**ZGŁOSZENIE**

**do udziału w konkursie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Nazwa inwestycji (maksymalna ilość znaków bez spacji: 140): |
|  |  |
| 2 | Nazwa właściciela/właścicieli/imiona i nazwiska (zgodnie z księgą wieczystą) |
|  |  |
| 3 | Opis inwestycji (maksymalna ilość znaków bez spacji: 2500): |
|  |  |
| 4 | Nr księgi wieczystej: |
|  |  |
| 5 | Nr wpisu do rejestru zabytków (o ile dotyczy): |
|  |  |
| 6 | Nr w Gminnej Ewidencji: |
|  |  |
| 7 | Przewidywany okres realizacji inwestycji: |
|  |  do 12 miesięcy |
|  |  powyżej 12 miesięcy |
|  |  |
| 8 | Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd.mm.rrrr): |
|  |  |
| 9 | Przewidywana wartość inwestycji (w PLN): |
|  |  |
| 10 | Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN): |
|  |  |
| 11 | Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji: |
|  |  |
| 12 | Kwota wnioskowanych środków (w PLN): |
|  |  |
| 13 | Oświadczam, że (o ile dotyczy):1. posiadam/posiadamy środki na udział własny w realizacji inwestycji,
2. oświadczam, że opisany zakres robót wskazany w zgłoszeniu nie został w całości ani w części zrealizowany,
3. zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wytycznymi programu Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (Polski Ład 1/2022),
4. zapoznałem się z załączoną klauzulą informacyjną.
 |
| 14 | Załączniki (o ile dotyczy):1. wpis do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków,
2. decyzja konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych,
3. program prac konserwatorskich,
4. pozwolenie na budowę,
5. kopia ostatniej strony dziennika budowy z wpisami
6. aktualny kosztorys/kalkulacja kosztów
7. dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wspólnoty/parafii/ stowarzyszenia
8. inne jeśli dotyczą:
	1. …………………………………………………….
	2. …………………………………………………….
	3. …………………………………………………….

Załączniki należy złożyć w formie **elektronicznej(skan)**, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” co oznacza, że kopie powinny być opatrzone:1. w przypadku gdy właścicielem jest osoba fizyczna: pieczątką (lub napisem) „za zgodność z oryginałem”, datą, czytelnym podpisem właściciela
2. w przypadku gdy właścicielem jest wspólnota/parafia/stowarzyszenie itp. kopie powinny być opatrzone pieczątką (lub napisem) „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczątką nagłówkową, pieczątką imienną z funkcją lub czytelny podpis osoby/osób uprawnionych
 |
| 15 | Dane do kontaktu: |
|  | tel. …………………………………………………………..e-mail ………………………………………………………… |
| 16 | Czytelny podpisy wszystkich właścicieli/osób upoważnionych: |
|  | 1. ……………………………………………………………..2. ……………………………………………………………..3. …………………………………………………………….. |