

Parametry zestawienia:

Wybrany rejestr stowarzysze równe: Stowarzyszenia zwykłe

Wybrane stowarzyszenie równe: AKTYWNE CHARZYNO

Numer kolejny w ewidencji	Nazwa stowarzyszenia zwykłego	Data wpisów do ewidencji <sup>1)</sup>	1 Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup> 2 Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3)</sup> 3 Rodki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup>	Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego	Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup>	Organ kontroli wewn trznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup>	Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup>	Status organizacji po ytku publicznego <sup>8)</sup>	Przekształcenie lubrozwi zanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup>	Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup>	Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego rodków nadzoru <sup>11)</sup>	Uwagi <sup>12)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
58/2024	AKTYWNE CHARZYNO	data wpisu: 2024.03.04	1.- integracja i aktywizacja mieszkańców wsi i powiatu, - podejmowanie działań na rzecz kultury i tradycji regionalnych, - podejmowanie działań na rzecz rozwoju turystyki, sportu i rekreacji, - podejmowanie działań prozdrowotnych, - zabieganie o zachowanie naturalnych walorów przyrodniczych i historycznych, - działalność w zakresie dobroczynności, - przeciwdziałanie i zwalczanie bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy. 2. gmina siemy 1 3. - współpraca z innymi stowarzyszeniami posiadającymi podobne	ul. Wodna 8 Charzyno 78-122	Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela : Dorota Wasylów Sposób reprezentowania: do reprezentowania Stowarzyszenia na zewn trz, w tym składania o wiadcze woli w zakresie praw i obowiazków majątkowych w ramach zwykłego zarządu oraz składania podpisów w imieniu Stowarzyszenia, upoważniony jest Przedstawiciel Stowarzyszenia zgodnie z Regulaminem.	Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewn trznej.	Aktualny regulamin: Data uchwalenia: 2024.02.17 Nr dok.: Uchwała Nr 2 o przyjęciu Regulaminu	NIE				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			<p>cele,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współpraca z organami władzy i administracji państwowej i samorządowej,</li> <li>- organizowanie imprez sportowo-kulturalnych,</li> <li>- organizowanie szkoleń, kursów, warsztatów i innych form kształtujących w ramach działalności profilaktycznej, edukacyjnej, szkoleniowej,</li> <li>- organizowanie konkursów, przeglądów, jarmarków, wystaw, imprez okolicznościowych promujących region, integrujących i aktywizujących mieszkańców wsi i okolic,</li> <li>- organizowanie i prowadzenie działalności charytatywnej,</li> <li>- podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków na działalność statutową z odpowiednich źródeł krajowych i zagranicznych,</li> <li>- podnoszenie kwalifikacji i umiejętności członków stowarzyszenia w obrębie swojej działalności,</li> </ul>									

- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się rodzki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „rodki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informację o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnatury akt.