

ZARZĄDZENIE NR 24/2022
STAROSTY KOŁOBRZESKIEGO

z dnia 19 maja 2022 r.

w sprawie regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.), art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 477/2021 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 31 sierpnia 2021 r., zmienionego uchwałą Nr 571/2022 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 13 kwietnia 2022 r. zarządza się co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia sprawnego i terminowego prowadzenia postępowań administracyjnych przez Starostę Kołobrzesckiego, dla potrzeb których niezbędne jest sporządzanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, postanawia się:

- 1) wprowadzić "Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzesckiego" stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) powołać stałą komisję do wyłaniania i wpisywania osób na listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzesckiego, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodnicząca Komisji - Izabela Przewłucka - Zastępca Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ds. gospodarki nieruchomościami,
 - b) Członek Komisji - Iwona Gałązka - Starszy Inspektor,
 - c) Członek Komisji - Ewa Lewusz - Starszy inspektor,
 - d) Członek Komisji - Lidia Karczewska - Starszy inspektor,
 - e) Członek Komisji - Hanna Szymczyk - Starszy inspektor,
- 3) utworzyć Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzesckiego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Kołobrzescki

Tomasz Tamborski

Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. Regulamin powoływania biegłych klasyfikatorów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego, zwany dalej "Regulaminem", określa szczegółowe zasady powoływania na biegłych klasyfikatorów gruntów, zwanych dalej "Biegłymi", osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego, na potrzeby prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego postępowań administracyjnych w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu.

§ 2. Powołanie klasyfikatorów gruntów na biegłych w ramach prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego postępowań administracyjnych odbywa się na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej Kpa.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zarządzeniu** - rozumie się przez to Zarządzenie Starosty Kołobrzeskiego w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego,
- 2) **Urzędzie** - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu,
- 3) **Liście** - rozumie się przez to listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego,
- 4) **Opinii** - rozumie się przez to projekt ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246) lub w szczególnych przypadkach opracowanie zawierające kontrolę projektu ustalenia klasyfikacji.
- 5) **Wynagrodzeniu** - rozumie się przez to wynagrodzenie przysługujące Biegłemu za sporządzenie Opinii,
- 6) **Naczelniku Wydziału** - rozumie się przez to Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 7) **Wydziale** - rozumie się przez to Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu,
- 8) **Komisji** - rozumie się przez to komisję powołaną do wyłaniania osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego w celu wpisania na Listę,
- 9) **UTKG** - Urzędowa tabela klas gruntów stanowiąca załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

§ 4. 1. Lista ma charakter otwarty, dobrowolny i jest prowadzona przez Wydział.

2. Lista zawiera: liczbę porządkową, imię i nazwisko, adres do korespondencji, numery telefonów kontaktowych oraz adres e-mail.

§ 5. Na biegłego klasyfikatora gruntów w postępowaniach administracyjnych dotyczących ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego powołuje się osoby wpisane na Listę, spełniające wymagania wskazane w §8 ust. 2 pozwalające na uzyskanie upoważnienia Starosty Kołobrzeskiego do wykonywania czynności klasyfikatora gruntów w powiecie kołobrzeskim.

Rozdział 2.

Wylanianie klasyfikatorów gruntów

§ 6. Czynności zmierzające do wyłonienia osób spełniających wymogi do pełnienia funkcji biegłych w postępowaniach administracyjnych w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonuje Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Kołobrzeskiego.

§ 7. 1. Pracę Komisji organizuje Przewodnicząca.

2. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o wpis na Listę pod względem zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w minimum trzysobowym składzie.

3. W kwestiach spornych rozstrzygający głos należy do Przewodniczącej.

4. Terminy prac Komisji wyznacza Przewodnicząca.

§ 8. 1. Naczelnik Wydziału, w imieniu Starosty Kołobrzeskiego, kieruje do osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego wymienionych w Wykazie z dnia 18 lutego 2013 r. zaproszenie do składania wniosków o wpis na Listę, podając treść Regulaminu w celu jego akceptacji. W pozostałych przypadkach zaproszenie kierowane jest poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu.

2. Zaproszenie kierowane jest do osób, które spełniają łącznie określone niżej wymogi:

- 1) posiadają dyplom ukończenia kursu lub studiów podyplomowych na kierunku: gleboznawstwo, gleboznawcza klasyfikacja gruntów i kartografia gleb od co najmniej 12 miesięcy do dnia złożenia wniosku o wpis na Listę,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego, oraz umiejętność rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, umiejętność oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, znajomość UTKG, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 3) wykazują się należyтым wykonaniem projektów ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych dla organów administracji publicznej w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę w ilości co najmniej 6 opracowań,
- 4) nie były karane za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe.

