

**STAROSTWO POWIATOWE  
W KOŁOBRZEGU  
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

nazwa stanowiska pracy

**1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie  
(przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy,  
przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy ),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) wykształcenie geodezyjne,
- 2) praktyka w administracji geodezyjnej lub wykonawstwie geodezyjnym,
- 3) podstawowa znajomość przepisów z zakresu geodezji.

**3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) wstępna kontrola informatyczno – techniczna opracowań geodezyjno – kartograficznych,
- 2) bieżące aktualizowanie i modernizacja istniejących baz numerycznej mapy zasadniczej,
- 3) bieżące realizowanie zgłoszeń, zleceń i zamówień na dokumentację bazową w zakresie mapy zasadniczej oraz wydawanie materiałów opracowanych numerycznie,
- 4) aktualizacja i udzielanie informacji w sprawie Państwowego Rejestru Granic (PRG),
- 5) udzielanie informacji i udostępnianie dokumentacji z zasobu,
- 6) wykonywanie reprodukcji map i dokumentów.

**4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

- 1) praca biurowa w budynku bez windy przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca przy komputerze.

**5. INFORMUJE SIĘ,** że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),

- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w terminie do dnia **30 listopada 2018 r.** z dopiskiem:

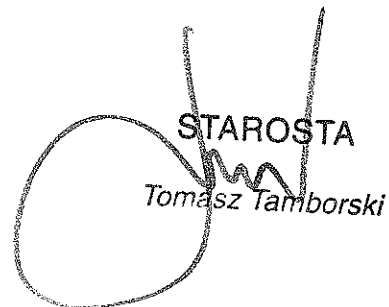
**“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”.**

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu ([www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

  
STAROSTA  
Tomasz Tamborski