

UCHWAŁA NR 228/2016
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Konkurs obejmuje zadania publiczne wraz z planowaną wysokością środków finansowych ujętych w projekcie budżetu Powiatu Kołobrzесьkiego na 2017 r.:

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Pomoc społeczna - 1 438 000,00 zł

Zadania:

1.1. Tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających funkcjonowanie powiatowych ośrodków wsparcia, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnym, w tym intelektualnie – nie więcej niż **1 062 000,00 zł**.

1.2. Tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających funkcjonowanie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych, w tym intelektualnie – nie więcej, niż **376 000,00 zł**.

2. Ochrona i promocja zdrowia – 21 000,00 zł

Zadania:

2.1. Organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, a w szczególności programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa, itp.

2.2. Podnoszenie poziomu edukacyjnego w zakresie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego.

2.3. Edukacja, profilaktyka i rehabilitacja osób z chorobami nowotworowymi.

2.4. Wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych.

3. Porządek i bezpieczeństwo publiczne – 20 000,00 zł.

Zadanie:

3.1. Realizacja powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację ww. zadań może ulec zmianie. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów zadania. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe własne lub wkład osobowy (w faktycznym koszcie zadania). Dotacja może być przyznana jedynie na pokrycie bezpośrednich kosztów realizacji zadania. Organizacje, deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi), winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, umowa ze sponsorem etc.).

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817);

2. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);

3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586, z późn. zm.),

4. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300),

5. Uchwałą Nr XXII/160/2016 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 28 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadań:

1) **Zadania 1 (pomoc społeczna) - od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.**

2) **Zadania 2 i 3 – od 2 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferty o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania z obszaru pożytku publicznego, które spełniają poniższe warunki:

- 1) prowadzą działalność pożytku publicznego o charakterze niedochodowym,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Powiatu Kołobrzесьkiego,
- 4) odpowiadają bezpośrednio za przygotowanie i realizację projektu, a nie występują jako pośrednik,
- 5) posiadają stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające kontynuację wykonywania zadania wskazanego w projekcie,
- 6) posiadają doświadczenie i możliwości w zakresie zarządzania, odpowiadające rozmiarom proponowanego projektu.

2. Wydatki kwalifikowalne.

W ramach ofert mogą być brane pod uwagę wydatki, określone jako wydatki kwalifikowalne, przedstawione poniżej. W interesie oferenta jest przedstawienie w preliminarzach realnych i faktycznych kosztów przedstawianego projektu. Wydatki takie muszą być:

- 1) niezbędne do przeprowadzenia projektu,
- 2) poniesione w trakcie trwania realizacji projektu,
- 3) ujęte w księgach rachunkowych organizacji, prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów płatności. Natomiast do rozliczeń Wnioskodawca przedstawia „Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego” wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

3. Wydatki niekwalifikowalne:

- 1) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- 2) remonty zajmowanych lokali,
- 3) zakupy inwestycyjne,
- 4) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.

4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.

5. Z postępowania konkursowego będą wykluczeni wnioskodawcy, jeżeli:

- 1) ogłosili upadłość lub znajdują się w stanie likwidacji,
- 2) nie dopełnili zobowiązań dotyczących zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne lub zapłaty podatków wynikających z prowadzenia działalności,
- 3) są skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za oszustwo, korupcję lub inne nielegalne działania, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) w latach poprzednich w poważny sposób naruszyli warunki umowy z Powiatem Kołobrzесьkim lub jednostkami dysponującymi środkami publicznymi, tj. wykorzystali udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo lub nienależycie wykonywali umowę,

5) zostali pozbawieni prawa prowadzenia dotychczasowej działalności na mocy decyzji administracyjnych i wyroków sądowych.

6. Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Powiatu Kołobrzesckiego, których termin rozliczenia, zgodnie z zawartą umową, upłynął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

V. TERMIN SKŁADANIA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem nazwy wybranego konkursu: „Konkurs w zakresie(nazwa zadania) – Zadanie Nr”. Oferty winny być złożone w oryginale. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej (pok. nr 3, parter) w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu Pl. Ratuszowy 1, w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia 15 grudnia 2016 r.** Oferty przesłane w inny sposób, np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres nie będą brane pod uwagę. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

VI. TRYB WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Wydz. ON wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu) – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem), ocena w skali od 0 do 10 pkt,
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia), ocena od 0 do 5 pkt,
- 4) wkładem osobowym ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami, ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 5) udziałem środków własnych, środków rzeczowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 6) dotychczasową współpracą biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, ocena w skali od 0 do 5 pkt.

VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Wyboru oferty dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>),
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacja o udzielonych dotacjach na realizację zadań publicznych w roku 2016:

1. Zadania: z zakresu pomocy społecznej

1.1. Tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających funkcjonowanie powiatowych ośrodków wsparcia, których głównym celem jest pomoc osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym, niepełnosprawnym, w tym intelektualnie - **1 114 282,00 zł.**

1.2. Tworzenie warunków organizacyjnych ułatwiających funkcjonowanie domu pomocy społecznej dla osób niepełnosprawnych, w tym intelektualnie – **376 000,00 zł.**

2. Zadania: z zakresu promocji i ochrony zdrowia

2.1. Organizowanie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej, akcji honorowego krwiodawstwa, itp. – **6 000,00zł.**

2.2. Podnoszenie poziomu edukacyjnego w zakresie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego - **3 000,00 zł.**

2.3. Edukacja, profilaktyka i rehabilitacja osób z chorobami nowotworowymi – **4 500,00 zł.**

2.4. Wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych – **4 500,00 zł.**

3. Zadanie: z zakresu porządek i bezpieczeństwo publiczne

3.1. Realizacja powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego - **19 400,00 zł.**

VIII. Pozostałe informacje:

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty. Druki ofert dostępne są w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych, Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1 (pok. 7, II piętro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>) w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

2. Na poszczególne zadania w danym zakresie nie przewiduje się wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Informacji udziela:

Marzena Ciepluch – naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych – (pokój nr 7), Pl. Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18 wew. 151, e-mail: m.ciepluch@powiat.kolobrzeg.pl

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu
w Kołobrzegu

Tomasz Tamborski

Członkowie Zarządu Powiatu:

Helena Rudzis–Gruchała

Danuta Bugaj

Andrzej Olichwiruk

Mirosław Tessikowski