

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych dla osób korzystających z pomocy prawnej rozumianej jako udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

uprzejmie informujemy, że na podstawie art. 13 RODO Uprawnionemu (Wnioskodawcy), któremu udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, na podstawie składanego oświadczenia zawierającego dane osobowe, potwierdzającego jego prawo do uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt 6 oraz ust. 3 i 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U.2019.294 z dnia 2019.02.15), przysługują określone prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawcy przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu.

1. **Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.**
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email [iod@powiat.kolobrzeg.pl](mailto:iod@powiat.kolobrzeg.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji oraz udzielenia pomocy prawnej, na podstawie art. 4 ust. 2, art. 8 ust. 4 i 5, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby fizyczne (prawnicy), kancelarie prawne oraz organizacje pozarządowe świadczące usługi pomocy prawnej, a także Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie w ramach prowadzonych czynności kontrolnych u Administratora;
5. Pani/Pana dane osobowe będą:
  - usuwane następnego dnia po wizycie w punkcie pomocy prawnej (w przypadku danych osobowych zebranych do celów rejestracji),
  - przechowywane przez okres trzech lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone, zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (w przypadku skorzystania z pomocy prawnej);
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a niepodanie danych osobowych:
  - w przypadku rejestracji wiąże się z brakiem możliwości zarejestrowania Pani/Pana w punkcie pomocy,
  - w przypadku niezłożenia oświadczenia wiąże się z nieudzieleniem pomocy;
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego i Organizacji Międzynarodowych.