

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

nazwa stanowiska pracy

data zatrudnienia – 01.09.2022 r.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii lub średnie geodezyjne (przy wykształceniu wyższym wymagany co najmniej 3-letni staż pracy, przy wykształceniu średnim wymagany co najmniej 5-letni staż pracy),
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- 2) preferowane uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie zgodnym z art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 3) preferowane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w urzędzie lub w wykonawstwie geodezyjnym,
- 4) podstawowa znajomość systemów do prowadzenia zasobu geodezyjno – kartograficznego (TurboEWID lub Turbo-Map),
- 5) umiejętność pracy zespołowej,
- 6) sumienność.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) weryfikacja prac geodezyjnych i kartograficznych, przyjmowanie dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) bieżące modyfikowanie, uzupełnianie baz numerycznych na podstawie materiałów geodezyjnych i kartograficznych, decyzji administracyjnych, orzeczeń sądu,
- 3) bieżąca obsługa zgłoszeń, zleceń i zamówień na dokumentację z zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 4) gromadzenie, ewidencjonowanie i archiwizacja opracowań geodezyjnych oraz porządkowanie materiałów zasobu,
- 5) udział w przygotowaniu warunków technicznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- 6) udział w odbiorze zamawianych prac geodezyjnych i kartograficznych.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku bez windy przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
- 3) stanowisko pracy znajduje się na I piętrze.

5. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w terminie do dnia **3 sierpnia 2022 r.** w kopercie z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

STAROSTA
Tomasz Taniński