3. Brak spełnienia któregośkolwiek z wymogów wymienionych w ust. 2 stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.

4. W odpowiedzi na zaproszenie, zainteresowane osoby składają poniższe dokumenty:

- 1) wniosek o wpis na Listę, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, zawierający m. in. oświadczenie o akceptacji Regulaminu, i oświadczenie dot. posiadanej wiedzy i doświadczenia z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego, oraz umiejętności rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, umiejętności oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, znajomość UTKG, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- 2) kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) świadectwa ukończenia kursu lub studiów podyplomowych w zakresie gleboznawstwa, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i kartografii gleb, oraz inne dokumenty, które według uznania osoby zainteresowanej mają wpływ na ocenę jej dorobku zawodowego (np. potwierdzających posiadanie stopnia naukowego doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora),
- 3) Wykaz min. 6 prac (projektów/ opracowań) w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w których wnioskodawca uczestniczył podczas ich wykonywania w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę i przyjętych jako dowody w postępowaniach administracyjnych oraz załączonych dowodów określających czy prace wymienione w ww. wykazie zostały wykonane należycie tj. referencji

bądź innych dokumentów wystawionych przez właściwych geodetów powiatowych. Wykaz powinien zawierać m.in. dane dotyczące położenia obszaru objętego klasyfikacją (powiat, gmina i obręb ewidencyjny), rodzaj zmian (np. zmiana rodzaju użytku gruntowego, ustalenie klasy bonitacyjnej gruntów ornych, użytków zielonych czy lasów) i data wykonania projektów oraz wskazanie czy prace były wykonywane samodzielnie czy wnioskodawca uczestniczył podczas ich wykonywania przez innego klasyfikatora.

4) oświadczenie o niekaralności - załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, należy składać na adres i w terminie wskazanym w zaproszeniu.

6. Osoby, które wykonywały projekty na terenie powiatu kołobrzesckiego w okresie ostatnich 3 lat są zwolnione ze składania dokumentów wymienionych w §8 ust. 4 pkt 3.

§ 9. 1. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów, Komisja wystąpi do wnioskodawcy o uzupełnienie dokumentów, określając termin na uzupełnienie.

2. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje odmową wpisu na Listę. O odmowie wpisu wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 10. 1. Złożenie wniosku wraz z kompletem dokumentów skutkuje wpisem na Listę. O wpisie na Listę, wnioskodawca informowany jest na adres e-mail wskazany we wniosku.

2. O kolejności wpisu na Listę decyduje data i godzina wpływu kompletnego wniosku o wpis na Listę do Urzędu.

3. O wpisie i odmowie wpisu na Listę decyduje w imieniu Starosty Naczelnik Wydziału, na wniosek Przewodniczącej Komisji.

4. Po akceptacji Naczelnika Wydziału aktualną Listę zatwierdza Starosta Kołobrzescki.

5. Lista jest jawna i pozostaje do wglądu w Wydziale.

§ 11. 1. Osoby, które nie złożyły wniosku w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, oraz w stosunku do których odmówiono wpisu na Listę ze względu na nieuzupełnienie dokumentów - mogą ubiegać się o wpisanie na Listę, w każdym czasie, poprzez złożenie dokumentów określonych w § 8 ust. 4. Wnioski o wpis na Listę pochodzące od takich osób, będą rozpatrywane po zakończeniu procedury wpisywania na Listę osób, które odpowiedziały na zaproszenie, o którym mowa w § 8 ust. 1 w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącą Komisję po akceptacji Naczelnika Wydziału.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawcy zostaną wpisani na koniec listy zgodnie z kolejnością wpływu wniosków.

3. Rezygnacja z wpisu na Listę, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w §10 Regulaminu.

§ 12. 1. Podstawą wykreślenia z Listy jest:

- 1) wniosek o wykreślenie (rezygnacja) z Listy złożony przez osobę na nią wpisaną. W tym przypadku rezygnacja następuje z dniem złożenia w Urzędzie pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z zastrzeżeniem §13,
- 2) dwukrotny (w ciągu roku kalendarzowego) brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące kosztów wykonania Opinii, z wyjątkiem sytuacji, w stosunku do których zachodzą przesłanki określone z art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa. W takim przypadku w odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy wskazać powód wyłączenia,
- 3) co najmniej dwukrotne nieterminowe złożenie Opinii lub powtarzające (co najmniej dwukrotne) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w takim dokumencie, przekraczające 10 dni roboczych oraz nieterminowe albo niepełne udzielanie wyjaśnień w zakresie sporządzonych na potrzeby postępowań administracyjnych Opinii,
- 4) braku sporządzenia prawidłowej Opinii w przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia klasyfikacji,
- 5) zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. wykonywanie Opinii z nienależytą starannością, a w szczególności zawierających błędy merytoryczne i formalne).

