024 piksele,
- kontrast – 2000:1,
- jasność 300 cd/m²,
- czas reakcji plamki 5 ms,
- ilość wyświetlanych kolorów 16,7 mln,
- analogowe złącze D-Sub 15-pin – tak,
- cyfrowe złącze DVI – tak,
- porty wejścia/wyjścia – słuchawkowe,
- głośniki – tak,
- spełniane normy jakościowe Energy Star, TCO 2003 (UL/cUL, CB, CE, FCC, CCC, BSMI, Gost-R, C-Tick, VCCI, PSB, ISO13406-2 RoHS),
- gwarancja: 3 lata w serwisie zewnętrznym.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do dnia 14.07.2009r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą obiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonana poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt VI, według zasady „spełnia/nie spełnia”.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuca ofertę według zasad określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Oferta wykonawcy musi zawierać:

6.1.1 Wypełniony formularz oferty o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1.

6.1.2 Wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2.

6.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.1.4 Opis przedmiotu zamówienia w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego.

6.1.5 Oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

6.1.6 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

7.1 W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub faksem z jednoczesnym potwierdzeniem pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.3 Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Magdalena Kołosowska, tel. 094 35 476 18 w. 76

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

11.2 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.3 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.4 Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

11.5 Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

11.6 Wykonawca umieści ofertę w dwóch kopertach, szczelnie zamkniętych w sposób

uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty. Jednej zewnętrznej, która będzie zaadresowana w sposób następujący:

**Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg
„Dostawa akcesoriów i wyrobów komputerowych nie otwierać przed 09.06.2009r.
godz. 12:15”.**

Drugiej wewnętrznej z nazwą i adresem wykonawcy.

11.7 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

11.8 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt 11.6.

11.9 Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania wykonawcy.

11.10 Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

11.11 W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy złożyć **do dnia 09.06.2009r. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, Kancelaria pok. 3

12.2 Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 09.06.2009r., godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, pok. 15

12.3 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12.4 Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1 Stawki i ceny wymienione przez wykonawcę nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.

13.3 Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji.

13.4 Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: najniższa cena oferty brutto - waga 100 %

14.2 Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena

----- x 100% = ilość uzyskanych punktów.

Cena oferowana w badanej ofercie

14.3 Oferta, z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z zaproponowaną ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

15.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informacje, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach.

15.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

15.4 Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

15.5 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.

15.7 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie będzie pobierane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta na wykonanie zamówienia stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4 do SIWZ).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z działem VI – Środki Ochrony Prawnej Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ART. 36 UST. 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

19.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19.4 Zamawiający nie przewiduje zamówień wariantowych.

19.5 Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

19.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

19.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy

Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Kołobrzeg, 29 maja 2009r.

Zatwierdzam

STAROSTA

Artur Mackiewicz

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na dostawę monitorów komputerowych składamy następującą ofertę na wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, ustaloną zgodnie z dyspozycjami SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

wartość netto zł (słownie złotych)
 podatek VAT zł (słownie złotych)
 wartość brutto zł (słownie złotych)

zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, czyli na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, załączonym do SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZAŁĄCZNIK Nr 4) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

6. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 14.07.2009r.

8. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia opisany w pkt 3.2.1 na okres 36 miesięcy.

9. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.

10. Przyjmujemy termin płatności w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury.

11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).

13. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

....., dnia 2009r.

Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

pieczęć firmowa Wykonawcy

....., dnia

FORMULARZ CENOWY

lp.	Nazwa towaru	Ilość jednostkowa	Cena jednostkowa z VAT	W tym VAT %	Wartość brutto
CENA OFERTOWA					

....., dnia 2009r.
Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania
w imieniu Wykonawcy

pieczętka firmowa Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223 poz. 1655) oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2009r.
Miejscowość

Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA

Zawarta dniar. w Kołobrzegu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, zwanym w dalszej treści umowy Kupującym, reprezentowanym przez:

Artura Mackiewicza – Starosta Powiatu Kołobrzeskiego

Jerzego Kołakowskiego – Wicestarosta Powiatu Kołobrzeskiego

a

firmą,
zwaną w dalszej części umowy Sprzedawcą, reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest rozstrzygnięcie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

1. Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący kupuje niżej wymieniony sprzęt komputerowy:

- 1) monitory - 2 sztuki,

zwane dalej przedmiotem "umowy".

2. Wymieniony w punkcie 1 przedmiot umowy Sprzedawca dostarczy Kupującemu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, w terminie do 14.07.2009r. i wyda osobie upoważnionej przez Starostę Kołobrzeskiego.

§ 3

1. Kupujący tytułem ceny zapłaci Sprzedawcy za przedmiot umowy łączną kwotę wraz z podatkiem VAT zł (słownie:).
2. Zapłata ceny nastąpi po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 4

W razie wystąpienia zwłoki w wydaniu przedmiotu umowy Sprzedawca zobowiązuje się do zapłaty Kupującemu kary umownej w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 5

W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 14.07.2009r. Kupujący zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Sprzedawca zobowiązany będzie zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 20% ceny sprzedaży.

§ 6

1. Na przedmiot zamówienia wymieniony w § 2 ust. 1 pkt 1 Sprzedawca udziela gwarancji 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia przekazania przedmiotu umowy Kupującemu.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego według następujących zasad:

- 1) w przypadku niewykonania naprawy gwarancyjnej Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas naprawy sprzęt wolny od wad o tych samych lub wyższych parametrach technicznych, a w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia – sprzęt fabrycznie nowy o tych samych lub wyższych parametrach technicznych;
- 2) zgłoszenie uszkodzenia dokonuje się drogą telefoniczną i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się moment telefonicznego zgłoszenia uszkodzenia.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu wady Kupującemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 2% ceny sprzedaży za każdy dzień zwłoki.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru sprzedawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Kupującego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej Umowy, stanowi oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami w załączeniu.

.....
Kupujący

.....
Sprzedający