

.....
pieczęć realizatora

Miejscowość, dnia

**Sprawozdanie z wykonania umowy w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej
pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”**

w 2021 roku

A SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE Z REALIZACJI PROGRAMU

pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”.

1 Cel programu

2 Czy i w jakim wymiarze zostały osiągnięte zakładane w programie cele,
a jeżeli nie to dlaczego?

.....

3 Czas realizacji programu

4 Kwota wydatkowana na realizację programu
ogółem.....

5 Inne formy uzyskanego wsparcia od różnych podmiotów

.....

6 Liczebność populacji objęta programem ogółem....., w tym liczebność
populacji objętej zadaniem finansowanym ze środków

.....

7 Osiągnięte wyniki, opracowania z podjętych działań w ramach realizacji programu
polityki zdrowotnej, itp.:

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

B ROZLICZENIE FINANSOWE REALIZACJI PROGRAMU

pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”.

1. Wysokość przyznanych środków na realizację Programu w 2021 roku:
2. Koszt realizacji Programu w 2021 roku:

Tabela nr 1: Wykaz zrealizowanych zadań w ramach Programu pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”, w 2021 roku

Rodzaj zadania	Planowana kwota ogółem	Zrealizowana kwota ogółem	Podmiot/osoba fizyczna dysponujący środkami wraz z wysokością otrzymanej kwoty
ogółem			

Tabela nr 2: Wykaz dokumentów (rachunków, faktur lub innych dokumentów rozliczeniowych), które stanowiły podstawę wszystkich wydatków poniesionych w wyniku realizacji Programu pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”, w 2021 roku

Nr zadania	Nazwa zadania	Nr pozycji księgowej	Podmiot /os fiz. otrzymująca środki finansowe/ realizator programu	Data wystawienia dokumentu/przez realizatora programu/	Nazwa i nr dokumentu	Koszt realizacji			Kwota ogółem
						Kwota dotowana przez ZOW NFZ	Kwota finansowana przez instytucję realizującą	Kwota dofinansowana z innych źródeł	
Razem									

Tabela nr 3: Wykaz dokumentów (rachunków, faktur lub innych dokumentów rozliczeniowych), które stanowiły podstawę wydatkowanych przez Oddział NFZ kwot dofinansowania Programu pn. „Profilaktyka złamań osteoporotycznych dla mieszkańców powiatu kołobrzeskiego”, w 2021 roku (należy wykazać tylko koszt świadczeń gwarantowanych)

Nr zadania	Nazwa zadania	Nr pozycji księgowej	Podmiot /os fiz. otrzymująca środki finansowe/ realizator programu	Data wystawienia dokumentu/przez realizatora programu/	Nazwa i nr dokumentu	Koszt realizacji			Kwota ogółem
						Kwota dotowana przez ZOW NFZ	Kwota finansowana przez instytucję realizującą	Kwota dofinansowana z innych źródeł	
Razem									

Oświadczam (my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie wymienione w sprawozdaniu kwoty wydatków zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i wskazanego w umowie;
- 4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła pocztą, w przewidzianym w umowie terminie, na adres Zlecającego.

Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, określenie zakresu, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały, mogące udokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji (np. listy uczestników programu, publikacje wydawane w ramach programu, wyniki prowadzonych ewaluacji). Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią realizatora programu oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została sfinansowana oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe podmiotu.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.