

UCHWAŁA NR 55/2019
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU

z dnia 13 marca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu postanawia ogłosić konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.:**

§ 1. Konkurs obejmuje zadania publiczne wraz z planowaną wysokością środków finansowych ujętych w budżecie Powiatu Kołobrzесьkiego na 2019 r.:

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

1. Kultura i dziedzictwo narodowe – 22 500,00 zł

Zadania:

1.1. Opracowanie i wydanie, w formie książkowej, publikacji przedstawiającej w sposób kompleksowy historię polityczną Kołobrzegu od roku 1989 do czasów współczesnych.

1.2. Opracowanie i wydanie, w formie książkowej, publikacji na temat fortyfikacji Twierdzy Kołobrzeg na początku XIX w.

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

3. Uchwałą Nr XLIII/329/2018 Rady Powiatu w Kołobrzegu z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2019 rok.

III. TERMINY REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadań:

- 1) **Zadanie 1.1. – od 15 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
- 2) **Zadanie 1.2. – od 1 maja 2019 r. do 15 sierpnia 2019 r.**

IV. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferty o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizujące zadania z obszaru pożytku publicznego, które spełniają poniższe warunki:

- 1) prowadzą działalność pożytku publicznego o charakterze niedochodowym,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) zamierzają realizować zadanie adresowane do mieszkańców Powiatu Kołobrzесьkiego,
- 4) odpowiadają bezpośrednio za przygotowanie i realizację projektu, a nie występują jako pośrednik,
- 5) posiadają stabilne i wystarczające źródło finansowania, zapewniające kontynuację wykonywania zadania wskazanego w projekcie,
- 6) posiadają doświadczenie i możliwości w zakresie zarządzania, odpowiadające rozmiarom proponowanego projektu.

2. Wydatki kwalifikowalne.

W ramach ofert mogą być brane pod uwagę wydatki, określone jako wydatki kwalifikowalne, przedstawione poniżej. W interesie oferenta jest przedstawienie w preliminarzach realnych i faktycznych kosztów przedstawianego projektu. Wydatki takie muszą być:

- 1) niezbędne do przeprowadzenia projektu,
- 2) poniesione w trakcie trwania realizacji projektu,
- 3) ujęte w księgach rachunkowych organizacji, prowadzonych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
- 4) możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów płatności.

Natomiast do rozliczeń Wnioskodawca przedstawia „Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego”, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Wydatki niekwalifikowalne:

- 1) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- 2) remonty zajmowanych lokali,
- 3) zakupy inwestycyjne,
- 4) działalność gospodarcza, polityczna i religijna.
 4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent.
 5. Z postępowania konkursowego będą wykluczeni wnioskodawcy, jeżeli:
 - 1) ogłosili upadłość lub znajdują się w stanie likwidacji,
 - 2) nie dopełnili zobowiązań dotyczących zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne lub zapłaty podatków, wynikających z prowadzenia działalności,
 - 3) są skazani prawomocnym wyrokiem sądowym za oszustwo, korupcję lub inne nielegalne działania, niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) w latach poprzednich w poważny sposób naruszyli warunki umowy z Powiatem Kołobrzeskim lub jednostkami dysponującymi środkami publicznymi, tj. wykorzystali udzieloną dotację niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowo lub nienależycie wykonywali umowę,
 - 5) zostali pozbawieni prawa prowadzenia dotychczasowej działalności na mocy decyzji administracyjnych i wyroków sądowych.

6. Przyznanie środków finansowych warunkuje rozliczenie poprzednich dotacji, uzyskanych z budżetu Powiatu Kołobrzeskiego, których termin rozliczenia, zgodnie z zawartą umową, upłynął przed przystąpieniem podmiotu do otwartego konkursu ofert.

V. TERMIN SKŁADANIA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w formie pisemnej, w zamkniętych kopertach opatrzonej nazwą i adresem oferenta, z dopiskiem nazwy wybranego konkursu: „Konkurs w zakresie(nazwa zadania) – Zadanie Nr”. Oferty winny być złożone w oryginale. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej (pok. nr 3, parter) w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu Pl. Ratuszowy 1, w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie, tj. do dnia 3 kwietnia 2019 r.** Oferty przesłane w inny sposób, np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres nie będą brane pod uwagę. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu kontaktowego.

VI. TRYB WYBORU OFERTY

Złożone oferty przekazywane są do Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych, celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Wydział ON wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia powiadomienia. Jeżeli Organizacja nie usunie braków formalnych i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje Zarządowi Powiatu w Kołobrzegu, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:

- 1) możliwością realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby, doświadczenie, zgodność oferty z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu) – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 2) kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (precyzyjny opis planowanych działań, rzetelny i prawidłowo przygotowany kosztorys oraz jego spójność z programem i harmonogramem) – ocena w skali od 0 do 10 pkt,
- 3) jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne (kompleksowy charakter, formy realizacji zadania, jego atrakcyjność, liczba odbiorców, kwalifikacje kadry oraz posiadane uprawnienia) – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 4) wkładem osobowym, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i pracy społecznej członków realizujących zadanie oraz ich kwalifikacjami – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 5) udziałem środków własnych, środków rzeczowych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – ocena w skali od 0 do 5 pkt,
- 6) dotychczasową współpracą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena w skali od 0 do 5 pkt.

VIII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

Wyboru oferty dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>),
- 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1, na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

IX. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA KONKURSU

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

X. Informacja o udzielonych dotacjach na realizację zadań publicznych w roku 2018:

Zadania: z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 23 184,18 zł.

XI. Pozostałe informacje:

1. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Zaleca się dokładnie przestrzegać zapisów formularza oferty (punkt po punkcie) oraz zachować właściwą numerację stron. Ponadto oferta winna być opatrzona we wszystkie niezbędne załączniki i dodatkowe dokumenty.

Druki ofert dostępne są w Wydziale Organizacji i Spraw Społecznych, Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, Pl. Ratuszowy 1 (pok. 7, II piętro) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (<http://www.spkolobrzeg.finn.pl>), w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

2. Na poszczególne zadania w danym zakresie nie przewiduje się wyboru więcej niż jednej oferty.

3. Informacji udziela:

Marzena Ciepluch – naczelnik Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych – (pokój nr 7), Pl. Ratuszowy 1, tel. 94 35 476 18 wew. 151, e-mail: m.ciepluch@powiat.kolobrzeg.pl

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Organizacji i Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

Tomasz Tamborski

Członkowie Zarządu Powiatu:

Jacek Kuś

Andrzej Olichwiruk

Helena Rudzis-Gruchała

Mirosław Tessikowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organy administracji publicznej wspierają lub powierzają realizację zadań ze sfery zadań publicznych, określonych w art. 4 wyżej cytowanej ustawy, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

Wspieranie oraz powierzanie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W myśl ustawy (art.13 ust.2), ogłoszenie wymaga ujęcia następujących informacji:

- 1) Rodzaj zadania;
- 2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) Zasady przyznawania dotacji;
- 4) Termin i warunki realizacji zadania;
- 5) Termin składania ofert;
- 6) Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru oferty;
- 7) Zrealizowane przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.