

IZ03 – WYDZIAŁ INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – Udostępnienie informacji

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) w przypadku danych niezbędnych do rozpoznania Pani/Pana wniosku, w tym w zakresie danych koniecznych do udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonej we wniosku - art. 10 ust. 1 i art. 14 ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) w przypadku dodatkowych danych zawartych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej – zgoda wyrażona poprzez jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest złożenie przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - 3) w przypadku wystąpienia podstaw do odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji, gdzie przepis prawa nakłada na nas obowiązek wydania decyzji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 14 i art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej w zw. z art. 104 i art. 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);
 - 4) art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 107), w celu wykonania zadań związanych z działalnością urzędu,
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny dla realizacji celu przetwarzania a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. przechowywanie w archiwum zakładowym przez 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli poda Pani/Pan dane osobowe, to w dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - nie wpłynie to jednak na przetwarzanie, jakie miało miejsce przed cofnięciem zgody.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
10. W ramach tego przetwarzania pozyskujemy następujące dane: dane przekazane przez Wnioskującego. Może to być imię i nazwisko, adres, nazwa firmy, adres do korespondencji, itp. w zależności od treści złożonego wniosku.