

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Zamówienia publiczne

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kołobrzegi, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18, pl. Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1) Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – zamówienia publiczne.
 - 2) Art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2024, poz. 107), w celu wykonania zadań związanych z działalnością urzędu.
 - 3) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
 - 4) ZARZĄDZENIE NR 18/2023 STAROSTY KOŁOBRZESKIEGO z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Kołobrzegu
 - 5) Zarządzenie nr 17/2023 Starosty Kołobrzskiego z dnia 16.03.2023 r. w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto w Starostwie Powiatowym w Kołobrzegu ze zmianami.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez czas niezbędny do realizacji zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 poz. 164). Dane w biurze przechowywane będą przez okres 5 lat albo przez cały okres obowiązywania umowy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 5 lat, do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
7. Przeniesienia, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do załatwienia sprawy. Niepodanie danych osobowych oznacza brak możliwości załatwienia sprawy w urzędzie.
W dowolnym momencie ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - nie wpłynie to jednak na przetwarzanie, jakie miało miejsce przed cofnięciem zgody.
10. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
11. W ramach tego przetwarzania pozyskujemy następujące dane: nazwa podmiotu firmy/instytucji, imię, nazwisko, adres.