

BK02

**OŚWIADCZENIE – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
w związku z procesem rekrutacji na stanowisko pracy
w Starostwie Powiatowym**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO):

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:

.....
(nazwa stanowiska pracy)

.....
Data

.....
Podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla kandydatów do pracy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzegi, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan aplikuje.
4. Podstawą prawą przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj.:
 - 1) art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, określający zakres danych żądanych od osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 2) art. 4, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – określenie form zatrudnienia pracowników samorządowych oraz wymogi dotyczące pracowników samorządowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, jednocześnie przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacji.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ Kodeksu pracy spowoduje, że otrzymana oferta zatrudnienia nie będzie rozpatrywana.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

.....
Data

Podpis