

**UCHWAŁA NR 891/2024  
ZARZĄDU POWIATU W KOŁOBRZEGU**

z dnia 7 marca 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora placówki  
opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego  
w Gościnie**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 97 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 z późn. zm.), **Zarząd Powiatu w Kołobrzegu uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Gościnie.

2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kołobrzeskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu w Kołobrzegu

**Tomasz Tamborski**

Członkowie Zarządu Powiatu:

**Jacek Kuś**

**Agnieszka Bany**

**Andrzej Olichwiruk**

**Mirosław Tessikowski**

## **ZARZĄD POWIATU W KOŁOBRZEGU**

**ogłasza nabór  
na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

### **Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Gościnie**

nazwa stanowiska pracy

#### **I. WYMAGANIA NIEZBEDNE:**

1. **Do konkursu na stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Gościnie, może przystąpić osoba, która spełnia następujące niezbędne warunki:**
  - 1) posiada obywatelstwo polskie,
  - 2) posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
    - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
    - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
  - 3) posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
  - 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
  - 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
  - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 8) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji;
2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiada nieposzlakowaną opinię.

#### **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym.
2. Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań na stanowisku, a w szczególności:
  - 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- 2) ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 3) ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy,
  - 4) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
  - 5) ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich,
  - 6) ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
  - 7) ustawy kodeks postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 8) ustawy o samorządzie powiatowym,
  - 9) ustawy o finansach publicznych,
  - 10) ustawy kodeks pracy,
  - 11) ustawy o pracownikach samorządowych,
  - 12) innych przepisów prawa, regulujących działalność jednostek wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz samorządowych jednostek budżetowych.
3. Umiejętności rozwiązywania konfliktów interpersonalnych, zarządzania i kierowania zespołem ludzkim, środkami finansowymi i majątkiem oraz umiejętność analizy i pozyskiwania informacji.
  4. Pożądane cechy osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, empatia, zdecydowanie.
  5. Prawo jazdy kat. B.

### **III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) Kierowanie, organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby wychowanków, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
- 2) Nadzór nad prawidłową realizacją zadań statutowych jednostki.
- 3) Nadzór nad realizacją budżetu jednostki.
- 4) Realizacja zasad polityki kadrowej i dbanie o należyty dobór pracowników.
- 5) Wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostki.
- 6) Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym w zakresie wykonywanych przez jednostkę zadań.
- 7) Przestrzeganie oraz aktualizacja wiedzy z zakresu przepisów prawa w zakresie wykonywanych na stanowisku zadań.
- 8) Reprezentowanie placówki na zewnątrz.
- 9) Wykonywanie innych zadań wynikających z kierowania powiatową jednostką organizacyjną.

### **IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca w budynku placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Gościnie.
3. Praca biurowa przy komputerze wymagająca szczególnej koncentracji oraz umiejętnego współdziałania z ludźmi.
4. Budynek jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

### **V. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) oświadczenie kandydata dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 2) list motywacyjny,

- 3) oświadczenie kandydata - zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 5) oświadczenie kandydata o tym, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz, że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- 6) oświadczenie kandydata o wypełnieniu obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 7) oświadczenie kandydata o tym, że nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 9) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- 10) oświadczenie kandydata o korzystaniu z praw publicznych - druk do pobrania na stronie [www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl),
- 11) odpis lub kopia dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 12) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego,
- 13) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 14) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 15) pisemna koncepcja funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w terminie do dnia **18 marca 2024 r.** do godz. **12.00** z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego w Goście”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu ([www.spkolobrzeg.finn.pl](http://www.spkolobrzeg.finn.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.