

ZARZĄDZENIE NR 62/2018
STAROSTY KOŁOBRZESKIEGO

z dnia 26 października 2018 r.

w sprawie regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15, art. 4b, art. 15 pkt 1a oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), § 8 ust. 3 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (uchwała Nr 326/2017 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 25 lipca 2017 r. z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu i Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 54/2018 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kołobrzeski

Tomasz Tamborski

Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu

§ 1. Regulamin określa:

1. zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz rejestracji obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu,

2. miejsca instalacji kamer,

3. zasady rejestracji, zapisu oraz sposób zabezpieczenia zgromadzonych informacji wizyjnych,

4. zasady udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§ 2. Lokalizacje Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, które objęto monitoringiem wizyjnym i rejestracją obrazu to:

1. teren bezpośrednio przylegający do budynku przy pl. Ratuszowym 1,

2. wejście w budynek przy pl. Ratuszowym 1,

3. miejsca parkingowe należące do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu na wprost wejścia do budynku przy pl. Ratuszowym 1,

4. korytarz na parterze w budynku przy pl. Ratuszowym 1,

5. korytarz i wejście w budynek przy ul. Gryfitów 4-6,

6. sala konferencyjna w budynku przy ul. Katedralnej 12, wykorzystywana podczas obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu

§ 3. 1. Celem monitoringu jest:

a.zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu),

b.ochrona mienia,

c.wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,

d.przeciwdziałanie wandalizmowi.

e.spełnienie obowiązku prawnego transmitowania obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu.

2. Nagrania przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

§ 4. 1. Monitoring w budynkach przy pl. Ratuszowym 1 i ul. Gryfitów 4-6działa codziennie przez 24 godziny na dobę, za wyjątkiem sytuacji związanych z awarią, zanikiem zasilania, itp.

2. Kamery zamontowane w Sali konferencyjnej przy ul. Katedralnej 12 uruchamiane są wyłącznie podczas obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu.

1) System transmituje i utrzuła obraz oraz dźwięk. Rozwiązanie oparte jest na rozwiązaniu eSesja firmy MW Concept.

2) Pracownicy obsługi oraz osoby postronne nie mają dostępu do urządzeń.

3) Poza czasem transmisji kamery pozbawione są elementów sterujących i zarządzających.

4) Końcówki okablowania i elementy podłączeniowe zamknięto w zamykanej szafce, zamontowanej na stałe.

5) Pomieszczenia oznaczono tabliczkami o czasie i zasadach transmisji z sali konferencyjnej.

§ 5. 1. W przypadku kamer w budynkach przy pl. Ratuszowym 1 i ul. Gryfitów 4-6 rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Kamery w w/w lokalizacjach nie rejestrują fonii.

2. W przypadku kamer w sali konferencyjnej przy ul. Katedralnej 12 rejestrowany, archiwizowany i transmitowany jest obraz i dźwięk na podstawie obowiązującego prawa (art. 15 pkt 1a ustawy o samorządzie powiatowym).

§ 6. System monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu składa się z:

1. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków urzędu,
2. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym (dysk twardy HDD),
3. 1 kopii zainstalowanej aplikacji do podglądu zarejestrowanych zdarzeń, zabezpieczonej loginem i hasłem
4. systemu transmisji obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu, opartego o rozwiązanie eSesja firmy MW Concept.

§ 7. Do rejestracji wykorzystuje się system:

1. 5 kamer oraz rejestrator w budynku przy pl. Ratuszowym 1,
2. 1 kamerę i rejestrator software'owy w budynku przy ul. Gryfitów 4-6.
3. 2 kamer w sali konferencyjnej, zlokalizowanej przy ul. Katedralnej 12 – przeznaczonych do rejestrowania i transmisji obrad sesji Rady Powiatu,.

§ 8. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym lub rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Kołobrzegu są oznakowane odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi.

§ 9. Pracownicy oraz osoby przebywające w obiektach są informowani o funkcjonowaniu w urzędzie monitoringu wizyjnego lub zasadach rejestracji.

§ 10. 1. Rejestratory znajdują się w pomieszczeniach urzędu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do zapisu monitoringu mają Starosta Kołobrzegi, Inspektor Ochrony Danych (IOD), informatyk w porozumieniu z IOD.

2. W przypadku kamer transmitujących obraz z Sali konferencyjnej, zlokalizowanej przy ul. Katedralnej 12 obraz i dźwięk udostępniany jest za pośrednictwem łącza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. 1. Okres przechowywania danych wynosi od 15 do 30 dni.

2. Zapisy nie są archiwizowane. Wraz z upływającym czasem i ilością zdarzeń nadpisywane są najstarsze nagrania.

3. Zgodnie z prawem transmitowany i archiwizowany jest zapis z obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu.

§ 12. 1. Na wniosek zainteresowanego, zapis może być udostępniony lub zabezpieczony do dalszego postępowania za zgodą Starosty Kołobrzegi na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszego regulaminu.

2. O zabezpieczenie lub udostępnienie materiału wizyjnego mogą ubiegać się:

- 1) pracownicy Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

i. zdarzeń związanych z wybrykami chuligańskimi oraz innymi niepożądanymi zdarzeniami, zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi, mieniu urzędu, itp.,

ii. sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku urzędu,

- 2) osobom fizycznym - jeżeli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu wydaje się za pośrednictwem właściwego organu, mającego prawo do pozyskania zapisów z monitoringu,

3. Osoba fizyczna zwraca się o zabezpieczenie nagrań ze wskazanego okresu, jednak wydane one zostaną organowi uprawnionemu na podstawie przepisów prawa.

