

PROTOKÓŁ Z WALNEGO ZEBRANIA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

W dniu odbyło się walne zebranie członków Stowarzyszenia.

W zebraniu uczestniczyło osób na ogólną ilość członków

Porządek zebrania:

1. wybór przewodniczącego i protokolanta zebrania -
.....,
2. stwierdzenie ważności zebrania (ustalenie czy jest wymagane w regulaminie kworum niezbędne do podejmowania uchwał),
3. podjęcie uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia,
4. wolne głosy i wnioski.

Zebrani podjęli następujące uchwały:

Uchwała nr 1 w sprawie rozwiązania stowarzyszenia

Walne zebranie członków stowarzyszenia postanawia:

1. rozwiązać Stowarzyszenie z dniem
2. do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego Stowarzyszenia wyznacza likwidatora(ów)
w osobie Pani/Pana
.....
..... (imię i nazwisko, adres zamieszkania).
3. majątek Stowarzyszenia przeznaczyć w części:
 - a. na zaspokojenie wierzycieli,
 - b. na uregulowanie innych zobowiązań ciążących na Stowarzyszeniu,
 - c. na pokrycie kosztów likwidacji Stowarzyszenia,
 - d. pozostałą część majątku Stowarzyszenia przekazać na (określić cel i wskazać adresata)
.....
.....
.....
4. jednocześnie upoważnia się likwidatora w razie braku niezbędnych środków finansowych na pokrycie zobowiązań Stowarzyszenia do spieniężenia części majątku na pokrycie zobowiązań.
5. Walne Zebranie Członków zobowiązuje likwidatora do:
 - a. przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia bez zbędnej zwłoki i zabezpieczenia majątku likwidowanego Stowarzyszenia przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
 - b. złożenia zawiadomienia o wszczęciu postępowania likwidacyjnego Prezydentowi Miasta Poznania;

- c. zawiadomienia banku o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji i wypowiedzenia umowy o prowadzeniu rachunku bankowego;
- d. podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o postawieniu Stowarzyszenia w stan likwidacji;
- e. dokonania wszystkich czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji Stowarzyszenia:
 - sporządzenia sprawozdania finansowego bilansu na dzień otwarcia likwidacji Stowarzyszenia;
 - spisania inwentarza rzeczowego majątku Stowarzyszenia;
 - ustalenia aktualnego stanu konta potwierdzonego wyciągiem bankowym;
 - wyegzekwowania należności od dłużników;
 - przyjmowania i rozpatrywania wniosków wierzycieli;
 - opracowania planu zaspokojenia zobowiązań wobec wierzycieli;
 - przekazania pozostałej części majątku (po zaspokojeniu wierzytelności, uregulowaniu innych zobowiązań ciężących na Stowarzyszeniu w związku z jego dotychczasową działalnością i kosztów przeprowadzenia likwidacji na cel określony w niniejszej uchwale);
 - złożenia do Prezydenta Miasta Poznania wniosku o wykreślenie Stowarzyszenia z ewidencji;
 - innych czynności nie określonych wyżej, a wynikających z dotychczasowej działalności Stowarzyszenia.

Za przyjęciem uchwały głosowało członków, przeciw, wstrzymało się od głosu członków Stowarzyszenia uczestniczących w Zebraniu.

Na podstawie powyższego stwierdza się, że uchwała została podjęta zgodnie z postanowieniami regulaminu Stowarzyszenia..

Wykonanie uchwały powierza się wyznaczonemu likwidatorowi Stowarzyszenia.

Po głosowaniach przystąpiono do punktu obrad dotyczącego wolnych głosów i wniosków. Sporządzono listę obecności na zebraniu i zakończono obrady.

.....
(podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta)