

UCHWAŁA NR 388/2018
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 5 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2018 r. z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 i z 2018 r. poz. 130), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2018 r. przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „porządku i bezpieczeństwa publicznego”.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki na realizację zadania stanowić będzie dotacja celowa, znajdująca pokrycie w budżecie Powiatu Kołobrzieskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

Helena Rudzis-Gruchała

Danuta Bugaj

Andrzej Olichwiruk

Mirosław Tessikowski

PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

Działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Kołobrzegu ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego w 2018 r., w zakresie:

PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

I. Rodzaj zadania: „Realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na zadanie:

Na realizację ww. zadania, zgodnie z budżetem powiatu na 2018 r., przeznacza się kwotę w wysokości **42 000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania następuje w formie wspierania wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

3. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą się ubiegać podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Deklarowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł oferenta w całkowitych kosztach zadania musi **wynosić nie mniej niż 10% planowanych kosztów realizacji zadania.**

6. Wysokość dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferenci zobowiązani są, w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przedłożyć aktualizację harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji lub pisemnie poinformować o rezygnacji z realizacji zadania.

7. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Zarządem Powiatu w Kołobrzegu, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem, określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie należy zrealizować w 2018 r., przy czym początek realizacji zadania, opisanego w ofercie, powinien nastąpić **nie wcześniej niż 35 dni od terminu składania ofert.** Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do 31 grudnia 2018 r.

2. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy, datą realizacji zadania i datą otrzymania środków z dotacji oraz po terminie realizacji zadania.

3. Szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, harmonogramu oraz terminu realizacji zadania, winny być zgłaszane w formie pisemnej, z prośbą o akceptację.

6. Nie dopuszcza się dofinansowania więcej niż jednej oferty, złożonej przez ten sam podmiot.

V. Termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 1300).

2. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustaw o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, składających ofertę,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania, pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego,
- 7) inne informacje, dokumenty dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające ze wzoru oferty.

3. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kserokopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu, składającego ofertę, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

5. Kserokopie załączonych do oferty dokumentów muszą być czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

6. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce złożenia odpowiada oferent.

7. Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem nazwy wybranego konkursu: „Konkurs w zakresie(nazwa zadania) – Zadanie Nr”. Oferty winny być złożone w oryginale. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej (pok. nr 3, parter) w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu Pl. Ratuszowy 1, w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia 26 lutego 2018 r. O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do urzędu (data wpływu).** Oferty przesłane w inny sposób, np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres, nie będą brane pod uwagę.

8. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

9. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być paraflowane przez osobę/osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu, są uprawnione do reprezentowania oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

VI. Tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty zostanie dokonany bez zbędnej zwłoki.

2. Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych, celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Wydział ON wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Kompletne i złożone w terminie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej.

4. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu, który dokonuje wyboru oferty, w formie Oświadczenia Woli.

VII. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu) – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem) – ocena w skali od 0 do 10 pkt,
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą do realizacji zadania publicznego (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia) – ocena od 0 do 5 pkt,
- 4) wkładem osobowym, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków, realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 5) udziałem środków własnych, środków rzeczowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 6) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali od 0 do 5 pkt.

VIII. Termin dokonania wyboru oferty.

Wyboru oferty dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>),
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

IX. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacja o udzielonych dotacjach na realizację zadań publicznych w roku 2017:

Realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego – **20 000,00 zł.**

XI. Pozostałe informacje:

1. Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty. Druki ofert dostępne są w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych, Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1 (pok. 7, II piętro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>), w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

2. Na zadanie w danym zakresie nie przewiduje się wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Informacji udziela: Marzena Ciepluch – naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych – (pokój nr 7), Pl. Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18 wew. 151, e-mail: m.ciepluch@powiat.kolobrzeg.pl

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego, w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Ponadto stanowi wypełnienie zapisów uchwały Nr XXXII/239/2017 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 6 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2018 rok.

Ogłoszenie konkursu ofert umożliwi wyłonienie organizacji pozarządowej, która będzie realizowała w 2018 r. zadanie publiczne w ww. sferze.

Ogłoszenie dotyczące otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, na stronie www.powiat.kolobrzeg.pl, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

Mając powyższe na uwadze należało podjąć niniejszą uchwałę.