

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla pracowników

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kołobrzeski, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 354 76 18, dalej: Administrator.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: email: iod@powiat.kolobrzeg.pl, tel. 94 354 76 18, Plac Ratuszowy 1, 78-100 Kołobrzeg.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych pracodawcy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikających z umowy o pracę, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 2) wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - 3) do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy – art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń socjalnych np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Państwowa Inspekcja Pracy, Urząd Skarbowy oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy o powierzeniu przetwarzania danych np. firma niszcząca zbędne dokumenty powstałe w procesie przetwarzania, dostawca oprogramowania IT w zakresie wdrażania i serwisu oprogramowania, podmioty odpowiedzialne za szkolenia i kursy z zakresu BHP, wysyłki korespondencji w zakresie adresu i wysyłki, itp.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres 10 lat od chwili zatrudnienia – w przypadku zatrudnienia po 01.01.2019 r. lub przez okres 50 lat – w przypadku zatrudnienia przed 01.01.2019 r. (z możliwością skrócenia do 10 lat dla zatrudnionych po 01.01.1999 r.), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu, w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, przeniesienia, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy o pracę.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu oraz na podstawie tych danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

Administrator danych osobowych

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną:

.....
Data

.....
Podpis