

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

nazwa stanowiska pracy

data zatrudnienia – 01.10.2022 r.

1. WYMAGANIA NIEZBEDNE:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 4-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 2) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) komunikatywność.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) obsługa prowadzonych remontów i inwestycji w rozumieniu ustawy Prawo budowlane we wszystkich jednostkach organizacyjnych powiatu,
- 2) pełnienie kontroli na prowadzonych inwestycjach z ramienia Zamawiającego,
- 3) przygotowywanie:
 - a) przedmiarów robót budowlanych,
 - b) projektów i kosztorysów inwestorskich,
 - c) dokumentacji niezbędnej do wydania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia o zamiarze budowy lub rozbiórki,
 - d) dokumentacji niezbędnej do wystąpienia o pozwolenie na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
 - e) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz projektów umów na roboty budowlane,
 - f) dokumentacji w sprawie projektów oraz zmian w planach zagospodarowania przestrzennego gmin i miasta na terenie powiatu kołobrzесьkiego,
 - g) sprawozdań i meldunków dla Urzędu Statystycznego,
 - h) zleconych analiz, prognoz w zakresie prac remontowych i inwestycyjnych prowadzonych w jednostkach organizacyjnych powiatu,
- 4) udział:
 - a) w posiedzeniach komisji przetargowych powołanych w jednostkach,
 - b) w przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wykonanych robót,
 - c) w przeglądach stanu technicznego obiektów oświatowych oraz przeglądach bhp.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku bez windy przy Placu Ratuszowym 1,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
- 3) stanowisko pracy znajduje się na III piętrze,
- 4) praca związana z przemieszczaniem się w terenie na obiektach remontowanych i inwestycyjnych,
- 5) praca wymaga umiętnego współdziałania z ludźmi.

5. INFORMUJE SIĘ, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w terminie do dnia **15 września 2022 r.** w kopercie z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

STAROSTA

Tomasz Ręborski