

BRP01 – Biuro Rady i Zarządu Powiatu – rozpatrywanie skarg i wniosków

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rozpatrywaniem skargi/wniosku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja zadań publicznych lub wykonywanie władzy publicznej powierzonej administratorowi) – rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 2) art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), w celu wykonania zadań związanych z działalnością urzędu,
 - 3) w związku z art. 226 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. W przypadku skarg bądź wniosków, złożonych do przewodniczącego Rady Powiatu, dane mogą zostać przekazane do członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która rozpatruje skargę/wniosek, a w postaci zanonimizowanej będą przedmiotem omówienia na posiedzeniu komisji i sesji Rady Powiatu.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do rozpatrzenia skargi/wniosku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164 z późn. zm.). Dane w wydziale przechowywane będą przez 2 lata, następnie w archiwum zakładowym.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości załatwienia sprawy w urzędzie. W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a - nie wpłynie to jednak na przetwarzanie, jakie miało miejsce przed cofnięciem zgody.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. W ramach tego przetwarzania pozyskujemy następujące dane: imię, nazwisko, adres oraz inne, które pojawiają się w treści skargi lub wniosku.