2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 14 ust. 3 i § 22 w dwóch różnych postępowaniach administracyjnych, w których dowód z opinii Biegłego został dopuszczony lub w przypadku dwukrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania Opinii, Naczelnik Wydziału wykreśla taką osobę z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia.

3. Osoba skreślona z Listy może ubiegać się o ponowny wpis na Listę, nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

§ 13. 1. Złożenie wniosku o wykreślenie z Listy nie ma wpływu na udział w postępowaniach administracyjnych, w których wnioskodawca został uprzednio powołany na Biegłego.

2. Wykreślenie z Listy nie zwalnia Biegłego z udziału w postępowaniach administracyjnych, w których dowód z jego opinii został dopuszczony, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego.

Rozdział 3.

Powoływanie biegłych klasyfikatorów gruntów

§ 14. 1. Na Biegłego w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów powołuje się osobę wpisaną na Listę, która w odpowiedzi na zapytanie ofertowe zaoferuje najniższą cenę za wykonanie dokumentacji klasyfikacyjnej i zostanie upoważniona przez Starostę Kołobrzeskiego do wykonywania czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w §5 ust. 1 pkt 1-3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

2. Powołanie klasyfikatora gruntów na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Starostę Kołobrzeskiego postępowań administracyjnych oraz dopuszczenie dowodu z opinii biegłego następuje na podstawie przepisów Kpa.

3. W postanowieniu o powołaniu klasyfikatora gruntów jako biegłego w postępowaniu administracyjnym określony będzie szczegółowy zakres czynności i wymagania dotyczące dokumentacji oraz termin na jej wykonanie.

4. Wszelkie czynności podjęte przez Biegłego w celu wykonania powierzonego zadania, dokonane po wydaniu postanawiania, o którym mowa w ust. 3, są czynnościami biegłego w rozumieniu Kpa i podlegają przepisom tej ustawy.

Rozdział 4.

Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora gruntów

§ 15. Niezwłocznie, lecz nie później w terminie 5 dni od daty powołania Biegłego, Biegły przedstawia do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 4-6 ewentualne oświadczenie, że zachodzą przesłanki określone z art. 24 lub art. 82 lub art. 83 Kpa w zw. z art. 84 §2 Kpa.

§ 16. Biegły zobowiązany jest do sporządzenia Opinii ze szczególną starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- 1) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 2) ustawą z dnia 17 maja 1989 r, Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.)
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.)

§ 17. Biegły zapewnia wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia operatu technicznego w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2020 r. poz.1429 ze zm.) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 18. 1. Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia Opinii, w tym zapewniania wykonania prac, o których mowa w §17.

2. W zakresie sporządzonych przez siebie Opinii Biegły zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia brać udział w postępowaniach w zakresie przewidzianym w Kpa oraz udzielać pisemnych wyjaśnień w zakresie sporządzanych Opinii, w terminach wyznaczonych przez organ, w tym w związku z wnoszonymi przez strony postępowania uwagami i zastrzeżeniami do opinii.

§ 19. Biegły sporządzi Opinię zgodnie z obowiązującymi przepisami i złoży ją w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg, w terminie określonym w postanowieniu, o którym mowa w §14 ust. 3. Do Opinii zostaną dołączone wszelkie niezbędne dokumenty prawno - techniczne, oświadczenia, zestawienia, Wyniki analizy archiwalnych materiałów klasyfikacyjnych stanowiących PZGiK, wykonana dokumentacja fotograficzna itp.

§ 20. W przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia klasyfikacji, Biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy projekt ustalenia klasyfikacji w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Kołobrzegskiego.

§ 21. 1. Przyjęcie Opinii bez uwag i zastrzeżeń potwierdza się w protokole odbioru podpisanym przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie danej sprawy administracyjnej i Naczelnika Wydziału.

2. O przyjęciu Opinii bez zastrzeżeń, Biegły zostanie poinformowany na adres e-mail wskazany we wniosku o wpis na Listę, w celu wystawienia przez niego faktury/rachunku za sporządzoną Opinię.

§ 22. W sytuacji niedostarczenia Opinii w terminie ustalonym w postanowieniu lub istniejących zastrzeżeń do Opinii - organ wyznacza Biegłemu dodatkowy, ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanej Opinii.

