

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŁOBRZEGU
PLAC RATUSZOWY 1**

**ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:**

Starszy inspektor w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
nazwa stanowiska pracy

data zatrudnienia – 28.10.2024 r.

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie wyższe
- 2) co najmniej 4-letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
- 2) znajomość ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 5) znajomość ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne,
- 6) preferowane doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 7) znajomość oprogramowania Microsoft Office,
- 8) umiejętność pracy zespołowej,
- 9) umiejętność podejmowania decyzji,
- 10) komunikatywność,
- 11) sprawna organizacja pracy, odpowiedzialność i zaangażowanie.

3. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

I. Przygotowywanie materiałów, opinii, opracowywanie projektów pism i decyzji oraz prowadzenie spraw z zakresu administracji rządowej dotyczących:

- 1) ustalania odszkodowań za nieruchomości przejęte przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) przygotowywania zezwoleń na czasowe zajęcie nieruchomości w przypadku siły wyższej lub naglej potrzeby zapobieżenia powstawaniu znacznej szkody,
- 3) przygotowywania zezwoleń na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania płynów, pary, gazów i energii elektrycznej oraz urządzeń łączności publicznej i sygnalizacji, a także innych podziemnych, naziemnych lub nadziemnych obiektów i urządzeń jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,

- 4) przygotowywania zezwoleń na prowadzenie działalności polegającej na poszukiwaniu, rozpoznawaniu lub wydobywaniu kopalin stanowiących własność Skarbu Państwa jeżeli właściciel lub użytkownik wieczysty nie wyraził na to zgody,
- 5) wywłaszczania nieruchomości,
- 6) zwrotu nieruchomości,
- 7) roszczeń osób fizycznych i prawnych z różnych tytułów w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa,
- 8) ustanawiania służebności na nieruchomościach Skarbu Państwa,
- 9) regulacji stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa,
- 10) przekazywania Lasom Państwowym w zarząd gruntów Skarbu Państwa przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego albo w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) prowadzenia spraw związanych z orzekaniem o nadaniu na własność nieruchomości,
- 12) prowadzenia postępowania egzekucyjnego w administracji w celu przymuszenia w przypadku uchylania się osoby fizycznej lub prawnej od wykonania obowiązku nałożonego w decyzji,
- 13) wyrażania zgody na wykreślenie w księgach wieczystych wpisów dot. obciążeń i ograniczeń nieruchomości,
- 14) występowania do właściwego sądu z żądaniem stwierdzenia nieważności nabycia przez cudzoziemca nieruchomości położonej na terenie powiatu kołobrzeskiego wbrew przepisom ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
- 15) potwierdzania w drodze decyzji wygaśnięcia trwałego zarządu wód, gruntów pokrytych wodami oraz pozostałych nieruchomości ustanowionego na rzecz Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego w trybie przepisów ustawy Prawo wodne,
- 16) ustanawiania oraz stwierdzania wygaśnięcia trwałego zarządu przysługującemu Urzędowi Morskiemu w Szczecinie do gruntów pokrytych morskimi wodami wewnętrznymi w trybie ustawy Prawo wodne,
- 17) stwierdzania w drodze decyzji przejścia do zasobu nieruchomości do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami gruntów pokrytych śródlądowymi wodami płynącymi oraz gruntów zabudowanych urządzeniami wodnymi znajdujących się poza linią brzegu oraz tych urządzeń wodnych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa jak również ich wykreślenie z zasobu na wniosek podmiotów o których mowa w art. 212 ust. 1 ustawy Prawo Wodne,
- 18) wykonywanie prawa pierwokupu na rzecz Skarbu Państwa przy sprzedaży gruntów pokrytych śródlądowymi wodami stojącymi,
- 19) ustalenia odszkodowania w przypadku szkody wywołanej aktem prawa miejscowego na wniosek właściciela nieruchomości w trybie przepisów ustawy Prawo wodne.

II. Archiwizowanie akt i terminowe przekazywanie ich do archiwum zakładowego lub magazynu archiwalnego.

4. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) praca biurowa przy komputerze w budynku bez windy przy ul. Gryfitów 4-6,
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰,
- 3) stanowisko pracy znajduje się na II piętrze.

5. INFORMUJE SIE, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) oświadczenie dotyczące danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 4) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe - druk do pobrania na stronie www.spkolobrzeg.finn.pl,
- 6) odpis lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom, zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 7) kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 8) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 9) referencje wskazane.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii ogólnej (pokój nr 3) lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu, Plac Ratuszowy 1, w terminie do dnia **11 października 2024 r.** do godz. **11.30** z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko starszego inspektora w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami”**.

W przypadku składania dokumentów za pośrednictwem poczty decyduje data ich wpływu do Starostwa Powiatowego. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu (www.spkolobrzeg.finn.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa w budynku przy Placu Ratuszowym 1.

O wolnym miejscu pracy zostanie poinformowany Powiatowy Urząd Pracy w Kołobrzegu.

STAROSTA
Miroslaw Tessikowski