

**UCHWAŁA NR 490/2018
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 7 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu, kierując się intencją wspierania zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, **7 listopada 2018 roku** ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań związanych z zakresem nieodpłatnej pomocy prawnej, którego zasady, tryb oraz rodzaj zadań publicznych, będących przedmiotem konkursu, określa Ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na realizację zadania, wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu, Zarząd Powiatu w Kołobrzegu przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty: **126 060,00 zł.**

§ 3. Środki na realizację zadania stanowić będzie dotacja celowa, znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

Tomasz Tamborski

Członkowie Zarządu Powiatu:

Helena Rudzis-Gruchała

Danuta Bugaj

Andrzej Olichwiruk

Mirosław Tessikowski

Załącznik do uchwały Nr 490/2018
Zarządu Powiatu w Kołobrzegu
z dnia 7 listopada 2018 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019
zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Kołobrzegu ogłasza konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadań publicznych w zakresie prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

Prowadzenie 1 punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, 1 punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Kołobrzесьkiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w 2019 r. przewiduje się, na rzecz wyłonionych organizacji pozarządowych, kwotę 120 120,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy sto dwadzieścia złotych) na wynagrodzenia oraz kwotę 5 940,00 zł (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na edukację prawną.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

2. W konkursie mogą być składane oferty na prowadzenie punktu przeznaczonego do udzielania nieodpłatnych porad prawnych lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo na prowadzenie punktu przeznaczonego do udzielania nieodpłatnych porad prawnych oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 3) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

4. O powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- 3) posiadają umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 5) opracowali i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która:

- 1) w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego,
- 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania,
- 3) organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę.

Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

6. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

V. Termin składania ofert:

07.11.2018 r. – 28.11.2018 r.

VI. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie musi być zrealizowane w całości w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być świadczone w wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat:

- 1) **Kołobrzeg – Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej** przy ul. A. Grottgera (wejście od ul. J. Kasprówicza, przez dziedziniec szkoły):

poniedziałek: od 11.00 do 15.00

wtorek: od 09.00 do 13.00

środa: od 11.00 do 15.00

czwartek: od 09.00 do 13.00

piątek: od 11.00 do 15.00

2) **Gościno** – Punkt Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, Urząd Miejski w Gościniu, ul. IV Dywizji Wojska Polskiego 58, 78-120 Gościno:

poniedziałek: od 15.00 do 19.00

wtorek: od 15.00 do 19.00

środa: od 15.00 do 19.00

czwartek: od 15.00 do 19.00

piątek: od 15.00 do 19.00

3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

6. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

- 1) adwokat i radca prawny,
- 2) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
- 3) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia *prawnicze* i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia *prawnicze* uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu, wymagających wiedzy *prawniczej*, czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem *pomocy prawnej*,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności *prawnych*,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

7. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie, potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

3) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

VII. Zasady składania ofert:

1. Ofertę realizacji zadania należy sporządzić według wzoru, stanowiącego zał. nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Druk do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Otwarty Konkurs Ofert.

2. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby, reprezentujące dany podmiot):

- 1) aktualny statut podmiotu,
- 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
- 4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, świadczącej nieodpłatną pomoc prawną oraz osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, świadczącymi nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- 5) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu świadczącego nieodpłatną pomoc prawną,
- 6) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przypadku ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,
- 7) pisemne zobowiązanie do:
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego,
 - c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa prawnego lub obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
- 9) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń z oceną pozytywną z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego osób, które będą świadczyć poradnictwo obywatelskie,
- 10) organizacja pozarządowa, w ramach oferty, może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

3. Oferty wraz z załącznikami mogą być składane osobiście w Kancelarii Ogólnej w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w godzinach pracy Urzędu lub przesłane pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.

Termin składania ofert upływa w dniu 28 listopada 2018 r. o godz. 15.00. W przypadku przesłania oferty pocztą o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VIII. Kryteria i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Do oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie Zarząd Powiatu w Kołobrzegu powoła Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady jej działania zostaną określone w Regulaminie pracy Komisji.

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

3. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 2) złożone po terminie,
- 3) których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 6) niedotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- 7) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 8) złożone bez dokumentów, o których mowa w dziale VII.

4. Po odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych, Komisja dokona oceny merytorycznej pozostałych ofert, według przedstawionych poniżej kryteriów, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów:

- 1) kwalifikacje i kompetencje zespołu osób realizujących zadanie, 1- 10 punktów;
- 2) posiadane zasoby rzeczowe, 1- 5 punktów;
- 3) liczba punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, jaką oferent zamierza prowadzić, 1- 3 punkty;
- 4) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, 1- 10 punktów;
- 5) ocena kalkulacji kosztów przedstawionej oferty, 1- 5 punktów.

5. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty (maksymalnie 3) i ze swoich prac sporządzi protokół, który zostanie przedstawiony Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu.

6. W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktu powierzy się organizacji, która przedstawi najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej. Organizacje pozarządowe składające oferty powinny zadeklarować czy będą zainteresowane prowadzeniem większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

IX. Wybór ofert:

1. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Kołobrzegu w formie uchwały, po zapoznaniu się z protokołem Komisji, w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu.

3. Do uchwały Zarządu Powiatu w Kołobrzegu w sprawie wyboru ofert **nie ma zastosowania tryb odwoławczy.**

X. Warunki realizacji zadania (umowa i przekazanie środków):

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy sporządzonej według wzoru, stanowiącego zał. nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W przypadku, gdy oferent chce wprowadzić zmiany w umowie, w tym wprowadzić do kosztorysu

nową pozycję finansowaną z dotacji, konieczna jest pisemna zgoda Zarządu Powiatu w Kołobrzegu w formie aneksu do umowy.

3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony we wskazanym w umowie terminie.

4. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej dotyczącej realizowanego zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

XI. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych przez Powiat Kołobrzeski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz o związanych z nimi kosztach:

1. Wysokość dotacji na zadanie publiczne polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej jest ustalana corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu, w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2018 roku wynosiła **60 725,88 zł** na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Na realizację zadania w 2019 r. planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 126 060,00 zł (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych) na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.

XII. Zarząd Powiatu w Kołobrzegu zastrzega niniejszym, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw, organizacja pozarządowa, wyłoniona w tym konkursie, zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.

XIII. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każda organizacja przystępująca do otwartego konkursu ofert podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

- a) Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu reprezentowane przez Pana Marka Wiśniewskiego, 78-100 Kołobrzeg, Plac Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18 wew. 155.
- b) Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, adres e-mail: m.wisniewski@powiat.kolobrzeg.pl
- c) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację, w roku 2019, zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
- d) Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- e) Okres przechowywania danych: okres wynikający z „Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i starostw powiatowych”.
- f) Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

g) Podstawa prawna przetwarzania danych:

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.

h) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Uzasadnienie

1 stycznia 2016 r. weszła w życie ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Art. 11 cytowanej ustawy zobowiązuje Powiat do powierzenia prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym zaszła konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu w Kołobrzegu.