

ZARZĄDZENIE NR 33/2017
STAROSTY KOŁOBRZESKIEGO

z dnia 2 czerwca 2017 r.

w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XX/141/2012 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 19 czerwca 2012 r. z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych przez Starostę Kołobrzesckiego, w których przepisy prawa wymagają sporządzenia przez rzeczoznawców majątkowych operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, postanawia się:

- 1) wprowadzić "Regulamin powoływania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego", stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) zatwierdzić "Stawki wynagrodzenia dla rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego za sporządzenie operatów szacunkowych", stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) powołać stałą komisję do wyłaniania rzeczoznawców majątkowych w celu wpisania na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego, w skład której wchodzi:
 - a) Izabela Przewłucka - Przewodnicząca,
 - b) Iwona Gałązka - Zastępca Przewodniczącej,
 - c) Anna Bednarska - członek,
 - d) Anna Wychowalek - członek,
 - e) Janusz Rdzanek - członek,
- 4) utworzyć listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kołobrzescki

Tomasz Tamborski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 33/2017
Starosty Kołobrzeskiego
z dnia 2 czerwca 2017 r.

**Regulamin powoływania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję
biegłego
w postępowaniach administracyjnych
prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin powoływania rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady powoływania na biegłego rzeczoznawców majątkowych, zwanych dalej "biegłymi", których udział jest niezbędny w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

§ 2. Powołanie rzeczoznawców majątkowych na biegłych w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych przez Starostę Kołobrzeskiego odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.), zwanej dalej Kpa.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zarządzeniu** - rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Kołobrzeskiego w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego,
- 2) **Urzędzie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu,
- 3) **Liście** - rozumie się przez to listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego,
- 4) **Stawkach** - rozumie się przez to stawki wynagrodzenia przysługującego rzeczoznawcy majątkowemu wpisanemu na Listę za sporządzenie operatu szacunkowego, których wysokość została określona w załączniku nr 2 do zarządzenia pt. "Stawki wynagrodzenia dla rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego za sporządzenie operatów szacunkowych",
- 5) **Naczelniku Wydziału** - rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 6) **Wydziale** - rozumie się przez to Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu,
- 7) **Komisji** - rozumie się przez to komisję powołaną do wyłaniania rzeczoznawców majątkowych w celu wpisania na Listę,
- 8) **ZRID** - rozumie się przez to decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2031 ze zm.), na mocy której wywłaszczono nieruchomości, za które przysługuje należne odszkodowanie,
- 9) **uogn** - rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.),

§ 4. 1. Lista ma charakter otwarty, dobrowolny i jest prowadzona przez Wydział.

2. Lista zawiera: liczbę porządkową, imię i nazwisko rzeczoznawcy majątkowego i numer uprawnień zawodowych.

§ 5. 1. Podstawą ustalenia Stawek jest średnia cen zaoferowanych przez rzeczoznawców majątkowych za wykonanie poszczególnych operatów, w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, z którymi Powiat Kołobrzeski zawarł umowy w roku 2016 r. i latach wcześniejszych.

2. Stawki przygotowuje i przedkłada do zatwierdzenia Staroście Kołobrzeskiemu Wydział.

3. W sytuacji, gdy na rynku ceny usług rzeczoznawców majątkowych ulegną zmianie, po przeprowadzeniu badania rynku zostaną ustalone nowe Stawki.

4. W wyniku ustalenia nowych Stawek, Lista zostanie anulowana, a procedura wyłonienia biegłych rzeczoznawców majątkowych zostanie wszczęta od nowa.

§ 6. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia za czynności biegłego są Stawki.

Rozdział 2.

Przygotowanie postępowania

§ 7. Postępowanie w sprawie wpisania rzeczoznawców majątkowych na Listę obejmuje następujące czynności:

- 1) przygotowanie postępowania
- 2) prowadzenie postępowania, w tym: powoływanie biegłych, wyłanianie biegłych,
- 3) dokumentowanie postępowania.

