

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Podinspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
nazwa stanowiska pracy

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) wykształcenie średnie lub wyższe (przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 3-letni staż pracy),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) wykształcenie geodezyjne,
- 2) staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego lub administracji geodezyjnej,
- 3) znajomość funkcjonowania systemu do obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz zasobu geodezyjnego i kartograficznego EWID 2007.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) rejestracja oraz przygotowywanie i udostępnianie danych do zgłoszeń prac geodezyjnych wpływających drogą tradycyjną i elektroniczną,
- 2) bieżąca realizacja zgłoszeń zleceń i zamówień na dokumentację z zasobu geodezyjno – kartograficznego,
- 3) rozliczanie zleceń i zamówień,
- 4) bieżąca modernizacja istniejących baz danych mapy zasadniczej,
- 5) gromadzenie, ewidencjonowanie i archiwizacja opracowań geodezyjnych,
- 6) wykonywanie reprodukcji i zabezpieczeń map i dokumentów zgromadzonych w zasobie.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa w budynku przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca przy komputerze

5. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 4) kopie świadectw pracy,

- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) referencje wskazane,
- 8) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (Plac Ratuszowy 1 – pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **07.10.2016 r.** z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

Wymagany dokument: list motywacyjny powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

STAROSTA
Tomasz Tamborski