§ 23. W przypadku odmowy przedłożenia przez Biegłego prawidłowego projektu ustalenia klasyfikacji organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 24. 1. W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe, siła wyższa) w wykonywaniu obowiązków Biegłego, klasyfikator gruntów w terminie 5 dni roboczych pisemnie poinformuje Starostę Kołobrzegskiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie Opinii.

2. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych, organ zastrzega sobie możliwość odwołania Biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 25. Termin na sporządzenie Opinii nie będzie wydłużany z innych powodów niż określone w §24, w szczególności: wyjazdów, szkole, dużej ilości zleceń Biegłego.

Rozdział 4. Wynagrodzenie

§ 26. 1. Wynagrodzenie Biegłego ustalone będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające szczegółowy opis prac klasyfikacyjnych oraz rodzaj dokumentów jakie należy przedłożyć w ramach prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 będzie kierowane na adres e-mail wskazany we wniosku o wpis na Listę do wszystkich osób z Listy sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb.

3. Odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy udzielić drogą elektroniczną na e-maili wskazany w zapytaniu w terminie nie dłuższym niż 5 dni. Konkretny termin zostanie wskazany w zapytaniu ofertowym.

4. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie Opinii .

§ 27. Wynagrodzenie Biegłego, o którym mowa w §26 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania Opinii i w całości wyczerpuje roszczenia Biegłego z tytułu jej prawidłowego wykonania. Biegły nie może żądać podwyższenia Wynagrodzenia (ponad kwotę zaproponowaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe), chociażby w chwili złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, niezbędnych do jej prawidłowego wykonania.

§ 28. 1. Za wykonaną Opinię Biegły wystawi fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z której wynikać będzie ilu i jakich nieruchomości ona dotyczy, podając numer sprawy, z zastrzeżeniem §21 ust.2.

2. Dane do faktury/rachunku:

Nabywca (Kontrahent/Kupujący): Powiat Kołobrzeski

Pl. Ratuszowy 1

78-100 Kołobrzeg

NIP 671-17-26-929

Odbiorca (Płatnik):

Starostwo Powiatowe w Kołobrzegu

Pl. Ratuszowy 1

78-100 Kołobrzeg

§ 29. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto wskazane przez Biegłego po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 21 dni od daty jej doręczenia do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu przy ul. Gryfitów 4-6, 78-100 Kołobrzeg. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu.

WNIOSEK
o wpis na Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu
kołobrzeskiego

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
Numery telefonów kontaktowych	
Adres e-mail	

1. Wnoszę o wpisanie mnie na Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem w sprawie powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 24/2022 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 19 maja 2022 r. i akceptuję jego treść.

3. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie z zakresu sporządzania projektów gleboznawczej klasyfikacji gruntów na potrzeby postępowań administracyjnych, gleboznawstwa ogólnego i szczegółowego, oraz umiejętności rozpoznawania typów, rodzajów i gatunków gleb wymienionych w UTKG, umiejętności oznaczania właściwych gleb w warunkach terenowych, znajomość UTKG, znajomość technicznych zasad przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów, znajomość przepisów prawnych z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

3. Do wniosku dołączam wymagane Regulaminem załączniki:

- 1) 2)
 3)
 4)

4. Wyrażam zgodę na doręczanie korespondencji również poprzez wskazaną pocztę e-mail.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku przez Starostę Kołobrzeskiego w procesie postępowania o wpis na Listę osób mogących wykonywać czynności klasyfikatora gruntów na terenie powiatu kołobrzeskiego. Administratorem danych jest Starosta Kołobrzeski. Dane są zbierane w celu wyłaniania biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.

podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W KOŁOBRZEGU

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski,
pl. Ratuszowy 1, 78 - 100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. 94 354 76 18 w. 155 lub adresem email iod@powiat.kolobrzeg.pl
- Cel i podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawiera poniższa tabela:

Cel	Podstawa prawna
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,	- art. 6 ust. 1 lit. c RODO - art. 6 ust. 1 lit. e RODO - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, - ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów - zarządzenie nr 24/2022 Starosty Kołobrzeskiego z dnia 19 maja 2022 r. w sprawie regulaminu powoływania biegłych klasyfikatorów gruntów w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Kołobrzeskiego

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.

5. Dane osobowe Pani/Pana, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądać:

dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Administrator danych osobowych

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym nr PESEL

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań

o ś w i a d c z a m

iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, za przestępstwo przeciwko wymiarowi sprawiedliwości, za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, za przestępstwo przeciwko mieniu, za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, za przestępstwo przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe

.....
(miejscowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)