§ 8. Czynności zmierzające do wyłonienia rzeczoznawców majątkowych spełniających wymogi do pełnienia funkcji biegłego w postępowaniach administracyjnych wykonuje Komisja powołana Zarządzeniem.

§ 9. 1. Pracę Komisji organizuje Przewodnicząca, a podczas jej nieobecności obowiązki przewodniczącej przejmuje Zastępca.

2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na Listę pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w minimum trzyosobowym składzie.

3. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącej, a podczas jej nieobecności do Zastępcy.

4. Terminy prac Komisji wyznacza Przewodnicząca.

Rozdział 3.

Wyłanianie biegłych rzeczoznawców majątkowych

§ 10. 1. Naczelnik Wydziału, w imieniu Starosty Kołobrzeskiego, kieruje do rzeczoznawców majątkowych zaproszenie do składania wniosków o wpis na Listę, podając treść Regulaminu wraz ze Stawkami.

2. Zaproszenie kierowane jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu.

3. Zaproszenie kierowane jest do rzeczoznawców majątkowych, którzy spełniają łącznie określone niżej wymogi:

- 1) posiadają uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego od co najmniej 3 lat,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych, które dotyczyły w szczególności:
 - a) ustalenia odszkodowania za nieruchomości przejęte pod inwestycje celu publicznego (m. in. ZRID, art. 98 uogn),
 - b) ustalenia odszkodowania z tytułu poniesionych szkód oraz zmniejszenia lub utraty wartości nieruchomości powstałej w wyniku ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia, utraty pożytków,
 - c) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - d) ustalenia lub aktualizacji opłat z tytułu prawa trwałego zarządu.

- 3) wykazują się należytych wykonaniem operatów szacunkowych na potrzeby postępowań administracyjnych dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę,
- 4) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie szacowania nieruchomości,
- 5) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na minimalną sumę gwarancyjną równowartości w złotych 25.000 euro;

4. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 3 stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.

5. Wzór wniosku o wpis na Listę, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Rzecznawca majątkowy, w odpowiedzi na zaproszenie, składa poniższe dokumenty:

- 1) wniosek o wpis na Listę
- 2) oświadczenie o akceptacji Stawek zawarte we wniosku o wpis na Listę,
- 3) kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) świadectwa nadania uprawnień zawodowych z zakresu szacowania nieruchomości i oświadczenie, że nie został ich pozbawiony,
- 4) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat do dnia złożenia wniosku o wpis na Listę, wraz z podaniem przedmiotu, celu wyceny, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- 5) potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie szacowania nieruchomości,
- 6) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej (kopia polisy potwierdzona za zgodność z oryginałem).

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, należy składać na adres i w terminie wskazanym w zaproszeniu.

8. W przypadku wykonywania operatów na zlecenie Starosty Kołobrzeskiego nie jest wymagane przedłożenie dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie.

§ 11. 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do rzeczoznawcy majątkowego o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na Listę.

§ 12. 1. Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów skutkuje wpisem na Listę. O wpisie na Listę, wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

2. Złożenie niekompletnych dokumentów skutkuje odmową wpisu na listę rzeczoznawców. O odmowie wpisu wnioskodawca informowany jest na piśmie.

3. Rzecznawca majątkowy może złożyć nowy kompletny wniosek o wpis na Listę.

4. O kolejności wpisu na Listę decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku o wpis na Listę do Urzędu.

5. O wpisie, odmowie wpisu oraz wykreśleniu z Listy decyduje w imieniu Starosty Naczelnik Wydziału, na wniosek Przewodniczącej Komisji.

6. Po akceptacji Naczelnika Wydziału aktualną Listę zatwierdza Starosta Kołobrzeski.

7. Lista jest jawna i będzie publikowana na stronie internetowej Urzędu, a także pozostaje do wglądu w Wydziale. Pierwsza publikacja nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania pierwszego wpisu.

§ 13. 1. Podstawą wykreślenia biegłego z Listy jest:

- 1) wniosek o wykreślenie (rezygnacja) z Listy złożony przez rzeczoznawcę majątkowego. W tym przypadku rezygnacja następuje z dniem złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z zastrzeżeniem §15 ust. 2,
- 2) długotrwała (min. 3 miesiące) niezdolność do wykonywania obowiązków związanych z wykonaniem czynności biegłego,
- 3) utrata przez biegłego uprawnień z zakresu szacowania nieruchomości bądź ich zawieszenie,
- 4) brak ubezpieczenia,
- 5) dwukrotna odmowa wykonania operatu szacunkowego,
- 6) co najmniej dwukrotne nieterminowe złożenie operatów szacunkowych lub powtarzające (co najmniej dwukrotne) nieterminowe albo niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych operatów szacunkowych,
- 7) wykonywanie operatów szacunkowych z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy merytoryczne, formalne oraz rachunkowe.

2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w §16 ust. 3 i ust. 7 w dwóch różnych postępowaniach administracyjnych, w których dowód z opinii biegłego został dopuszczony lub w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania prawidłowego operatu, Naczelnik Wydziału wykreśla rzeczoznawcę majątkowego z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia.

§ 14. 1. Rzeczoznawcy majątkowi, którzy nie złożyli wniosków w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w §10 ust. 1 i ust. 2 mogą ubiegać się o wpisanie na Listę, w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów, określonych w §10 ust. 6. Wnioski o wpisanie na listę pochodzące od takich rzeczoznawców majątkowych, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na listę rzeczoznawców, którzy odpowiedzieli na zaproszenie, o którym mowa w §10 ust. 1 i ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji po akceptacji Naczelnika Wydziału.

2. Rezygnacja rzeczoznawcy majątkowego z wpisu na Listę, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w §10 Regulaminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 rzeczoznawcy majątkowi zostaną wpisani na koniec Listy zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

§ 15. 1. Złożenie przez biegłego wniosku o wykreślenie z Listy nie ma wpływu na udział rzeczoznawcy w postępowaniach administracyjnych, w których został uprzednio powołany na biegłego.

2. Wykreślenie biegłego z Listy nie zwalnia go z udziału w postępowaniach administracyjnych, w których dowód z jego opinii został dopuszczony, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego, chyba że utracił uprawnienia zawodowe.

§ 16. 1. Dopuszczenie dowodu z opinii biegłego (wykonanie operatu szacunkowego) w danym postępowaniu administracyjnym następuje na podstawie przepisów Kpa

2. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty doręczenia biegłemu, powołanemu przy zachowaniu kolejności wpisu na Listę, postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego, biegły przedstawia oświadczenie w sprawie przesłanek określonych w art. 24 §1 i §2 Kpa w związku z art. 82, art. 84 §2 Kpa i art. 176 uogn.

3. Biegły sporządzi operat zgodnie z obowiązującymi przepisami i złoży go w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przy Placu Ratuszowym 1 lub ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg, w terminie określonym w postanowieniu o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłego. Do operatu zostaną dołączone wszelkie niezbędne dokumenty prawno - techniczne, oświadczenia, zestawienia, dokumentacja fotograficzna.

4. Biegły we własnym zakresie i na własny koszt skompletuje dokumentację niezbędną do wykonania operatu, w tym wypisów z ewidencji gruntów i budynków oraz map.

5. Przyjęcie operatu bez zastrzeżeń potwierdza protokół odbioru podpisany przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie danej sprawy administracyjnej i Naczelnika Wydziału (w razie nieobecności przez jego Zastępcę).

6. Wydział przystąpi do odbioru operatu najpóźniej w ciągu 14 dni od daty złożenia operatu w Urzędzie.

7. W sytuacji niedostarczenia operatu w terminie ustalonym w postanowieniu lub istniejących zastrzeżeń do operatu organ wyznacza biegłemu dodatkowy, ostateczny 14-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu.

8. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku jest prawidłowo wykonany operat szacunkowy potwierdzony protokołem odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

9. Ostateczny protokół zawierający dodatkowo wszelkie dane do wystawienia faktury VAT/ rachunku zostanie przesłany na adres biegłego wskazany we wniosku.

10. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto biegłego po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Urzędu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

11. W przypadku negatywnej oceny operatu przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, dokonanej na wniosek organu prowadzącego postępowanie administracyjne, biegły jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego przez Urząd za zakwestionowany operat oraz do zwrotu kosztów oceny operatu dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych.

§ 17. Rzeczoznawca majątkowy po wpisaniu go na Listę zobowiązuje się przestrzegać zapisów Regulaminu.

§ 18. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie administracyjne biegły zobowiązany jest do potwierdzenia aktualności operatu po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli (art. 156 ust. 4 uogn).

§ 19. 1. W przypadku czasowej przeszkody (takiej jak w szczególności: długotrwała choroba, wyjazdy) w pełnieniu obowiązków, biegły ma obowiązek pisemnego poinformowania Naczelnika Wydziału o zaistniałej przeszkodzie oraz o okresie, w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań biegłego.

2. W związku z przeszkodą o której mowa w ust. 1, w okresie wskazanym przez rzeczoznawcę majątkowego nie będzie on powoływany na biegłego.

WNIOSEK

o wpis na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego

złożony przez Panią/Panarzecznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia zawodowe nr wykonującego zawód rzeczoznawcy majątkowego w formie (np. indywidualna działalność gospodarcza, stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna ze wskazaniem pracodawcy):
.....
.....
.....

1. wnoszę o wpisanie mnie na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem powoływania biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 33/2017 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 02 czerwca 2017 r. i akceptuję jego treść.

3. Wyrażam zgodę na ustalanie wynagrodzenia za wykonanie operatu szacunkowego według Stawek wynagrodzenia dla rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego za sporządzenie operatów szacunkowych stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia nr 33/2017 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 02 czerwca 2017 r.

4. Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... Jako adres do korespondencji wskazuję:

..... Nr telefonu do kontaktu:

5. Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez pocztę e-mail na adres:

..... 6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Starostę Kołobrzeskiego w procesie postępowania o wpis na listę biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Administratorem danych jest Starosta Kołobrzeski. Dane są zbierane w celu wyłaniania biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.

.....
data

Miejscowość

podpis

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 33/2017
Starosty Kołobrzeskiego
z dnia 2 czerwca 2017 r.

Stawki wynagrodzenia dla rzeczoznawców majątkowych wpisanych na listę rzeczoznawców majątkowych pełniących funkcję biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego za sporządzenie operatów szacunkowych

Lp.	Przedmiot wyceny	Należność za wykonanie operatu szacunkowego za 1 działkę [zł brutto]
1. Określenie wartości prawa własności i innych praw rzeczowych nieruchomości nabywanych pod drogi publiczne w celu ustalenia wysokości należnego odszkodowania (w tym: ZRID, art. 98 uogn):		
a)	nieruchomość gruntowa/ lokalowa	500
b)	grunt zabudowany, z budowlami, nasadzeniami, obciążony ograniczonymi prawami rzeczowymi	900
2. Określenie zmniejszenia wartości nieruchomości z tytułu ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, czasowego zajęcia, utraty pożytków, wartości poniesionych szkód		900
3. Określenie wartości nieruchomości w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności		
a)	Określenie wartości prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego	550
b)	Określenie wartości prawa użytkowania wieczystego w związku z art. 4 ust. 13 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności	250
4. Określenie wartości prawa własności nieruchomości w celu naliczenia/aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu, w tym:		
a)	nieruchomość gruntowa	800
b)	grunt zabudowany, z budowlami/wycena poniesionych nakładów	1500