4. Dane z systemu monitoringu przekazuje się właściwym organom (m.in. policji, prokuraturze, sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom za potwierdzeniem przekazania danych z systemu monitoringu Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu na nośniku elektronicznym. Potwierdzenia przekazania dokonuje się na załączniku nr 1.1 .

5. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym obowiązują następujące zasady:

- a.przedstawiciel właściwego organu potwierdza odbiór nośnika z nagraniem,
- b.w dokumencie nośnika zaznacza się znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. ilość plików na nośniku, nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok),
- c.nośnik jest opisany i zamknięty w opisanej kopercie,
- d.jeżeli materiał z zapisem jest kopiowany na inny (dodatkowy) nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty,
- e.do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Starostę Kołobrzesczkiego.

§ 13. 1. Wnioski o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu składa się do Starosty Kołobrzesczkiego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu podlegają zarejestrowaniu przez Inspektora Ochrony Danych.

3. Rejestr wniosków zawiera:

- a.datę złożenia wniosku,
- b.nazwę instytucji lub imię i nazwisko składającego wniosek,
- c.datę akceptacji/odmowy udostępnienie/zabezpieczenia materiału wizyjnego,
- d.datę przekazania materiału,

4. Rejestr może być prowadzony w formie elektronicznej

§ 14. Osoby, mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za naruszenie ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.

§ 15. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

do Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu – wniosek o udostępnienie / zabezpieczenie zapisu z monitoringu wizyjnego SP w K-gu

Dane Wnioskodawcy:

.....

imię i nazwisko lub nazwa

.....

adres

.....

telefon / inna forma kontaktu

Starosta Kołobrzeski

Wniosek o udostępnienie / zabezpieczenie[#] zapisu z monitoringu wizyjnego
Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

.....
.....
.....
.....

Krótki opis zdarzenia ułatwiający identyfikację zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Wskazanie celu otrzymania/zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody¹

.....
Podpis Starosty Kołobrzeskiego

Potwierdzam odbiór płyty DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
Podpis wnioskodawcy

. ¹ niepotrzebne skreślić

do Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu – Tabliczki informujące o monitoringu wizyjnym w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu

Forma: wydruk formatu A4, monochromatyczny, umieszczone na tablicach ogłoszeń.

Treść tabliczki:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem monitoringu wizyjnego jest Starosta Kołobrzegi z siedzibą w Kołobrzegu, przy pl. Ratuszowym 1.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18 wew. 155, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg).

3. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom i klientom, ochrony mienia oraz wsparcia kontroli dostępu:

a.do budynku i pomieszczeń zlokalizowanych przy pl. Ratuszowym 1,

b.do budynku i pomieszczeń zlokalizowanych przy ul. Gryfitów 4-6.

4. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem:

1. Teren bezpośrednio przylegający do wejścia do budynku przy pl. Ratuszowym 1,

2. wejście w budynek przy pl. Ratuszowym 1,

3. miejsca parkingowe wykorzystywane przez Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu przed wejściem do budynku przy pl. Ratuszowym 1,

4. korytarz na parterze w budynku przy pl. Ratuszowym 1,

5. korytarz i wejście w budynek przy ul. Gryfitów 4-6.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi m.in. art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

6. Dane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres nie krótszy niż 15 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.

7. Dane z monitoringu wizyjnego mogą być wykorzystane w przypadku potrzeby analizy incydentów naruszenia prawa. Szczegółowo opisuje to regulamin.

8. Osoba, której dane dotyczą posiada w uzasadnionych przypadkach prawo dostępu do nagrań, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących oraz prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

10. Odbiorcą danych mogą być osoby, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (np. osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu monitoringu wizyjnego).

11. Szczegółowe uregulowania zawarte są w Zarządzeniu Starosty Kołobrzegskiego w sprawie regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu oraz Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

Załącznik do Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym oraz rejestracją obrad sesji Rady Powiatu w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu – Tabliczki informujące o dotycząca przetwarzania danych osobowych i pracy kamer w związku z prowadzeniem transmisji obrad sesji Rady Powiatu w Kołobrzegu

Forma: wydruk formatu A4, monochromatyczny, umieszczone na tablicach ogłoszeń.

Treść tabliczki:

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
i pracy kamer w związku z prowadzeniem transmisji
obrad sesji Rady Powiatu w Kołobrzegu**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem transmisji obrad sesji Rady Powiatu w Kołobrzegu jest Starosta Kołobrzegi z siedzibą w Kołobrzegu, przy pl. Ratuszowym 1.

2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (e-mail: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18 wew. 155, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg).

3. Transmisja realizowana jest wyłącznie w trakcie obrad Rady Powiatu w Kołobrzegu na podstawie przepisów prawa.

4. Transmisja obejmuje swoim zasięgiem:

1. pomieszczenie w którym prowadzone są obrady,

2. po zakończeniu sesji Rady Powiatu urządzenia są wyłączane, pozbawiane elementów sterujących i transmisyjnych.

3. Dostęp do elementów sterujących posiadają wyłącznie pracownicy Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu odpowiedzialni za obsługę techniczną obrad i głosowań.

5. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi m.in. *Art. 15. (...) 1a. Obrady rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.* (Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.).

6. Osoba, której dane dotyczą posiada w uzasadnionych przypadkach prawo dostępu do nagrań, prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących oraz prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.